

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas

2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma Datordizains PRAKSES METODISKIE NORĀDĪJUMI

Vispārīga informācija par praksēm

Prakses ir neatņemama digitālās vizualizācijas (datordizaina) profesionālā bakalaura studiju programmas sastāvdaļa. Prakses ietilpst obligāto programmu blokā, tātad to veikšana ir obligāts nosacījums bakalaura diploma saņemšanai.

Praksēs paredzēts iestiprināt sekojošas prasmes:

- precīzi un profesionāli pamatoti formulēt darba uzdevumu un realizēt savu mākslinieciski estētisko ideju;
- saskaņot savas spējas, datortehnikas un citas mūsdienu tehnoloģijas iespējas; ar praktisko uzdevumu veikšanu apzināt un adekvāti novērtēt savu zināšanu un prasmju robežas un dziļumu;
- izpildīt praktisko darbu un informācijas meklēšanas un pielietošanu maksimāli tuvos reālam darbam apstākļos, sasniedzot (pēc iespējas) pilnvērtīgus, praktiski izmantojamus rezultātus.

Tās pamatā ir praktiskās problēmas, kuras nepieciešams teorētiski apzināt, un tehnoloģiski risināt, uzkrājot pieredzi nākamo – jau sarežģītāko – uzdevumu risināšanai.

Visiem prakses veidiem kopīga ir izpildes shēma, kurā izšķirami pieci posmi:

1. posmu veic students kopā ar prakses vadītāju.
2. posmā prakses vadītāja loma un ietekmē prakšu plānošanā joprojām ir būtiska.
3. posmu students pārsvarā veic patstāvīgi, konsultējoties tikai nepieciešamības gadījumā.
4. posmā studentam jāprot prezentēt savu darbu, argumentēt metožu, līdzekļu un materiālu izvēli, aizstāvēt savu viedokli, tādēļ šinī posmā tiek iesaistīta visa akadēmiskā grupa.
5. posmā dominējošā ir prakses vadītāja pozīcija, kas tomēr neizslēdz koleģiāla vērtējuma iespējamību.

Visi pieci prakses veikšanas posmi savstarpēji ir cieši saistīti un viens no otra atkarīgi. Katrā atsevišķā prakses nolikuma sadaļa nosaka konkrētās prakses norises laiku, vietu, kā arī rezultāta prezentēšanas formu.

Prakses nodošanas termiņi tiek noteikti un saskaņoti atsevišķi katrā semestrī atbilstoši mācību procesa grafikam.

1. tabula

Datordizaina studiju programma paredz sekojošus obligātās prakses veidus:

| Nr. | Prakses veids | Apjoms (KP) | Pilnā studiju laikā (4 gadi) | Apjoms (KP) | Nepilnā studiju laikā (4,5 gadi) |
|-----|----------------------|--------------|------------------------------|--------------|----------------------------------|
| 1 | Informatīvajā prakse | 2 KP | 1. – 2. sem. | 3 KP | 1. – 2. sem. |
| 2 | Plenēra prakse | 5 KP | 2., 4. sem. | 4 KP | 2., 4. sem. |
| 3 | Profesionālā prakse | 10 KP | 3., 4., 5., 6. sem. | 10 KP | 3., 5., 6. sem. |
| 4 | Arhivēšanas prakse | 2 KP | 4., 8. sem. | 2 KP | 4., 7., 9. sem. |
| 5 | Pirmsdiploma prakse | 7 KP | 6. – 8. sem. | 7 KP | 5. – 8. sem. |

1. Informatīvajā prakse

Informatīvajās prakses laikā studenti apmeklē muzejus, izstādes, bibliotēkas iepazīnas ar stājmākslas veidiem (glezniecību, tēlniecību, grafiku), dažādiem mākslas stiliem, lietišķās mākslas un dizaina veidiem, bibliotēkas struktūru un to lietošanas sistēmu. Noslēdzot praksi students veido un nodod pārbaudei BSA DS mācību daļā rakstveida studiju darbu (referātu) par mākslas un dizaina tematiku kurš tiks novērtēts ar atzīmi (diferencēta ieskaite).

2. Plenērpakse (studijas dabā)

Plenērpakses (studijas dabā) laikā studenti izstrādā īstermiņa un ilgtermiņa darbus. Zīmē un glezno dažādās tehnikās: zīmulis, ogle, sangāna, pastelis, akvarelis, guaša un uc. Praktiskie darbi tiek vērtēti ar atzīmi (diferencēta ieskaite).

3. Profesionālā prakse

3.1. Atbilstoši Datorizaina studiju programmai, tiek organizētas prakses, kuras noris ārpus mācību iestādes.

3.1.1. Profesionālā prakse noris ārpus mācību iestādes. Studentam ir iespēja izvēlēties prakses vietu no esošajiem piedāvājumiem (prakses līgumi) vai izraudzīties to patstāvīgi.

3.1.2. Pirmsdiploma prakse ir pēdējā profesionālā prakse, kuras laikā students vāc visu nepieciešamo informāciju kvalifikācijas darba izveidei. Nostiprināšana iemaņas, veicot projektēšanas darbību, attiecīgi izvēlētajai specialitātei.

3.2. Profesionālās prakses norises vieta ir atbilstoši studenta izvēlētajai kvalifikācijai.

3.3. Pirms profesionālās prakses uzsākšanas mācību iestāde un organizācijas vai to vadītāji slēdz līgumus, kuru ietvaros ir reglamentētas abu pušu tiesības, pienākumi, atbildība, līguma termiņi u.c. (sk. pielikumu Nr.5.1).

3.4. Dodoties praksē, students tiek iepazīstināts par atskaites veidiem, formām, vai saņem prakses uzdevumus un prakses dokumentu- praktikanta dienasgrāmatu.

3.5. Prakses dienasgrāmatā students reģistrē visus veiktos uzdevumus un darbus. Prakses darba gaita, kā arī tās novērtējums, atspoguļojās prakses dienasgrāmatā, kur savu novērtējumu sniedz prakses vadītājs, pamatojoties uz prakses gaitu, saturu, prakses aizstāvēšanas rezultātiem, prakses analīzi.

3.6. Profesionālās prakses vērtējums- ieskaitīts, neieskaitīts ar atzīmi.

3.7. Par prakses organizēšanu ir atbildīgs programmas direktors, mācību daļa.

4. Arhivēšanas prakse

Arhivēšanas prakses laikā studenti sagatavo izstrādāto studiju un prakšu darbu apjomu glabāšanai BSA arhīvā, izdrukai arhīva katalogā. Šie darbi ir paredzēti izmantošanai kā metodiskais materiāls. Noslēdzot praksi students veidos atskaiti un sagatavos portfolio no studiju un prakšu darbiem, kurš tiks novērtēts ar atzīmi (diferencēta ieskaite).

5. Pirmsdiploma prakse

Tā ir loģisks profesionālās prakses turpinājums; uz to attiecas visas profesionālās prakses prasības un noteikumi. Prakses gaitā students sakrāj informāciju un izvēlas diplomdarba tēmas virzienu.

Uzsākot pirmsdiploma prakse students saņem prakses dokumentu - praktikanta dienasgrāmatu. Šajā dokumentā students reģistrē visus veiktos uzdevumus un darbus. Pirmsdiploma prakses vērtējums – ar atzīmi (diferencēta ieskaite). Prakses dokumenti tiks glabāti augstskolas studiju daļā.

Atskaišu komplektācija ietilpst:

| Nr. | Prakses veids | lpp |
|-----|-----------------------------------|--|
| 1 | Informatīvā prakse | 1.; 12.; referāts |
| 2 | Plenēra (vizuālās mākslas) prakse | 2.; 12.; uzdevumu lapa |
| 3 | Profesionālā prakse | 3.; 6., 7.; 8., 9.; 12.; 13.; 14.; 15.; 16. |
| 4 | Arhivēšanas prakse | 4.; 12. |
| 5 | Pirmsdiploma prakse | 5.; 6., 7.; 8., 9.; 12.; 13.; 14.; 15.; 16. |

Informatīvajās prakses laikā studenti apmeklēs muzejus, izstādes, bibliotēkas iepazīs ar stājmākslas veidiem (glezniecību, tēlniecību, grafiku, dažādiem mākslas stiliem, lietišķās mākslas un dizaina veidiem, bibliotēkas struktūru un to lietošanas sistēmu). Noslēdzot praksi students veido rakstveida studiju darbu (referātu) par mākslas un dizaina tematiku kurš tiks novērtēts ar atzīmi (diferencēta ieskaite).

1. INFORMATĪVĀ _MUZEJA_ BIBLIOTĒKAS PRAKSE

| | |
|--|--|
| Statuss | obligāta |
| Kredītpunkti | 2 K.P. |
| Īstenošanas periods | 1.-2. semestri |
| Prakses atskaites veids un apjoms: (4 varianti) | a. referāts-atsauksme/pārdomas par dizainu balstoties uz pieejamas informācijas (izstādes, konkursi, publikācijas) ar teksta daļu 10 lpp. apjomā, + pielikumi +foto, bukleti, reprodukcijas un tml. b. referāts-atsauksme/pārdomas par mākslu ar teksta daļu 10 lpp. apjomā, + pielikumi +foto, bukleti, reprodukcijas un tml. c. grāmatas par dizainu pārņemšana digitālā formātā; kopējais apstrādājamo lappušu skaits, min. – 50/1kp); d. darbs izstādē Skola20... vai DesignIsle20... BSA stendā. |

1.1. Vispārīgie mērķi:

Radīt apstākļus studentu iemaņu pilnveidošanai patstāvīgajā darbā ar pirmavotiem, pamatliteratūru un interneta profesionālās informācijas avotiem; redzes loka un pieredzes paplašināšanai caur stājmākslas, lietišķās mākslās, fotomākslas, kā arī citu mākslas veidu pētīšanu un analizēšanu. Datorizaina programmā studenti izmanto augstskolas docētāju un studentu sagatavotus elektroniskus un drukātus metodiskus līdzekļus, kā arī BSA bibliotēku Rīgā, kur ir izveidota speciāla nodaļa ar mākslas, arhitektūras un dizaina tematisko sadaļu. Tajā ir iekļauta Latvijas Dizaineru savienības bibliotēka.

BSA bibliotēka ir LATABA loceklis.

Visas BSA bibliotēkas nodaļas ir organizētas un strādā saskaņā ar LR likumdošanu par zinātnisko bibliotēku darbību.

1.2. Sasniedzamie mērķi:

Attēla, teksta vai citas informācijas atrašanas treniņš ievērojot laika ekonomijas faktoru.

Praktiska informācijas meklēšanas problēmu risināšana. Meklēšana pielietojot atlases metodi.

Studentu profesionālās attieksmes un mērķtiecīguma stiprināšana izejmateriālu izvēles kontekstā.

1.3. Praktiskās darbības uzdevumi, saturs un īss apraksts tiek aktualizēts katrā semestrī; kopēja struktūra paliek bez izmaiņām:

Students apmeklēs bibliotēkas, fondus, muzejus un izstādes, analizē redzēto, apkopojot iegūtos materiālus un rakstot referātu (analīzi/viedokli).

Students apmeklēs muzejus, izstādes, galerijas Latvijā, kā arī, ja iespējams, ārvalstīs. Analizē tehniskos, kompozīcijas, stilistiskos un koloristiskos risinājumus. Sniedz rakstisko atsauksmi par kādu no izstādēm vai muzeja nodaļām, kas nodrošinās papildmaņu iegūšanu vingrinājumu un studiju darbu izstrādei un aprakstam.

Galvenās prakses tēmas ir saistītas ar meklēšanas uzdevuma formulēšanu un meklēšanas darba vērtēšanas kritēriju stiprināšanu.

Praksē studentiem ir iespēja iestiprināt vispārīgo meklēšanas metožu pielietošanu praktisko studiju darbu sistematizētā meklēšanā, izpētīt raksturīgāko meklēšanas procesam problēmu klāstu, iestiprināt prasmes darbā ar klasiskām un mūsdienīgu modernajām informācijas meklēšanas tehnoloģijām, kā arī izprast digitālās meklēšanas struktūru un metodi.

Praksi vada DD programmas direktors prof. M.Kopeikins, BSA bibliotēkas vadītāja un doc. V.Birzaka, kuri pārbauda atskaites un sniedz vērtējumu par prakses norises rezultātiem.

1.4. Prakses būtība

- sniegt priekšstatu par bibliotēku_muzeju_arhīvu darba sistēmu un struktūru;
- iepazīstināt studentus ar alfabētiskā, sistemātiskā un priekšmetu kataloga izmantošanas metodi;
- literatūras, arhīva materiālu un vizuālas vielas anotēšanas un referēšanas iemaņu izkopšana.

1.5. Prakses posmi

1.5.1. iepazīšanās ar BSA bibliotēkas (Lomonosova ielā 1, 2.st.) dizaina sadaļu, kā arī ar divu pilsētas bibliotēku mākslas un dizaina nodaļam.

1.5.2. iegūtas informācijas apstrāde, apkopošana;

1.5.3. referāta tēmas precizēšana un saskaņošana;

1.5.4. referāta satura sagatavošana;

1.5.5. referāta struktūras izveide ar iespējamām pamatdaļām:

1.5.5.1. ievads, pārdomas* par

1.5.5.1.1. informācijas apmaiņa kopīgo interešu sfērās;

1.5.5.1.2. konceptuālo dokumentu izstrāde par dizaina Valsts atbalsta sistēmas izveidi un ieviešanu;

1.5.5.1.3. dizaina nozares ilgtermiņa attīstības stratēģijas izstrāde;

1.5.5.1.4. Dizaina nozares projektu realizēšana;

1.5.5.1.5. Latvijas dizaina mantojuma savdabības atzīšana kultūrekonomiskā, vēsturiski etniskā un Eiropas koptelpas kontekstā;

1.5.5.1.6. talāktattīstības un talākizglītības iespēju analīze un prognozēšanu dizaina nozarē Eiropas attīstības kontekstā;

1.5.5.1.7. izdēvējdarbības atbalstīšanu dizaina jomā;

1.5.5.1.8. dizaineru profesionālās vērtības un konkurētspējas līmeņa paaugstināšanu, t.sk. sertificēšanu, motivēšanas sistēmas pilnveide un aktualizāciju;

1.5.5.1.9. akadēmiskās darbības koordinēšanu Latvijas valsts un Eiropas ilgtermiņu attīstības programmu kontekstā;

1.5.5.1.10. LDS praktizējošo dizaineru pieredzes popularizēšanu;

1.5.5.1.11. dizainera statusa vērtības apzināšanu un paaugstināšanu;

1.5.5.1.12. dizaina izglītības programmu novērtēšanu;

1.5.5.1.13. dizaina nozares intelektuālā īpašuma un tiesību aizsardzības jautājumiem;

*jābūt pārdomām vismaz viena tēmā;

Dizains* Par dizainu BSA DS saskaņā ar LDS definīcijām ir atzīta pētnieciskās un praktiskās darbības sintēze ar mērķi veidot funkcionāli komfortu un estētiski augstvērtīgo mākslīgo vidi (pārsvarā pakalpojuma sniegšanas formā) ar šādām pazīmēm:

a. PROJEKTĒŠANA (ar tehnisko uzdevumu filozofiski, semantiski, psiholoģiski, estētiski un tehnoloģiski pamatota dizaina objekta koncepcijas izstrādāšana ar patstāvīgas pievienotās estētiskās vērtības pazīmēm – objektam ir objektīvas vizuālas harmonijas pazīmes, ir atrasts funkcijai atbilstošs vizuālais risinājums – objekts ir «pats par sevi skaists», neatkarīgi no konteksta – vai tas ir cirvis, vai arī dārgs pulkstenis);

b. MODELĒŠANA (tradicionālo, industriālo, postindustriālo un virtuālo tehnoloģiju izmantošana, estētiski, ergonomiski, tehnoloģiski pamatota un patiesos ekspluatācijas apstākļos pārbaudīta dizaina parauga – modeļa – izgatavošana);

c. SAGATAVOŠANA REPRODUCĒŠANAI (ekonomiski un juridiski pamatota vizuāla, komunikatīva, funkcionāli utilitāra produkta izgatavošanas vai ražošanas procesam nepieciešamās dokumentācijas un dizaina parauga sagatavošana ar prioritāti uz pievienotās estētiskās vērtības saglabāšanu).

Šāds pazīmju kopums veido t.s. «dizaina ideju», kurai pamatā ir objektīvi priekšnoteikumi (filozofiskie, semantiskie,

Dizaina **galvenais mērķis** ir radīt estētiski augstvērtīgu dizaina objektu ar tā pielietojuma maksimālu komfortu tam paredzēto visa veida utilitāro funkciju veikšanā. Dizains risina šādu aspektu attīstību: objekta formu, detaļu izvietojumu, proporcijas, krāsas, struktūras, skaņas un lietošanas ergonomiku un tas ir profesionāls koncepta radīšanas un attīstīšanas pakalpojums un specififikācijas, kas optimizē produkta, pakalpojumu un struktūru funkcijas, vērtības un izskatu savstarpējam to radītāja, ražotāja un lietotāja labumam. Dizains ir starpnieks starp ieceri, tehnoloģiju un patērētāju. Dizaina darbības sintezē zinātnes pieejas loģisko raksturu un intuitīvo meklēšanu eksperimentēšanas procesā.

Pētniecība dizainā** ietilpst projektēšanas procesu izpēte visās iespējamās jomās. Tāpēc pētniecība dizainā ir saistīta ar projektēšanas metodikas kopumu vai ar to atsevišķām disciplīnām. Primārā interpretācijā pētniecība dizainā koncentrējas ap ieceri/vīziju/konceptiju projektēšanas procesa ietvaros. Šādas pētniecības mērķis ir labāk saprast, plašāk pielietot un produktīvi attīstīt projektēšanas procesa precizitāti un rezultāta paredzamību.

Pētījuma aktualitāte***: kāpēc izmaiņas ir nepieciešamas konkrētajam objektam, subjektam vai mērķauditorijai (uzņēmumam, nozarei u.tml.)

Pētījuma novitāte**** atspoguļo to, ko autors ir atklājis un pierādījis (piemēram, konstatēta un pierādīta kāda ietekme uz kādu objekta komponentu, atklātas kvalitatīvas izmaiņas pētāmā objekta struktūrā un sniegti priekšlikumi to novēršanai vai citādi izmantošanai, parādītas iespējas attīstīt un modificēt kādu procesu, izstrādāts vai papildināts kāds metožu kopums utt.). Novitāte atspoguļojas salīdzinājumā: kas projekta ietvaros tiks darīts un kāpēc / kas citos projektos ir izdarīts šajā jomā līdz šim (tiek meklēts salīdzinot analogus vai zinātniskajos/lietišķajos informācijas avotos neizmantojot populistiskus informācijas avotus).

Piedāvātā klasifikācijā dizains pieder pie vizuāli plastiskās mākslas virziena un ir raksturojams ar vismaz trīs stilistikas pamatvirzieniem:

utilitāri funkcionālais virziens (patērētais pārsvarā vērtē ekspluatācijas kvalitāti, mazāk piešķir uzmanību pievienotai estētiskai vērtībai, tomēr bez tās nav ar mieru iegadāties precī);

racionāli estētiskais virziens (patērētais piešķir līdzīgo uzmanību gan ekspluatācijas kvalitātei, gan pievienotai estētiskai vērtībai);

dekoratīvi piesātinātais virziens (patērētais piešķir uzmanību pārsvarā pievienotai estētiskai vērtībai, ekspluatācijas kvalitātei nav izšķiroša nozīme);

un izstrādātie dizaina projekti balstās uz:

tradicionālām tehnoloģijām (ar to strādā dizaineris–amatnieks, kas pats ar savām rokām realizē to, ko ir izprojektējis vai izdomājis):

keramikas apstrādē;

stikla apstrādē;

metāla apstrādē;

ādas apstrādē;

koka apstrādē;

dekoratīvā tekstila apstrāde un unikāli rokdarbi apģērbā;

industriālām un postindustriālām tehnoloģijām (ar to rēķinās tie dizaineri–projektētāji, kas projektē objektus, ko uzņēmēji var pavairot, tiražēt gan masveida ražošanā, gan vienā eksemplārā.

Profesionāls mēbeļu dizaineris netaisīs mēbeles ar savām rokām – viņš izgatavo konceptuālo skici, uzmetumu, kurā iezīmē gan oriģinālu autentisku estētisku vērtību, kas atšķir šo objektu no visiem, kas bija veidoti līdz šim, gan materiālu un tehnoloģiju spektru jau pirmajā shematiskajā attēlā un attīsta projektu līdz konkrētai formai, rūpnieciskam paraugam, kas var tikt nodots tālākai sagatavošanai reproducēšanai; tikai pēc tam inženieris–konstruktors sagatavo objektu industriālai pavairošanai, saglabājot estētiskās vērtības prioritāti):

sadzīves priekšmetu un elektrotehnikas projektēšanā;

darba instrumentu projektēšanā;

transportlīdzekļu projektēšanā;

3d modelēšanā;

rūpnieciskā tekstila apstrādē un apģērba ražošanā;

virtuālām tehnoloģijām (ar tām darbojas tie digitālas vizualizācijas dizaineri–projektētāji, kas projektē objektus, kas var tikt pavairoti, tiražēti elektroniskā formātā vai prasa precīzo vizuālo analīzi dinamikā, pirms materiālietilpīgās ražošanas sagatavošanas procesa uzsākšanas. Profesionāls web lapu dizaineris neģenerēs kodu pats, to darīs programmētājs, toties programmētājs neizprot vizuālās, semantiskās un citas vizuālās uztveres teorijas struktūrelementu pielietošanu, ietekmējot recipienta emocionālo statusu noteiktā virzienā; dizaineris izgatavo konceptuālu skici, uzmetumu,

kurā iezīmē gan satura un vizuālas informācijas uztveres semantisko struktūru, gan oriģinālo autentisko estētisko vērtību, kas atšķirs šo objektu no visiem, kas bija veidoti līdz šim, gan unikālo emocionālo iespaidu jau pirmā shematiskā attēlā un attīstot projektu līdz konkrētai viegli uztveramai harmonizētai formai, kas var būt nodots tālākai sagatavošanai reproducēšanai; tikai pēc tam inženieris–programmētājs vai inženieris–konstruktors sagatavo objektu pavairošanai, saglabājot estētiskās vērtības prioritāti):

- programmatūras interfeisa dizainā;
- web–dizainā;
- multimediju dizainā;
- digitālās vizualizācijas dizainā (ir PS* Datordizainers, 5. kval. līm.);
- 3d animācijas dizainā;

(*profesijas standarts ir valstī atzīts dokuments, kur ir formulētas iespējamās prasības pret darba ņēmēja zināšanām, iemaņām un prasmēm).

komunikāciju sistēmu tehnoloģijām:

- kreatīvā reklāmā;
- reklāmas fotogrāfijā;
- poligrāfiskā un iepakojuma dizainā;
- video digitālās apstrādes dizainā;
- citū vizuālo komunikāciju sistēmu dizainā;

daudzfunkcionālām un multitehnoloģiju sistēmām (ar to rēķinās tie dizaineri–projektētāji, kas projektē komplicētus objektus, kur apvienojas dažādas vai vairākas tradicionālās, industriālās, postindustriālās, virtuālās tehnoloģijas, ko uzņēmēji var pavairot, tiražēt gan masveida ražošanā, gan vienā eksemplārā. Profesionāls vides dizaineris netaisīs ar savām rokām ne mēbeles, ne izkārtnes, ne drukās plakātus – viņš izgatavo konceptuālo skici, uzmetumu, kurā iezīmē gan oriģinālu autentisku estētisku vērtību, kas atšķir šo objektu no visiem, kas bija veidoti līdz šim, gan materiālu un tehnoloģiju spektru jau pirmajā shematiskajā attēlā un attīsta projektu līdz konkrētai formai, rūpnieciskam paraugam, precīziem rasējumiem vai maketa veidā, kas var tikt nodots tālākai sagatavošanai reproducēšanai; tikai pēc tam inženieris–konstruktors sagatavo objektu industriālai pavairošanai, saglabājot estētiskās vērtības prioritāti):

- vides dizainā, t.sk. tirdzniecības un sabiedriskās (ir PS Vides dizaineris, 4. kval. līm.);
- mēbeļu un interjera noformējumā;
- modes: apģērbi, furnitūras, apavu u.t.t.;
- scenogrāfijas dizains;
- gaismu dizains.

Dizaina jēdzienā ar šādu definīciju neietilpst:

inženieru darbība bez skaidri izteiktas pievienotās patstāvīgās estētiskās vērtības, kā arī jebkura objekta tīra veida dekorēšana bez skaidri definētas utilitāras funkcijas, piem., nailings (nagu dizains), plastiskā ķirurģija; visāda veida tetovējumi, pīrsings un cita veida ķermeņa un to daļu dekorējumi, ieskaitot frizūru, juveliermākslu, ķermeņa apgleznošanu, make–up (makijāža) un cita veida imidžings (tēla veidošana), pušķu un vainagu pīšana, floristika, personības stilistika, tādat tie virzieni, kam pazūd kaut viena no dizaina projektēšanas pazīmēm.

- 1.5.5.5. praksē un referātā izvirzītie mērķi un uzdevumi;
- 1.5.5.6. materiālu, izstāžu un ekspozīciju tematikas un satura apraksts;
- 1.5.5.7. apmeklēto muzeju_ izstāžu un ekspozīciju analīze savas kompetences līmenī;
- 1.5.5.8. salīdzinājums ar citiem informācijas avotiem;
- 1.5.5.9. noslēgumā ir jābūt viedoklim par iegūtās informācijas potenciālo lietderību studiju procesā;

1.5.6. referāta noformējums;

1.5.7. referāta nodošana.

1.6. Praktiskie uzdevumi

1.6.1. Pirmsmeklēšanas informācijas saturiskā sistematizācija, analīze un apstrāde:

1.6.1.1. Sistematizēt meklējamo informāciju kategorijās.

1.6.1.2. Analizēt meklējamās informācijas saturiskās saiknes un noteikt sev meklēšanas uzdevumus.

1.6.1.3. Analizēt un noteikt sev meklēšanas tehniskā izpildījuma uzdevumus un iespējas to realizēt.

1.6.1.4. Analizēt un noteikt meklēšanai nepieciešamo laiku un pārdomāt optimizēšanas variantus.

1.6.1.5. Dokumentēt informācijas un iespēju analīzi, meklēšanas darba plānu.

1.6.2. Meklēšanas tehnoloģijas izvēle un meklēšanas process:

1.6.2.1. Precizēt funkcionālās un materiālās meklēšanas metodikas prasības.

1.6.2.2. Fiksēt izstrādāto meklēšanas plānu shematiskos variantos.

1.6.2.3. Analizēt digitalizētās meklēšanas tehnoloģijas variantus un izmantot piemērotāko.

1.7. Atskaite par Informatīvo _muzeja_ bibliotēkas_ arhīvu prakse

Students katrā prakses posma beigās nodod referātu (atsaukumi) 4 – 8 lpp. apjomā, pievienojot pielikumus (foto, bukleti, reprodukcijas un tml.). Prakses noslēgumā var būt organizēta studentu zinātniski-praktiskā konference, kurā studenti mutiski atskaitās par prakses rezultātiem un prezentē savu darbu.

Jāizpilda prakses uzdevumi un dokumenti jāiesniedz metodiskajā daļā šādā formā:

1.7. 1. Prakses Dienasgrāmatā ierakstītās literatūras un periodisko izdevumu saraksts, apmeklēto izstāžu un muzeju ekspozīciju saraksts _ne mazāk par 5 vienībām katrā atskaites posmā.

1.7. 2. Anotācija par vienu mākslinieku, dizaineri, grāmatu, izstādi, muzeju ekspozīciju, kas ir atbilstoša izraudzītajai specialitātei (1. un 2. sem.).

1.7. 3. Referāts par patstāvīgi izvēlēto vai prakses vadītāja ieteikto ar profesiju saistīto tēmu (1. un 2. sem.).

1.8. Referāta struktūra un komponenti:

1.8.1. titullapa (sk. paraugu). Jānoformē titullapa trijās valodās: latviešu, krievu, angļu;

1.8.2. anotācijas (trīs valodas ar darba autora, referāta tēmu, apjomu, nodaļas, lappušu, attēlu un pielikumu skaitu, tēžu veidā nosauc nodaļās atspoguļoto informāciju, īsi apraksta darba mērķus un uzdevumus un to sasniegšanas līmenī);

1.8.3. satura rādītājs;

1.8.4. ievads (temata teorētiskās, praktiskās un zinātniskās **aktualitātes** pamatojums, temata izvēlēs pamatojums, pētījuma objekts, darba **mērķis**, uzdevumi darba mērķa sasniegšanai, var būt izmantojamās izpētes **metodes** (kvantitatīvās – dokumentālā, anketēšana; kvalitatīvās – salīdzinošas), temata **izpētes robežas** (laikā un apjomā), darba **tēzes**, praktiskais **nozīmīgums**; pētījumā izmantojamo avotu pārskats: Latvijas literatūra, monogrāfijas, publikācijas, mācību grāmatas, kopsummā). Darba mērķi autors nosaka un formulē, pamatojoties uz temata aktualitāti, pētījuma objektu un savu ieskatu par konstatētas problēmas risinājuma meklēšanas virzienu; formulējumam jābūt skaidram, īsam un konkrētam, ievērojot izvīzīto darba **mērķi**, nepieciešams noteikt sasniedzamos **uzdevumus**, kas atspoguļo izpētes galveno saturu;

1.8.5. referāta saturiskā pamatdaļa (nodaļas, paragrāfi) – darba teorētiskais un praktiskais pamatojums; pētījuma gaitas analītisks izklāsts, saistībā ar konkrētiem risināmiem uzdevumiem izvērtējot citēto vai atreferēto citu autoru viedokli, konkrētus praktiskus piemērus; pētījumam jābūt vispusīgam, lietišķam un dziļam, tam jāpamatojas uz faktu materiālu, cik vien iespējams attiecīgam darbam paredzētā apjoma ietvaros; teorētiskās atziņas pēc iespējas vairāk jācenšas raksturot ar konkrētiem praktiskiem materiāliem);

1.8.6. nobeigums, secinājumi (veiktās izpētes galarezultāta svarīgākas atziņas un novērtējumi par būtiskākajiem temata jautājumiem; secinājumiem jāizriet no studiju darba satura, jāatbilst darba mērķim un jābūt loģiski sakārtotiem un lietišķi, konkrēti formulētiem; secinājumiem un priekšlikumiem jābūt ar apkopojošo raksturu, kurā skaidri saskatāms studenta vērtējums pamatdaļā konkrēti formulētiem;

1.8.7. izmantoto avotu un literatūras saraksts (ietilpst saraksts, kurš sakārtots šādā secībā: likumi, MK noteikumi, literatūra, preses materiāli, nepublicētie materiāli, arhīvu materiāli, interneta resursi, numerācija – nepārtraukta).;

1.8.8. pielikumi (paraugi, salīdzinājuma tabulas, ilustratīvais materiāls, analogi) tiek ievietoti pēc izmantotas literatūras un avotu saraksta, (lappušu numerāciju turpina), lapas augšējā labajā stūrī norādītajos laukumos raksta: 1. Pielikums (14 punkti, bold). Pielikumi var būt vairāki un uz tiem jābūt atsaucēm tekstā [8, 33], [4, 4].

Informatīvās prakses laikā studenti patstāvīgi apmeklēs muzejus, izstādes, bibliotēkas; iepazīsies ar mākslas un dizaina veidiem un stiliem. Noslēdzot katru prakses posmu students veidos tematiski saistīto ar vizuālas mākslas veidu rakstveida darbu (referātu), nodod atskaites dienasgrāmatu un referātu dizaina programmu studiju daļā _Lomonosova 4, 207. kab. sekretārēm ar parakstu apliecinot nodošanas faktu (pēc sekretāres prasības). Darbs tiks novērtēts pēc diferencētas ieskaite sistēmas ar atzīmi.

Autorteksta apjomam ir jābūt ne mazāk par A4 lpp. 10 gab.

+ titullapa + ilustrācijas + pirmavotu saraksts (ieskaitot web-lpp. adreses).

Atskaites komplektācija ietilpst:

Nr. Prakses veids lpp

1 Informatīvā prakse **1.; 12.; referāts; CD**

Vita Birzaka <birzakavita@inbox.lv>, prakses vadītāja

Apdrukāts ar tintes printeri CD caurspīdīgā vāciņā, kas pielīmēts pie cietā aizmugurēja vāka. CD (DVD) ir jābūt šādam sakārtojumam:

| | | |
|--|--|--|
| 1. darba faili (<i>savietojams ar BSA versiju!</i>) 3d modelēšana 3d MAX AutoCad SketchUp vektorgrafika Adobe Illustrator CorelDraw (11. versijā) Macromedia (Adobe) Flash Macromedia (Adobe) FreeHand tracing faili rastragrafika Adobe Photoshop CS3 skenējumi JPG formātā cita programmatūra citi autentiskuma pierādījumi: skices, uzmetumi, darba procesa fotofiksācija. | 2. satura pārlūkfaili JPG formātā <i>screenshots/printscreens</i> katalogs vai <i>screen recording faili</i> , kur redzams darba process, darba vide, programmatūras lietošanas process 3. teksti autora teksts – teorētiska daļa bez citētās vielas, titullapas, iesnieguma, anotācijām, satura radītāja, projekta daļas, bildēm, tabulam, literatūras saraksta, citi MSWord 2004 faili | 4. gala rezultāts teorētiskā daļa ar citēto vielu projekta daļa pielikumi gatavo planšetu komplekts 5. multimēdiju prezentācija |
|--|--|--|

Pielikums pie Baltijas Starptautiskās Akadēmijas

2. Īmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas Datordizains

PRAKSES METODISKIEM NORĀDĪJUMIEM

(papildinājumi par informatīvo praksi 2016. – 2017. māc.gadā)

| | |
|---------------------|-------------------|
| Statuss | obligāta |
| Kredītpunkti | 2/3 KP |
| Īstenošanas periods | 1. – 2. semestris |

1. **Informatīvās prakses mērķis** – veicināt studentu iepazīšanos ar aktuālām publikācijām par dizaina teorijas un prakses jautājumiem; attīstīt studentu iemaņas profesionālās informācijas meklēšanā, izmantojot bibliotēkas, muzejus, arhīvus, internētu u.c. avotus; prasmi analizēt informāciju un veidot digitalizētas profesionālās informācijas krātuves.

2. **Informatīvās prakses uzdevums** – Veidot un papildināt Baltijas Starptautiskās akadēmijas Centrālā Zinātniskā bibliotēkas digitālo materiālu klāstu dizaina jomā, padarot izdevumus plašāk pieejamus un ērtāk lietojamus.

3. Praktiskās darbības uzdevumi, saturs un īss izklāsts.

2007 – 2017. mācību gada informatīvas prakses laika studenti:

1/ **iepazīstas** ar Baltijas Starptautiskās akadēmijas Centrālā Zinātniskā bibliotēkas materiāliem par dizaina vēstures un teorijas jautājumiem;

2/ **izvēlas un saskaņo** ar prakses vadītāju izdevumus, ko prakses laikā pārnest digitālā formātā* (kopējais apstrādājamo lappušu skaits, min. – 50 **);

3/ **pārnes** izdevumu digitālā formātā, izmantojot ofisa vai profesionālo skeneri vai digitālo fotokameru ar statīvu un ar izšķirtspēju ne mazāk par 5 megapikseļiem (atsevišķi ieskanēšot tekstu un attēlus tā, lai tie būtu izmantojams autonomi – citēšanai, ilustratīva materiāla iegūšanai utt.).

4/ tekstu ir jākonvertē MSWord formātā izmantojot grafiskā teksta konverterus, ja ir iespējams, uzlabo attēlu kvalitāti, tulko attēlu paskaidrojošos tekstus utt. Šie darbi jāsaņemas ar prakses vadītāju***.

5/ Sagatavoto materiālu ieraksta CD diskā ar plastmasas vāciņu un noformē diska ieliktni atbilstoši bibliogrāfisko atsauču noformēšanas noteikumiem (skat. bibliotēkā *Ņikiforovs V. Diplomdarbu izstrādes metodika, noformēšanas noteikumi un aizstāvēšanas kārtība. Rīga, BKI, 2005. 9.-14.lpp.*)

6/ darba gaitu students atspoguļo prakses dienasgrāmatā.

7/ Pabeigtu darbu (disku) kopā ar prakses dienasgrāmatu (ātršuvējiem domātā A4 formāta caurspīdīgā plastmasas konvertā) students nodod Dizaina programmu studiju daļā (Lomonosova 4, 207.kabinetā – sekretārēm) parakstoties par nodošanu protokolā.

4. Darba novērtēšana.

Darbi tiks novērtēti atbilstoši diferencētās ieskaites sistēmai – «ieskaitīts ar atzīmi».

* Saskaņojot ar prakses vadītāju, var izvēlēties arī izdevumus, kas neatrodas Baltijas Starptautiskās akadēmijas Centrālā Zinātniskā bibliotēkas fondos, bet ir būtiski mācību vai pētnieciskā procesa pilnveidošanai.

** Ja izdevumā ir vairāk vai mazāk lappušu, turpmākā rīcība saskaņojama ar prakses vadītāju.

*** Šajā gadījumā var koriģēt apstrādājamo lappušu skaitu, ņemot vērā uzdevuma darbietilpību un tam nepieciešamo laika patēriņu.



Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skola
2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma
Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)

BSA 2.līmeņa prof. studiju programmas Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)
 direktoram hum. zin. maģ. mākslā, prof. M.Kopeikinam



aizpilda pasniedzējs

aizpilda students

| | <i>pilna neatbilstība</i> | <i>daļēja atbilstība</i> | <i>pilna atbilstība</i> | <i>komentārs</i> | DD latviešu / krievu / bilingvāla | DD pilna laika / nepilna laika |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|---|--|
| <i>profesionāla kompetence</i> | | | | | | |
| <i>saturiskā nozīme</i> (formas, tēmas un saturs savstarpējā atbilstība) | 0 | 1 | 2 | | | 1., 2. kurss |
| <i>kompozīcijas un mākslinieciskā vērtība</i> (kompozīcijas risinājums) | 0 | 1 | 2 | | | nepilna laika 1., 2. kurss |
| <i>koloristiskā izteiksmība</i> (koloristiskais un tonālais risinājums) | 0 | 1 | 2 | | Studenta(es) | (vārds, uzvārds) |
| <i>autentiskums un oriģinalitāte</i> (stilistiskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | | stud. apliecības Nr. | |
| <i>radošā risinājuma kvalitāte un profesionalitāte</i> (tehniskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | | tālr. | |
| | | | | | e-mail: | |

Informatīvas prakses DIENASGRĀMATA

Atskaites komplektā ietilpst:
 CD ar pilno darba apjomu,
 dienasgrāmata elektroniskā un izdrukas formātā
 dokumentu mape ar pilno darba apjomu, dienasgrāmatu u.c.
 iesiets cietājos kartona vākos ar metalisko spirāli.

| Nr. | Prakses veids | Apjoms (KP) | Pilnā studiju laikā (4 gadi) | Apjoms (KP) | Nepilnā studiju laikā (4,5 gadi) |
|-----|----------------------|-------------|------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1 | Informatīvajā prakse | 2 KP | 1. – 2. sem. | 3 KP | 1. – 2. sem. |

BSA prakses
 vadītājs (-a)

[vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats]

BSA darba vadītāja galīgais vērtējums

paraksts

par vērtējumu paaugstinošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*oriģināls problēmas risinājums un veiktā darba sasniegto rezultātu īpaša tehniskā vai estētiskā novitāte** 0 1 2;

par vērtējumu pazeminošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*nepamatota nepiedalīšanās starpkontrolēs** -0 -1 -2;

*darba neatbilstība nolikumā izvirzītiem kritērijiem** -0 -1 -2;

*nesavlaicīga nodošana uz novērtēšanu** -0 -1 -2;

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam prasībām

secinājums:

Darbs ir izveidots **PRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam
10 (izcili) **9** (teicami) **8** (ļoti labi)

Darbs ir izveidots **REPRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam
7 (labi) **6** (gandrīz labi) **5** (viduvēji)

4 (gandrīz viduvēji) **3** (vāji) **2** (ļoti vāji)

prakses DIENASGRĀMATA

| Vārds, uzvārds | Kurss / semestris | Prakses veids | Prakses tēma | Vadītājs | Datums |
|----------------|-------------------|---------------|--------------|----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Veikto darbu apraksts

| Datums | Darba veids (īss raksturojums) | Patērētais laiks (stundas) | Materiālu izlietojums | | | |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|----------|-------|
| | | | Materiāla veids | Vienība | Daudzums | Summa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| kopā | | | | | | |

Prakses vadītāja atzīmes (aizpild prakses vadītājs ja ir nepieciešams)

Prakses gaita:

Atskaite par praksi:

Novērtējums:

Prakses vadītājs: paraksts:

Datums.

2. PLENĒRA PRAKSE

| | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Statuss | obligāta | |
| Kredītpunkti | pilnā studiju laikā _4 gadi | 5 KP |
| | nepilnā studiju laikā _4,5 gadi | 4 KP |
| Īstenošanas periods | pilnā studiju laikā _4 gadi | 2., 4. sem. |
| | nepilnā studiju laikā _4,5 gadi | 2., 4. sem. |

2.1. Vispārīgie mērķi:

Studentu plenēra prakse ir mācību turpinājums. Studējošam ir iespēja izvēlēties pilnīgi patstāvīga darba formu (bez pasniedzēja uzraudzības) vai daļēji patstāvīga darba formu (ar pasniedzēja uzraudzību). Plenērpakses (studijas dabā) laikā studenti izstrādās īstermiņa un ilgtermiņa darbus. Zīmē un glezno dažādās tehnikās ar mērķi apgūt ātro iespaidu un noskaņas fiksāciju ar dažādām tehnikām: zīmulis, ogle, sangāna, pastelis, akvarelis, guaša un uc. Praktiskie darbi tiks vērtēti ar atzīmi.

Galvenais mērķis ir pietuvināt studentus dabai, iepazīstināt ar tās daudzveidību, studēt to, iemācīt veikt atlasī. Gleznošanas un zīmēšanas specifika vasaras praksē balstās uz 2 galveno grūtību pārvarēšanu:

- mainās apgaismojums,
- daba piedāvā neorganizētu, daudzveidīgu materiālu, kurā grūti orientēties.

Dabā darbojas tās pašas glezniecības un zīmēšanas likumsakarības, kas iekšelpā. Audzēkņiem jā māca atlasīt no piedāvātā materiāla tikai tādus sižetus, kas noder izvēlētajam uzdevumam. Pasniedzējam vasaras praksē ieteicams pašam izvēlēties motīvus katram gleznieciskam vai grafiskam darbam, vai arī pastaigās ar studentiem iemācīt atrast dabā vajadzīgās likumsakarības un stimulēt audzēkņus stādīt sev darba uzdevumu. Studentiem jā māca atlasīt no piedāvātā materiāla tikai tādus sižetus, kas jau dabā ir ar glezniecisku vai grafisku ievirzi, pie kam jāprot izvēlēties atbilstošus materiālus un tehniku. Parasti jācīnās pret studentu vēlmi literāri fiksēt apkārtnes ievērojamākās vietas (baznīca, dzirnavas u. c., tāpat gleznot izvērstus dabas skatus, kas nevirza uz glezniecības apgūšanu).

2.2. Sasniedzamie mērķi.

- iemācīt pamatprasmes zīmēšanā un gleznošanā dabā, vākt materiālus kompozīcijas uzdevumiem.

- celt zīmēšanas un gleznošanas vispārējo līmeni.

2.3. Praktiskās darbības saturs un apraksts pēc plenērpakses uzdevumu lapas var saņemt prakses informatīva sapulcē, kopētāvā Lomonosova 1/24 vai dizaina programmu studiju daļā _Lomonosova 4, 207. kab. pie sekretārēm ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu.

2.4. Studentu novērtēšana īstenojas pēc skiču un praktisko darbu izpildījuma.

Vērtēšanas kritēriji (gan skiču, gan praktisko darbu):

2.4.1. uzdevuma adekvāta uztvere un analīzes konstruktīvisms _0–2 punkti;

2.4.2. tīrība un profesionāla kompetence tehniskā izpildījumā _0–2 punkti;

2.4.3. vizuāli pamatots zīmējuma un gleznas laukuma kompozicionālais risinājums _0–2 punkti;

2.4.4. vizuāli pamatots zīmējuma un gleznas laukuma koloristiskais risinājums _0–2 punkti;

2.4.5. vizuāli pamatots zīmējuma un gleznas laukuma stilistiskais risinājums _0–2 punkti;

kopā – 10 iespējamie punkti.

Jā kopsavilkums ir mazāk pa 3 punktiem, darbu ir jāpārstrādā ar ieskaitu nokārtošanu nakamajā semestrī.

Punktu atšifrējums:

0 – pilna neatbilstība; 1 – nepilna atbilstība; 2 – pilna atbilstība.

2.5. Prakses atskaites dokumenti ar darbu paraugiem tiks glabāti augstskolas studiju daļā.

2.5.1. Atskaitoties par plenēra prakses posmu students prakses beigās rīkotā skatē nodod komisijas vērtējumam visus darbus (skices, gleznojumus, zīmējumus) kurus viņš ir izstrādājis prakses laikā.

Studiju programmas metodiskai komisijai jānodod:

- aizpildīto atbilstoši prasībām prakses dienasgrāmatu;
- izpildītie prakses uzdevumi un dokumenti jāiesniedz metodiskajā daļā šādā formā:
 - a. darbiem jābūt noformētiem atbilstoši zīmēšanas, gleznošanas un grafikas

- pasniedzēju prasībām,
 sadalītiem atsevišķas mapītēs,
 b. katram darbam ir jābūt ar autora viegli definējamo parakstu
 (ar pildspalvu vai flomasteru),
 kursa un grupas numuru darba lapas aizmugurē;
 c. mapītei arī ir jābūt ar autora viegli definējamo parakstu
 (ar uzlīmi, pildspalvu vai flomasteru),
 kursa un grupas numuru mapes sēnā;

Noslēdzot praksi students veidos tematiski saistīto ar uzdevumiem patstāvīgo darbu ekspozīciju un nodod mapīti ar novērtētiem darbiem dizaina programmu studiju daļā _Lomonosova 4, 207. kab. sekretārēm ar parakstu apliecinot nodošanas faktu (pēc sekretāres prasības). Darbs tiks novērtēts pēc diferencētas ieskautes sistēmas ar atzīmi.

Minamālie apjomi:

uz 1 KP (1 patstāvīga darba nedēļa 40 ak.st.) ir jānodod vismaz

| | kvantums | rekomendējamais laiks |
|--|------------|------------------------|
| Koku studijas (lineārais, struktūru studija) | 2 | līdz 1 st./gab.=2st. |
| Konstruktīvais zīmējums (lineārais, konstrukciju studija) | 2 | līdz 30 min./gab.=1st. |
| Tonālais zīmējums (tonālo attiecību studija) | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Faktūras, tekstūras (dažādu materiālu un virsmu studija) | | |
| Tonālais apjomu zīmējums (telpisko apjomu, refleksu, enu, slīdošo gaismu, gaismu studija) | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Lineāras perspektīvas zīmējums | 2 | līdz 1 st./gab.=2st. |
| Ekspresīvs zīmējums (dažādu tehniku ekspresijas studija) | 4 | līdz 30 min./gab.=2st. |
| Zīmējums ar materialitātes attēlošanu (formas, konstrukcijas, struktūras, gaismas studija) | 1 | līdz 3 st./gab.=3st. |
| Dabas ritmu zīmējums | 12 | līdz 10 min./gab.=2st. |
| Vesels un daļa (liels, mazs) | 4 | līdz 30 min./gab.=2st. |
| Gležošanas uzdevumi | | |
| Pilsētas perspektīva (sadalījums plānos) | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Gaismēnas attiecības | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Faktūras, tekstūras | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Apjomu izveide | 1 | līdz 2 st./gab.=2st. |
| Zemes un debess attiecības | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| Debess un ūdens attiecības ar izteiktu priekšplānu (noskaņas) | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| Krasu perspektīva | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| Krasu un lineārā perspektīva | 1 | līdz 1 st./gab.=1st. |
| Zemes reljefa perspektīva ar vairākiem satekpunktēm | 1 | līdz 4 st./gab.=4st. |
| Koku studijas | 1 | līdz 1 st./gab.=1st. |
| Krāsu un tonālie kontrasti | 1 | līdz 1 st./gab.=1st. |
| Skicēšanas uzdevumi | | |
| Cilvēku figūra kustībā | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| Dzīvnieku skices | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| Augu skices | 6 | līdz 10 min./gab.=1st. |
| Siluetu studijas | 10 | līdz 6 min./gab.=1st. |
| kopā | 25+78 tsie | 36st.+ 4st. |

Atskautes komplektācija ietilpst:

Nr. Prakses veids

lpp

2 Plenēra (vizuālās mākslas) prakse **13.; 14.; 15. (uzdevumu lapa); CD ar pilnu darbu apjomu**
Apdrukāts ar tintes printeri CD caurspīdīgā vāciņā, kas pielīmēts pie cietā aizmugurēja vāka.
CD (DVD) ir jābūt šādam sakārtojumam:

1. darba faili
 (savietojams ar BSA versiju!)

3d modelēšana

3d MAX

AutoCad

SketchUp

vektorgrafika

Adobe Illustrator

CorelDraw (11. versijā)

Macromedia (Adobe) Flash

Macromedia (Adobe)

FreeHand

tracing faili

rastragrafika

Adobe Photoshop CS3

skenējumi JPG formātā

cita programmatūra

citi autentiskuma pierādījumi:

skices, uzmetumi,

darba procesa fotofiksācija.

2. satura pārļūkfaiļi

JPG formātā *screenshots/printscreens*

katalogs vai *screen recording faili*,

kur redzams darba process, darba

vide, programmatūras lietošanas

process

3. teksti

autora teksts – teorētiska daļa

bez citētās vielas, titullapas,

iesnieguma, anotācijam, satura

radītāja, projekta daļas, bildem,

tabulam, literatūras saraksta,

citi MSWord 2004 faili

4. gala rezultāts

teorētiskā daļa ar citēto vielu

projekta daļa

pielikumi

gatavo planšetu komplekts

5. multimēdiju prezentācija



Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skola

2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma

Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)

BSA 2.līmeņa prof. studiju programmas Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)
direktoram hum. zin. maģ. mākslā, prof. M.Kopeikinam



aizpilda pasniedzējs

aizpilda students

| | pilna neatbilstība | | | daļēja atbilstība | | | pilna atbilstība | | | | |
|---|--------------------|---|---|-------------------|---|---|------------------|---|---|--|-------------------------------|
| profesionāla kompetence | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | DD latviešu / krievu / bilingvāla | pilna laika |
| <i>saturiskā nozīme</i> (formas, tēmas un saturs savstarpējā atbilstība) | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | | 1., 2. kurss |
| <i>kompozīcijas un mākslinieciskā vērtība</i> (kompozīcijas risinājums) | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | | nepilna laika 1., 2. kurss |
| <i>koloristiskā izteiksmība</i> (koloristiskais un tonālais risinājums) | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | Studenta(es) | (vārds, uzvārds) |
| <i>autentiskums un oriģinalitāte</i> (stilistiskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | stud. apliecības Nr. | |
| <i>radošā risinājuma kvalitāte un profesionalitāte</i> (tehniskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | tālr. | |
| | | | | | | | | | | e-mail: | |

Plenēra prakses DIENASGRĀMATA

Atskaites komplektā ietilpst: CD ar pilno darba apjomu (gleznu un zīmējumu fotogrāfijas elektroniskā formātā un dokumentu mape ar pilno darba apjomu, dienasgrāmata u.c.)

| Nr. | Prakses veids | Apjoms (KP) | Pilnā studiju laikā (4 gadi) | Apjoms (KP) | Nepilnā studiju laikā (4,5 gadi) |
|-----|----------------|-------------|------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 2 | Plenēra prakse | 5 KP | 2., 4. sem. | 4 KP | 2., 4. sem. |

BSA prakses
vadītājs (-a)

[vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats]

BSA darba vadītāja galīgais vērtējums

paraksts

par vērtējumu paaugstinošiem papildkritērijiem var kļūt*:

oriģināls problēmas risinājums un veikta darba sasniegto rezultātu īpaša tehniskā vai estētiskā novitāte* 0 1 2;

par vērtējumu pazeminošiem papildkritērijiem var kļūt*:

nepamatota nepiedalīšanās starpkontrolēs* -0 -1 -2;

darba neatbilstība nolikumā izvirzītiem kritērijiem* -0 -1 -2;

nesavlaicīga nodošana uz novērtēšanu* -0 -1 -2;

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam prasībām

secinājums:

Darbs ir izveidots **PRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam
10 (izcili) 9 (teicami) 8 (ļoti labi)

Darbs ir izveidots **REPRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam
7 (labi) 6 (gandrīz labi) 5 (viduvēji)

4 (gandrīz viduvēji) 3 (vāji) 2 (ļoti vāji)

prakses DIENASGRĀMATA

| Vārds, uzvārds | Kurss / semestris | Prakses veids | Prakses tēma | Vadītājs | Datums |
|----------------|-------------------|---------------|--------------|----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Veikto darbu apraksts

| Datums | Darba veids (īss raksturojums) | Patērētais laiks (stundas) | Materiālu izlietojums | | | |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|----------|-------|
| | | | Materiāla veids | Vienība | Daudzums | Summa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| kopā | | | | | | |

Prakses vadītāja atzīmes (aizpild prakses vadītājs ja ir nepieciešams)

Prakses gaita:

Atskaite par praksi:

Novērtējums:

Prakses vadītājs: _____ paraksts: _____

Datums: _____

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas
 2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma Datordizains
 Plenērpakses uzdevumu lapa

| Nr. | Prakses uzdevumi | Objekti | Izmantojamie materiāli | Formāts, izmērs | Darbu skaits | Izpildes datums | Izpildes laiks (plkst.) |
|-----------------------------|---|--|--|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| Zīmēšanas uzdevumi | | | | | | | |
| 1 | Koku studijas | Egle, priede, ozols, palma un tml. | Pasteļi, zīmulis, ogle, sangāna, tuša un ota, tuša un spalva | piem., Vertikāls, ne mazāk par A3 | | | |
| 2 | Konstruktīvais zīmējums | Traktors, velosipēds, rati, ķerra, mašīna, sienas plāvējs, asfalta rullis, kuģis un tml. | Zīmulis, ogle, sangāna | | | | |
| 3 | Tonālais zīmējums | Pilsētaina; ielas fragments, lauku sēta ar vairākām celtnēm, iekšpagalmi, tuneļi | Zīmulis, ogle, sangāna, tuša un ota(mazgājums) | | | | |
| 4 | Faktūras, tekstūras | Koka vai akmens sēta, bruģis, dakstiņi, uzarts lauks, malkas kaudze. | Tuša un spalva, zīmulis | | | | |
| 5 | Tonālais apjomu zīmējums | Mākoņi, akmeņi, siena kaudze, pakāpieni, skudru pūznis un tml. | Zīmulis, ogle, sangāna, tuša un ota(mazgājums) | | | | |
| 6 | Lineāras perspektīvas zīmējums | Arhitektūras objekti, celtnes, ielas, šoseja ar kokiem | Zīmulis, tuša un spalva, flomasters, marķieris. | | | | |
| 7 | Ekspresīvs zīmējums | Ziedošais dārzs, krūmāji, puķu dobes, pirtsslota, slotas, koki vējā un tml. | Pasteļi, zīmulis, ogle, sangāna, tuša un ota, tuša un spalva | | | | |
| 8 | Zīmējums ar materialitātes attēlošanu | Stikls, metāls, tekstilijas, pinumi un tml. | Zīmulis, tuša un spalva | | | | |
| 9 | Dabas ritmu zīmējums | Mākoņi, smiltis kāpās, viļņu, dūmi, koki vējā, zvejnieku tīkli, akmeņu, plava vējā un tml. | | | | | |
| 10 | Veselais un daļa (liels, mazs) | Celtnes un piebūve, koks un zari, māja un mājas detaļa, koks un zāle un tml. | | | | | |
| Gleznošanas uzdevumi | | | | | | | |
| 1 | Pilsētas perspektīva; (sadalījums plānos) | Pilsētaina; ielas fragments | | | | | |
| 2 | Gaismēnas attiecības | Parks; koku stumbri | | | | | |
| 3 | Faktūras, tekstūras | Koka vai akmens sēta, bruģis, dakstiņi, uzarts lauks, malkas kaudze. | | | | | |
| 4 | Apjomu izveide | Mākoņi, akmeņi, siena kaudze, pakāpieni un tml. | | | | | |
| 5 | Zemes un debess attiecības | Rīts, vakars, migla, lietus, krēsla, negaiss un tml. | | | | | |
| 6 | Debess un ūdens attiecības ar izteiktu priekšplānu | Osta, kuģi, laivas. | | | | | |
| 7 | Krasu perspektīva | Lauku ainava (tāle) | | | | | |
| 8 | Krasu un lineārā perspektīva | Lauku ainava ar viensētu, kokiem vai stabiem un ceļu | | | | | |
| 9 | Zemes reljefa perspektīva ar vairākiem satekpunktēm | Kalni, pakalni, nogāzes, grants karjeri un tml. | | | | | |
| 10 | Koku studijas | Egle, priede, ozols, palma un tml. | | | | | |
| 11 | Krāsu un tonālie kontrasti | Izzāveta veļa uz špores | | | | | |
| Skicēšanas uzdevumi | | | | | | | |
| 1 | Cilvēku figūra kustībā | | | | | | |
| 2 | Dzīvnieku skices | | | | | | |
| 3 | Augu skices | Ziedi, koki, augļi, dārzeni, | | | | | |
| 4 | Siluetu studijas | Cilvēki, zvēri, mājdzīvnieki, koki, mājas, tehnika | Melna tuša un ota | | | | |

3. PROFESIONĀLA PRAKSE

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| http://www.itdarbs.lv/ | studentiem noderīga adrese | |
| Statuss | obligāta | |
| Kreditpunkti | pilnā studiju laikā _4 gadi | 10 KP |
| | nepilnā studiju laikā _4,5 gadi | 10 KP |
| Īstenošanas periods | pilnā studiju laikā _4 gadi | 3., 4., 5., 6. sem. |
| | nepilnā studiju laikā _4,5 gadi | 3., 5., 6. sem. |

| | | | |
|---|-----------------------|-------------|---------------|
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | 2./3. sem. |
| 2 | Profesionālā prakse 2 | 2 KP | 3./4. sem. |
| 3 | Profesionālā prakse 3 | 3 KP | 4./5. sem. |
| 4 | Profesionālā prakse 4 | 4 KP | 5./6./7. sem. |

3.1. Vispārīgie mērķi:

Profesionāla uzdevuma formulēšanas izpratnes stiprināšana. Profesionālos un koptēmas risinājumu prasmes stiprināšana, profesionālas darbības izpratnes stiprināšana. Tehnoloģiskas ķēdes «vājā elementa» meklēšanas un analīzes posmā metodikas stiprināšana. Idejas un tās realizācijas tehnoloģijas savstarpējas saistības un ietekmēšanas izpratnes stiprināšana. Projektēšanas uzdevuma risināšana semantiskā, tehnoloģiskā, kultūrekonomiskā un kultūrvēsturiskā faktoru ievērošanas kontekstā.

3.2. Sasniedzamie mērķi:

praktisko profesionālo uzdevumu risināšana. Vizualizētas idejas sagatavošana realizācijai ar konkrētas tehnoloģijas palīdzību. Projektēšanas uzdevumu saskaņošana semantiskā, ekonomiskā un kultūrvēsturiskā kontekstā. Profesionālie un koptēmas risinājumi. Studentu profesionālās attieksmes stiprināšana praktiskā darba uzdevuma un koptēmas izpratne, pareizo darba līdzekļu un risinājumu izvēle praktiskā projektēšanas uzdevuma risināšanai. Veicamā darba analīzes bāzes metodikas izvēle; induktīvā, reduktīvā, deduktīvā analīzes metožu sintēze.

3.3. Ieejas nosacījumi, līmenis: vidēja izglītība, pamatzināšanas vizuālā valodā, estētisko un funkcionālo mērķu un uzdevumu būtiskāko likumsakarību izpratne, projektēšanas procesa būtiskāko likumsakarību ievērošanas prasme.

3.4. Studenta-praktikanta pienākumi

- iepazīties ar profesionālās prakses programmu un izpildīt tajā paredzētos uzdevumus;
- profesionālās prakses laikā ievērot uzņēmuma vai organizācijas iekšējās kārtības noteikumus;
- izpildīt prakses vadītāja dotos norādījumus un individuālos uzdevumus;
- izstrādāt, noformēt un nodot prakses atskaiti un pārskatus atbilstoši konkrētās prakses saturam.

3.5. BSA prakses vadītāja pienākumi

- izsniegt prakses dokumentācijas komplektu un iepazīstināt praktikantu ar atskaites veidiem, formām, prakses uzdevumiem;
- atbilstoši prakses programmas prasībām rekomendēt prakses ieteicamo darbu plānu;
- kontrolēt prakses programmas izpildījumu;
- sniegt konsultācijas pēc pieprasījuma;
- pārbaudīt prakses atskaites saturu un formu (pārskatu).

3.6. Uzņēmuma (organizācijas) prakses vadītāja pienākumi

- Nodrošināt studentam darba vietu un labvēlīgus apstākļus prakses programmas izpildei.
- Dot iespēju studentam pildīt uzņēmuma konkrētus, reālus darbus, vākt un apkopot darba izstrādei nepieciešamos materiālus.
- Pārbaudīt prakses pārskatus un rakstiskā veidā novērtēt studenta darbu profesionālās prakses laikā.

Praktiskās darbības saturs un apraksts:

Galveno tēmu mērķi un praktisko darbību savstarpēja saistība:

Galvenās tēmas ir saistītas ar profesionāla uzdevuma formulēšanu, profesionālas koptēmas dziļuma pakāpes noteikšanu un sava darba vērtēšanas kritēriju veidošanu.

Praksē studentiem ir iespēja iestiprināt vispārīgo projektēšanas metožu pielietošanu praktisko uzdevumu izpildījumā, izpētīt raksturīgāko projektēšanas procesam problēmu klāstu, iestiprināt prasmes darbā ar klasiskām un mūsdienu modernajām projektēšanas tehnoloģijām, kā arī izprast praktiskās darbības struktūru un metodiku.

1. / 2. kurss (2./3. semestrī), 1KP

3.4.1. Informācijas iegūšana un apstrāde:

3.4.1.1. Iegūt ar projektu saistīto informāciju.

3.4.1.2. Analizēt un noteikt profesionālus uzdevums.

3.4.1.3. Analizēt un noteikt tehniskus uzdevumus.

3.4.1.4. Analizēt un saskaņot projekta elementus un to īpatnības.

3.4.1.5. Analizēt un noteikt projekta vizualizācijai nepieciešamo laiku un pārdomāt optimizēšanas variantus.

3.4.1.6. Dokumentēt informācijas un iespēju analīzi, projekta plānu.

2. – 3. kurss (4.–5. semestrī), 4KP

3.4.2. Projektēšana:

3.4.2.1. Precizēt funkcionālās un estētiskās prasības.

3.4.2.2. Precizēt ekspluatācijas un tehniskas drošības prasības.

3.4.2.3. Precizēt konkrētas reproducēšanas tehnoloģijas prasības.

3.4.2.4. Vizualizēt izstrādāto ideju variantos.

3.4.2.5. Saskaņot un dokumentēt projekta vizuālo un tehnoloģisko sastāvu.

3.4.2.6. Analizēt dažādus tehnoloģiskus risinājumus un izmantot labākus.

3.4.2.7. Analizēt dažādus kompozicionālus risinājumus un piedāvāt labākus.

3.4.2.8. Analizēt dažādus koloristiskus risinājumus un piedāvāt labākus.

3.4.2.9. Analizēt dažādus stilistiskus risinājumus un piedāvāt labākus.

3.4.2.10. Analizēt projekta vizualizācijas variantus un piedāvāt labākus.

3.4.2.11. Veidot konceptuālo, kompozicionālo, koloristisko, stilistisko modeļus un saskaņot tos ar klientu.

3.4.2.12. Saskaņot projektējamā objekta realizācijas procesa modeli.

3.4.2.13. Sagatavot projekta saskaņošanas dokumentāciju.

3.4.2.14. Sagatavot projekta materiālus realizēšanai un _vai arhivēšanai.

3. – 4. kurss (6.–7. semestrī), 5KP

3.4.3. Projekta prezentācija:

3.4.3.1. Novērtēt projekta prezentācijas darba un laika ietilpību, sastādīt un saskaņot kalendāro plānu.

3.4.3.2. Veikt individuālā darba plānošanu un atskaitīties prakses vadītājam.

3.4.3.3. Piedalīties projekta prezentācijas izpildes apspriešanā.

3.4.3.4. Sagatavot projekta materiālus prezentācijai.

3.4.3.5. Prezentēt projekta materiālus ieinteresētai auditorijai.

3.4.4. Autoruzraudzība:

3.4.4.1. Sagatavot projektu tehnoloģiskai realizācijai.

3.4.4.2. Rakstīt un noformēt atskaite.

3.4.4.3. Veikt darba gaitas analīzi.

3.4.4.4. Pamatoti formulēt līdzekļu vai tehnikas pārkonfigurācijas nepieciešamību.

3.4.5. Drošības ievērošana:

3.4.5.1. Ieverot darba vietai piemērotus ugunsdrošības noteikumus.

3.4.5.2. Ieverot darba vietai un darba iekārtām piemērotus lietošanas drošības noteikumus.

3.4.5.3. Ieverot darba vietai un darba iekārtām piemērotu darbinieka veselības drošības režīmu.

3.5. Dodoties profesionālajā prakse students saņem prakses atskaites dokumentu – praktikanta dienasgrāmatu, kur reģistrē visus veiktos uzdevumus un darbus. Otrais atskaites dokuments ir Praktiskā darba pieteikuma un tehniskās atskaites veidlapa, kurā precīzi tiek atzīmēts kāds tehniskais darbs tika izdarīts. Prakses darba gaita kā arī tās novērtējums atspoguļojās prakses atskaites dokumentos, kur savu novērtējumu sniedz prakses vadītājs, pamatojoties uz prakses gaitas un praktisko darbu izpildījuma analīzes.

3.6. Profesionālās prakses vērtējums:

3.6.1. Studentu novērtēšana īstenojas pēc skiču un praktisko darbu izpildījuma.

Vērtēšanas kritēriji _gan skiču, gan praktisko darbu:

3.6.1.1. uzdevuma adekvāta uztvere un analīzes konstruktīvisms _0–2 punkti;

3.6.1.2. tīrība un profesionāla kompetence tehniskā izpildījumā _0–2 punkti;

3.6.1.3. vizuāli pamatots projektu laukuma kompozicionālais risinājums _0–2 punkti;

3.6.1.4. vizuāli pamatots projektu laukuma koloristiskais risinājums _0–2 punkti;

3.6.1.5. vizuāli pamatots projektu laukuma stilistiskais risinājums _0–2 punkti;

kopā – 10 iespējamie punkti.

Jā kopsavilkums ir mazāk pa 3 punktiem, darbu ir jāpārstrādā ar ieskautes nokārtošanu nakamajā semestrī.

Punktu atšifrējums:

0 – pilna neatbilstība;

1 – nepilna atbilstība;

2 – pilna atbilstība.

Prakses atskaites dokumenti ar darbu paraugiem tiks glabāti augstskolas studiju daļā.

Atskaites komplektācija ietilpst:

Nr. Prakses veids lpp

3 Profesionālā prakse 3.; 6., 7.; 8., 9.; 12.; 13.; 14.; 15.; 16. CD

· CD (DVD) ar šādu sakārtojumu:

1. darba faili
(*savietojams ar BSA versiju!*)

3d modelēšana

3d MAX

AutoCad

SketchUp

vektorgrafika

Adobe Illustrator

CorelDraw (11. versijā)

Macromedia (Adobe) Flash

Macromedia (Adobe)

FreeHand

tracing faili

rastragrafika

Adobe Photoshop CS3

skenējumi JPG formatā

cita programmatūra

citi autentiskuma pierādījumi:

skices, uzmetumi,

darba procesa fotofiksācija.

2. satura pārļūkfaili

JPG formātā *screenshots/printscreens*

katalogs vai *screen recording faili*,

kur redzams darba process, darba

vide, programmatūras lietošanas

process

3. teksti

autora teksts – teorētiska daļa

bez citētās vielas, titullapas,

iesnieguma, anotācijām, satura

radītāja, projekta daļas, bildem,

tabulam, literatūras saraksta,

citi MSWord 2004 faili

4. gala rezultāts

teorētiskā daļa ar citēto vielu

projekta daļa

pielikumi

gatavo planšetu komplekts

5. multimediju prezentācija



Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skola

2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma

Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)

BSA 2.līmeņa prof. studiju programmas Digitālas vizualizācijas dizains (Datordizains)
direktoram hum. zin. maģ. mākslā, prof. M.Kopeikinam



aizpilda pasniedzējs

aizpilda students

| | <i>pilna neatbilstība</i> | <i>daļēja atbilstība</i> | <i>pilna atbilstība</i> | <i>komentārs</i> | DD latviešu / krievu / bilingvāla | <i>pilna laika</i> 1., 2. kurss |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|---|--------------------------------------|
| <i>profesionāla kompetence</i> <i>saturiskā nozīme</i> (formas, tēmas un saturs savstarpējā atbilstība) | 0 | 1 | 2 | _____ | | |
| <i>kompozīcijas un mākslinieciskā vērtība</i> (kompozīcijas risinājums) | 0 | 1 | 2 | _____ | | <i>nepilna laika</i> 1., 2. kurss |
| <i>koloristiskā izteiksmība</i> (koloristiskais un tonālais risinājums) | 0 | 1 | 2 | _____ | Studenta(es) | (vārds, uzvārds) _____ |
| <i>autentiskums un oriģinalitāte</i> (stīlistiskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | _____ | stud. apliecības Nr. | _____ |
| <i>radošā risinājuma kvalitāte un profesionalitāte</i> (tehniskais risinājums) | 0 | 1 | 2 | _____ | tālr. | _____ |
| | | | | | e-mail: | _____ |

Profesionālas prakses DIENASGRĀMATA

1. / 2. / 3. / 4. (students pasvitro vai apvelk vajadzīgo numuru)

| | | | |
|---|-----------------------|------|---------------|
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | 2./3. sem. |
| 2 | Profesionālā prakse 2 | 2 KP | 3./4. sem. |
| 3 | Profesionālā prakse 3 | 3 KP | 4./5. sem. |
| 4 | Profesionālā prakse 4 | 4 KP | 5./6./7. sem. |

Atskaites komplektā ietilpst: CD ar pilno darba apjomu, līgumu ar prakses vietu, dienasgrāmatam u.c. elektroniskā formātā un dokumentu mape ar pilno darba apjomu, līgumu ar prakses vietu, dienasgrāmatam u.c. iesiets cietājos kartona vākos ar metalisko spirāli.

BSA prakses
vadītājs (-a)

[vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats]

BSA darba vadītāja galīgais vērtējums

paraksts

par vērtējumu paaugstinošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*oriģināls problēmas risinājums un veiktā darba sasniegto rezultātu īpaša tehniskā vai estētiskā novitāte** 0 1 2;

par vērtējumu pazeminošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*nepamatota nepiedalīšanās starpkontrolēs** -0 -1 -2;

*darba neatbilstība nolikumā izvirzītiem kritērijiem** -0 -1 -2;

*nesavlaicīga nodošana uz novērtēšanu** -0 -1 -2;

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** izvirzītam mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** izvirzītam prasībām

secinājums:

Darbs ir izveidots **PRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

10 (izcili) 9 (teicami) 8 (ļoti labi)

Darbs ir izveidots **REPRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

7 (labi) 6 (gandrīz labi) 5 (viduvēji)

4 (gandrīz viduvēji) 3 (vāji) 2 (ļoti vāji)

prakses īstenošanas ilgums – _____ **nedēļas**

apjoms stundās – _____ **akad. st.**

*1 prakses nedēļas darba apjomam jābūt ekvivalentam 40 ak/stundām.

Praktikanta raksturojums (aizpilda prakses vadītājs no darba dēvēja puses):

Praktikants _____ kurss _____
(vārds, uzvārds)

Prakses kārošanas periods no _____ līdz _____
(datums) (datums)

Prakses darba vietas nosaukums, tālrunis _____

Praktikanta attieksme pret darbu, darba kolēģiem, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana:

Praktikanta profesionālā sagatavotība 1 (atbilstība prakses programmai): _____

Praktikanta profesionālā sagatavotība 2 (atbilstība profesijas standartam):

konceptuālās projektēšanas līmenī (analītiskās, pētnieciskās un radošās kompetences):

| | | | |
|---|-----------------------|------|------------|
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | 2./3. sem. |
|---|-----------------------|------|------------|

0 1 2 **uzsākt** (iniciēt) projektu; **nodibināt** kontaktus ar sadarbības partneriem; **veikt** Informācijas datu fiksāciju un ieviešanu; **analizēt** ienākošo un izejošo ar projektu saistīto informāciju, **apzināt** potenciālos informācijas avotus dažādos aspektos: mērķauditorijas, sociālajos, filozofiskajos, semantiskajos, psiholoģiskajos, komunikatīvajos, vizuālajos, estētiskajos, ergonomiskajos, funkcionālajos, ekonomiskajos, juridiskajos un tehnoloģiskajos; **apkopot** informāciju par realizējamo projektu.

0 1 2 **Izmantot** kritiskās, funkcionālās un psiholoģiskās analīzes sistēmu un statistiku.

0 1 2 **neatkarīgi, produktīvi un patstāvīgi domāt, veikt izpēti** ideju attīstīšanai, izpētot gala lietotāja vajadzības un prognozējot visus uz pieredzi balstītus dizaina aspektus un to attīstības tendences.

0 1 2 **iepagāties, apzināt un specificēt** darba uzdevumu un pasūtītāja prasības, sagaidamo rezultāta vīziju, pilno prognozējamo atbildības apjomu projektēšanas, plānošanas, organizēšanas un realizācijas darbos, kā arī **ieņūt** nepieciešamo un pietiekošo informāciju par priekšnoteikumiem un projekta novērtēšanas kritērijiem filozofiskā, semantiskā, psiholoģiskā, komunikatīvā, vizuālā, estētiskā, ergonomiskā, funkcionālā, ekonomiskā, juridiskā un tehnoloģiskā aspektos kultūrvēsturiskā, etniskā un sociālā kontekstā konkrētā projekta ietvaros un savas kompetences robežās, **analizēt** un prognozēt dizaina un modes attīstības tendences.

0 1 2 **konfigurēt** projekta pamatzudevumus, **formulēt** darba virszudevumu, to izpildīšanas iespējas un nepieciešamos resursus; **veidot** funkciju, problēmu, derīgo izteiksmes līdzekļu, analogos izmantoto izteiksmes līdzekļu, estētiskā, psiholoģiskā, utilitārā komforta/diskomforta aprakstu un pamatojumu.

0 1 2 **sastādīt** projektam nepieciešamo profesionālo uzdevumu specifiku, vispusīgi **analizēt un novērtēt** profesionāla projektēšanas, plānošanas, organizēšanas un realizācijas darba raksturu un apjomu, **apzināt** profesionāla darba specifiku un citas prasības filozofiskā, semantiskā, psiholoģiskā, komunikatīvā, vizuālā, estētiskā, ergonomiskā, funkcionālā, ekonomiskā, juridiskā un tehnoloģiskā aspektos kultūrvēsturiskā, etniskā un sociālā kontekstā.

0 1 2 **novērtēt** profesionālo darbību ietekmējošo objekta vai vides raksturojumu, **ieņūt** informāciju par individuālam, specifiskam un netipiskam vidi vai objektu raksturojošam īpatnībam; par vides vai objekta plānojamam ekspluatācijas īpatnībam.

0 1 2 **atrast un izpētīt** prototipus, analogus un analogijas, **veikt** salīdzinošu, kritisku, funkcionālo analīzi, **veidot** kopsavilkumu un secinājumus par trūkumiem un priekšrocībām.

0 1 2 savās kompetences robežās **izprast** kultūrvēsturiska mantojuma un vides saglabāšanas nozīmi, **prognozēt** konkrētā laika posma un mērķauditorijas estētisko vērtību prioritātes; **noteikt** projektējamā objekta kontekstuālās, kultūrvēsturiskās, sociālās un ekonomiskās prioritātes; **ievērot** tās projekta koncepcijā; **izprast un pielietot** stilistiski

vienotu un/vai eklektisku objektu veidošanas principus un paņēmienus, **izstrādāt** tektoniski un funkcionāli loģisku, ergonomikas, drošības un pieejamības prasībām atbilstošu objekta funkcionālo shēmu; **noteikt** projekta dzīves ciklu.

0 1 2 savās kompetences robežās **iegūt, apstrādāt, analizēt un apzināt** informāciju par potenciāliem filozofiskā, semantiskā, psiholoģiskā, komunikatīvā, vizuālā, estētiskā, ergonomiskā, funkcionālā, ekonomiskā, juridiskā un tehnoloģiskā aspektu kultūrvēsturiskā, etniskā un sociālā kontekstā ieceres risinājuma veidiem un paņēmieniem.

0 1 2 savās kompetences robežās **analizēt** projekta kontekstuālās sastāvdaļas, to īpatnības un pretrunu novēršanas iespējas; uzmanības fokusu un vērtību kritērijus kultūrvēsturiskā, politiskā, ekonomiskā, tehniskā, estētiskā, etniskā un sociālā kontekstā; tipiskās problēmas no analoģu analīzes apkopojuma šādos aspektos: filozofiskās, semantiskās, psiholoģiskās, estētiskās; pamatasociācijās, blakusociācijās; saikni starp vizuālo tēlu un saturu; atbilstību mērķauditorijas iecerem; intuitīvas saprašanas komforta nodrošinājumu; objekta funkciju, struktūras un konstrukcijas intuitīvo uztveri darbību veikšanā.

| | | | |
|---|-----------------------|------|------------|
| 2 | Profesionālā prakse 2 | 2 KP | 3./4. sem. |
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | |

0 1 2 savās kompetences robežās **definēt un risināt**:

kompozicionālā risinājumā: tipiskās problēmas; objektīvas vizuālas harmonijas un ekspresijas pazīmes kompozīcijā; funkcijai atbilstošu vizuālu kompozīcijas risinājumu; elementu un laukumu savstarpējas attiecības, pakļautību, hierarhiju, proporcijas, izvietojumu, elementu attiecības ar kopīgo laukumu, ritmiku, dinamiku; intuitīvas uztveres komfortu ar izmēru, ritmu, attiecību izmaiņām;

koloristiskā un tonālā risinājumā: tipiskās problēmas; ekspresiju, viegli un noteiktā secībā uztveramo un dekodējamo tonālo hierarhiju; toņu un kontrastu atbilstību pamatfunkciju un estētiskās vērtības nodrošinājumā; atbilstību un līdzsvaru starp aktīvo hromātisko komponentu un aktīvo tonālo kontrastu; intuitīvas uztveres komfortu tonalitātes, kontrasta un hromātiskā komponenta dinamikā;

stilistikā risinājumā: tipiskās problēmas; dinamikas/statikas attiecības un ekspresijas pakāpi; atbilstību mērķauditorijas estētiskajam prioritātem; noteiktas stilistikas pazīmes dominēšanu un izteiksmību; stilistisko pazīmju aktivitāti; tehniskā risinājumā: tipiskās problēmas; funkcijas un darbības stabilitāti; funkcionālo komfortu; vēlamo ātrdarbību un produktivitāti rezultāta sasniegšanā.

0 1 2 savās kompetences robežās **veikt** ar iecerēto projektu saistītā tirgus piedāvājuma un pieprasījuma pētījumus un analīzi; **novērtēt** atbilstošā tirgus segmenta piedāvājuma raksturojumu; **noteikt** tehnoloģiju un materiālu piedāvājuma atlases kritērijus.

0 1 2 **noteikt un pamatot** esošu un būtisku objekta vai vides stilistikas individuālo, specifisko un netipisko īpatnību kopumu, to saikni ar projekta mērķiem un to ietekmi uz sagaidamo rezultāta vīziju.

0 1 2 **noteikt, strukturēt, sistematizēt un pamatot** ieceres konceptuālā risinājuma izvēli.

0 1 2 **radīt** ilgtspējīgu dizaina konceptu (skices, detalizāciju, konceptuālas vizualizācijas) ar iespējami augstu pievienoto vērtību – funkcionālu, racionālu, ar mazākiem izdevumiem reproducējamo, vieglāk un ērtāk lietojamu, ar estētiski augstvērtīgam funkcionālām kvalitātēm un augsto komforta līmeni.

| | | | |
|---|-----------------------|------|------------|
| 3 | Profesionālā prakse 3 | 3 KP | 4./5. sem. |
| 2 | Profesionālā prakse 2 | 2 KP | |
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | |

praktiskās projektēšanas līmenī (organizatoriskās un komunikatīvās kompetences):

0 1 2 **plānot, organizēt, veikt un vadīt** informācijas fiksāciju, objekta vai vides metroloģisko uzmērīšanu, aprakstu, funkcionālo analīzi un raksturojumu.

0 1 2 **sastādīt** projektam nepieciešamo tehnisko līdzekļu specifiku.

0 1 2 **analizēt** projektēšanai un projekta vizualizācijai nepieciešamo laiku, tehniskās un tehnoloģiskās realizācijas laiku, materiālus un tehnoloģijas un **piedāvāt** variantus to optimizēšanai.

0 1 2 **analizēt, fiksēt un risināt** prasības un problēmas.

0 1 2 **sniegt** projektētājiem, izpildītājiem, partneriem, klientiem un dienestiem apkopoto informāciju par projekta koncepciju, ievērojot uztveres specifiku un recipientu kompetences līmeni.

0 1 2 **noteikt** ar projektēšanu un realizāciju saistītās prasības un nepieciešamos resursus.

0 1 2 **saskaņot** sava starpā un ar klientu projekta sastāvdaļas un to specifiku, **dokumentēt** informācijas un iespēju analīzi, **veidot** projekta plānu un optimizēt to.

0 1 2 **organizēt, sagatavot, veikt un vadīt** projekta prezentāciju un saskaņošanu ar klientu (darba devēju) un atbildīgajiem dienestiem dažādos projektu izstrādes posmos.

0 1 2 **organizēt un vadīt** projekta grupas, klienta (darba devēja), izpildītāja un atbildīgo dienestu produktīvo komunikāciju, apzināt optimālo piegādātāju un apakšuzņēmēju loku un sadarboties ar tiem, **sagatavot, veikt un vadīt** komplektācijas un pakalpojumu pasūtījumus, paraugu izgatavošanu un testēšanu.

0 1 2 **integrities, sagatavot, organizēt un vadīt** masveida pasākumu (prezentācijas, skates, šovi, izstādes, instalācijās, performance utt).

0 1 2 **sazināties** valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

0 1 2 **nodrošināt** darba tiesisko attiecību normu ievērošanu, darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, **pielietot** un **ievērot** LR un EU likumus, normatīvos aktus, noteikumus, profesionālās ētikas normas un autortiesības reglamentējošus dokumentus.

0 1 2 **izmantot** mūsdienu informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.

| | | | |
|---|-----------------------|------|---------------|
| 4 | Profesionālā prakse 4 | 4 KP | 5./6./7. sem. |
| 3 | Profesionālā prakse 3 | 3 KP | |
| 2 | Profesionālā prakse 2 | 2 KP | |
| 1 | Profesionālā prakse 1 | 1 KP | |

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

0 1 2 Instalēt specializēto programmnodrošinājumu

0 1 2 **Iepazīties** ar lietošanas dokumentāciju.

0 1 2 **Veikt** vides sagatavošanu programmatūras uzstādīšanai.

0 1 2 **Veikt** programmatūras uzstādīšanu un parametrizēšanu.

0 1 2 **Veikt** datu ieviešanu, pārvešanu, apstrādi, strukturēšanu, glabāšanu, arhivēšanu.

0 1 2 **Sniegt** konsultācijas programmatūras iespējās un lietošanā.

0 1 2 **Uzturēt un kopt** specializēto programmnodrošinājumu.

0 1 2 **Analizēt** programmatūras problēmu ziņojumus un izmaiņu pieprasījumus.

0 1 2 **Konsultēt** projektā iesaistītos partnerus digitālo tehnoloģiju un programmatūras jautājumos.

0 1 2 **Veikt** izmaiņu ietekmes analīzi un pamatoti formulēt programmatūras vai tehnikas pārkonfigurācijas nepieciešamību.

0 1 2 **Veikt** uzturamās programmatūras vai tehnikas pārkonfigurāciju lietotāja līmenī.

0 1 2 **Sistematizēt** un arhivēt darba gaitā uzkrāto informāciju.

0 1 2 **Sēkot** līdzī specializētā programmnodrošinājuma jaunajām iespējām, versiju attīstībai, izmaiņu būftībai, savietojamībai, apmacībai.

0 1 2 **Testēt** specializēto programmnodrošinājumu un paraugus, **konstatēt** lokālas problēmas

0 1 2 **Sagatavot** testēšanas plānu.

0 1 2 **Sagatavot** testēšanas specifikāciju.

0 1 2 **Analizēt** programmas un tehnikas resursus.

0 1 2 **Sagatavot** testa datus.

0 1 2 **Sagatavot** testēšanas vidi.

0 1 2 **Izpildīt** testu.

0 1 2 **Pierakstīt** testēšanas gaitu un fiksēt problēmu ziņojumus.

0 1 2 **Analizēt** kļūdu avotus (programmatūras prasību specifikācijā, projektēšanas tehnoloģiskās realizācijas aprakstā u.c.), ja ir iespējams – ievest korekcijas

0 1 2 Ja nepieciešams, **sagatavot** testēšanas pārskata dokumentu.

0 1 2 Ja nepieciešams, **nodot** informāciju servisa birojā.

0 1 2 **Izvēlēties** projekta ietvaros pastāvošas problēmas risināšanai maksimāli efektīvus datorprogrammproduktus un līdzekļus, **konfigurēt** darba vietu un darba tehnisko aprīkojumu atkarība no uzdevuma, **veikt** digitālo datu aizsardzības un drošības pasākumus, **specificēt** prasības specializētām programmnodrošinājumiem un perifērijas iekārtām

0 1 2 **Iepazīties** ar projekta prasību specifikācijas standartiem.

0 1 2 **Noskaidrot** klienta funkcionālās un estētiskās prasības.

0 1 2 **Novērtēt** datu apjomus, noskaidrot un precizēt tos.

0 1 2 **Noskaidrot** drošības, drošuma un apkārtējās vides prasības, prasības mijiedarbībai ar citām sistēmām un citas tehniskas drošības prasības.

0 1 2 **Analizēt** ar projekta un drošības prasībām saistīto pretrunu novēršanas iespēju.

0 1 2 **Sagatavot** ar projektu programmatūras prasību specifikācijas saistīto dokumentu.

0 1 2 **Pārbaudīt** autortiesību standarta atbilstību.

0 1 2 **Sēkot** jauno tehnoloģiju attīstībai un tendencēm, **vērtēt** un **izmantot** likumā paredzētā kārtībā savas nozares zinātniskos un lietišķos pētījumus, jaunas tehnoloģijas un datorprogrammproduktus, **izmantot** nozares vadošās tehnoloģijas.

0 1 2 **Lietot** informācijas tehnoloģijas nozares pētniecības un projektēšanas metodikas kopuma vai arī to atsevišķo komponentu (ieceri/vīziju/koncepciju/tehnoloģiju) pilnveidošanai ar mērķi labāk **saprast**, plašāk **pielietot** un produktīvi **attīstīt** projektēšanas procesa un tā rezultāta paredzamības precizitāti.

0 1 2 **Lietot** savās kompetences robežās progresīvas projektēšanas tehnoloģijas – vispārēja lietojuma un specializētās automatizētās projektēšanas sistēmas, automatizētās projektēšanas un izgatavošanas vadības sistēmas vismaz divās operētājsistēmās (platformās).

- 0 1 2 **Lietot** pieejamos profesionālās informācijas avotus, informācijas meklēšanas un atlasē līdzekļus, e-ofisa un internetā pamatpaketes.
- 0 1 2 **Lietot** nozares estētiskos, ētisko normu, terminoloģiju standartus un tehniskos noteikumus.
- 0 1 2 **Piedalīties** marketinga programmu veidošanā un piedāvāt tās realizācijai.
- 0 1 2 **Izprast** savstarpēji saistītos darbu procesus, to izpildes secību un racionālo organizāciju, radoši un visaptveroši analītiski (holistiski) domāt, patstāvīgi pieņemt savam kompetences līmenim atbilstošus lēmumus, noteikt to prioritātes un uzņemties par tiem atbildību.
- 0 1 2 **Izprast** dizaina vērtības estētiskā, etniskā un kultūrvēsturiskā kontekstā, vides novērtēšanas metodes un tās pārveidošanas principus, vispārējos vides vizuālās sakārtošanas principus, mūsdienu materiālās un virtuālās darba, rekreācijas un dzīvojamās vides stilistikās likumsakarības, mūsdienu materiālās un virtuālās darba, rekreācijas un dzīvojamās vides stilistikās likumsakarības, stratēģisko un analītisko nozares problēmu formulēšanu un risināšanu un noteikt to prioritātes.
- 0 1 2 **Izprast** nozarei atbilstošo humanitāro, sociālo, dabaszinātņu, informācijas tehnoloģiju, vadībzinību un nozares teorētisko pamatu zināšanas, kā arī to pielietošanas prasmes problēmu risināšanā.
- 0 1 2 **Izprast** dizaina likumsakarīgo nozīmi tirgus ekonomikas integrācijas kontekstā.
- 0 1 2 **Izprast** īpašo faktoru, kas raksturo darba vidi, lomu un ietekmi profesionālās darbības organizācijas, veikšanas, pilnveidošanas procesā:

kopā

Prakses vadītājs (no prakses darba vietas) galīgais vērtējums

par vērtējumu paaugstinošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*oriģināls problēmas risinājums un veiktā darba sasniegto rezultātu īpaša tehniskā vai estētiskā novitāte** 0 1 2;

par vērtējumu pazeminošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*nepamatota nepiedalīšanās starpkontrolēs** -0 -1 -2;

*darba neatbilstība nolikumā izvirzītiem kritērijiem** -0 -1 -2;

*nesavlaicīga nodošana uz novērtēšanu** -0 -1 -2;

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** izvirzītam mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs **atbilst / daļēji atbilst / neatbilst** izvirzītam prasībām

secinājums:

Darbs ir izveidots **PRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

10 (izcili) **9** (teicami) **8** (ļoti labi)

Darbs ir izveidots **REPRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

7 (labi) **6** (gandrīz labi) **5** (viduvēji)

4 (gandrīz viduvēji) **3** (vāji) **2** (ļoti vāji)

Prakses vadītājs (no prakses darba vietas):

Ieņemamais amats

vārds, uzvārds

paraksts

Z. V.

Prakses vadītājs no BSA:

Ieņemamais amats

vārds, uzvārds

paraksts

Profesionālas prakses LĪGUMS

Rīgā

201__ .gada «__» ._____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību «**Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas**», reģ.Nr.000310180, juridiskā adrese: Lomonosova iela 4, Rīgā, LV-1003, turpmāk – **Pasūtītājs**, tās «Datordizains (Digitāla vizualizācija)» programmas direktora M.Kopeikina personā, kas darbojas pamatojoties uz BSA DS Nolikumu par praksēm, apstiprinātu ar BSA Senāta protokolu Nr.9 no 16.03.2004., no vienas puses,

un _____,
(fiziskās vai juridiskās personas nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese)

turpmāk – **Izpildītājs** (Prakses uzņēmums), tās _____
amats, vārds, uzvārds

personā, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses,

un _____, turpmāk – **Praktikants**, kas darbojas pamatojoties uz
praktikanta vārds, uzvārds

BSA prakses Nolikumu, no trešās puses, kopā turpmāk sauktas Līguma slēdzējas puses, noslēdza šo trīspusējo LĪGUMU par profesionālo praksi:

LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs, Izpildītājs un Praktikants vienojas par profesionāla bakalaura studiju programmas «Datordizains (Digitāla vizualizācija)» studentu profesionālas prakses organizēšanu un kārtošānu Izpildītāja uzņēmumā.

PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Puses labprātīgi šī Līguma p.1.1. minētās sadarbības izpildei uzņemas sekojošo:

Pasūtītājs:

veic studentu prakses programmas sastādīšanu;

nosūta studentu uz prakses vietu un konsultē studentu dažādu ar prakses programmu saistīto problēmu rīšanas gadījumos;

pamatojoties uz studenta iesniegto un prakses uzņēmumā apstiprināto prakses atskaiti, novērtē prakses programmas izpildi;

Izpildītājs

pieņem studentu praksē un kontrolē tā darbu saskaņā ar pasūtītāja izstrādātu un prakses uzņēmumā apstiprināto prakses programmu;

nodrošina studentu ar konkrētu darba uzdevumu un nosaka no savu darbinieku vidus prakses kuratoru;

nodrošina maksimāli augstu prakses profesionālo efektivitāti, nodrošinot studentu ar visu nepieciešamo informācijas klāstu, profesionālo darbību regulējošiem un ietekmējošiem dokumentiem, nodrošinot informāciju par prakses programmu un profesionālo prakses uzdevumu saistošiem aprēķiniem, tabulām, izejmateriāliem;

nodarbina studentu tikai ar prakses profesionālo uzdevumu saistītiem darbiem, neizmanto nekvalificētos, ar prakses profesionālo uzdevumu nesaistītos darbos bez studenta piekrišanas; veic studenta instruktāžu studentu drošības, veselības un darba aizsardzības jautājumos prakses profesionālo uzdevumu kontekstā;

sniedz Pasūtītājam atsauksmi par prakses izpildi;

ja Praktikanta darbs atbilst prasībām un Izpildītājs uzskata par iespējamo noslēgt ar studentu atsevišķo darba līgumu, Praktikants var saņemt materiālo atlīdzību par padarīto darbu;

Praktikants

iepazīstas ar profesionālas prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;

izpilda mācību prakses programmā noteiktos uzdevumos un ievēro mācību prakses vadītāju (kuratoru) norādījumus;

ievēro veselības un darba drošības noteikumus, kā arī prakses uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus;

noformē un kāro prakses atskaiti ar Izpildītāja atsauksmi un noteiktā termiņa iesniedz to Pasūtītājam;

MATERIĀLĀS ATTIECĪBAS PUŠU STARPĀ

Līgums ir studējoša sociālas un profesionālas integrēšanas programmas sastāvdaļa un ir brīvprātīgas sadarbības akts bez komerciālas intereses pazīmēm.

Toties:

puses ir tiesīgas veidot savā starpā materiāli finansiālas dabas attiecības, noslēdzot attiecīgus protokolus, kas būtu dotā Līguma neatņemamas sastāvdaļas, attiecīgi ierakstot to noslēgšanas datumu, nodaļā – ĪPAŠIE NOSACĪJUMI, un apstiprinot ierakstus ar parakstu un zīmogu.

Veidojot materiāli finansiālas dabas attiecības, līgumslēdzējas puses nav tiesīgas:

kontrolēt otras līguma slēdzējas finansiāli saimniecisko darbību,

iejaukties otras puses saimnieciskajā darbībā,

izpaust (izplatīt) jebkura veida informāciju, kas saistīta ar pretējo pusi, kā arī cita veida informāciju, kas kļuvusi zināma pēc dota Līguma noslēgšanas;

Informācijas konfidencialitāte saglabājas gadu pēc dota Līguma izbeigšanas (pārtraukšanas)

LĪGUMA LAUŠANAS NOSACĪJUMI

Dotais Līgums var tikt laužts pirms termiņa Līguma slēdzējām pusēm savstarpēji vienojoties vai gadījumā, ja Izpildītājam ir īpaši iemesli.

LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 201__ gada « ____ ». _____,
un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

LĪGUMA PUŠU PARAKSTI UN ZIMOGI

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas
«Datordizaina» programmas

Prakses uzņēmums

direktors _____ M. Kopeikins.
paraksts *Z.V.*

atbildīgais _____
paraksts

Z.V.

vārds, uzvārds

praktikants

paraksts

vārds, uzvārds

ar atzīmē
tikai izpildītas
pozīcijas

TEHNISKAIS APRAKSTS-ATSKAITE*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>1. DRUKAS TEHNIKA:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ofsets</td> <td><input type="checkbox"/> fleksogrāfija</td> <td><input type="checkbox"/> digitālā druka</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> trafaretdruka</td> <td><input type="checkbox"/> tampondruka</td> <td><input type="checkbox"/> reliefdruka</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> augstspiede</td> <td><input type="checkbox"/> dobspiede</td> <td><input type="checkbox"/> cita</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> ofsets | <input type="checkbox"/> fleksogrāfija | <input type="checkbox"/> digitālā druka | <input type="checkbox"/> trafaretdruka | <input type="checkbox"/> tampondruka | <input type="checkbox"/> reliefdruka | <input type="checkbox"/> augstspiede | <input type="checkbox"/> dobspiede | <input type="checkbox"/> cita | <p>ORIGINĀLS NODOTS: <input type="checkbox"/> CD; <input type="checkbox"/> 1,4 MB floppy; <input type="checkbox"/> cita veida digitālās informācijas nesējs <input type="checkbox"/> KRĀSU DALĪJUMS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ofsets | <input type="checkbox"/> fleksogrāfija | <input type="checkbox"/> digitālā druka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> trafaretdruka | <input type="checkbox"/> tampondruka | <input type="checkbox"/> reliefdruka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> augstspiede | <input type="checkbox"/> dobspiede | <input type="checkbox"/> cita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. PAPIRA LOKSNES FORMATS: <input type="checkbox"/> vertikāls (portret); <input type="checkbox"/> horizontāls (landscape).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>darbs apgrieztais, mm: <input type="checkbox"/> A5 (148 x 210) <input type="checkbox"/> A4 (210 x 297) <input type="checkbox"/> A3 (297 x 420) <input type="checkbox"/> A2 (420 x 598) <input type="checkbox"/> cits (..... x)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>darbs neapgrieztais, mm: <input type="checkbox"/> A5+ (156 x 218) <input type="checkbox"/> A4+ (218 x 305) <input type="checkbox"/> A3+ (305 x 428) <input type="checkbox"/> A2+ (428 x 606) <input type="checkbox"/> cits (..... x)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>montāžas max. izmērs, mm: <input type="checkbox"/> A5 (148 x 210) <input type="checkbox"/> A4 (210 x 297) <input type="checkbox"/> A3 (297 x 420) <input type="checkbox"/> A2 (420 x 598) <input type="checkbox"/> cits (..... x)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>drukas loksne, mm: <input type="checkbox"/> A4 (210 x 297) <input type="checkbox"/> A3 (297 x 420) <input type="checkbox"/> A2 (420 x 598) <input type="checkbox"/> cits (..... x)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. LIETOJĀMĀS KRĀSAS: <input type="checkbox"/> CYAN; <input type="checkbox"/> MAGENTA; <input type="checkbox"/> YELLOW; <input type="checkbox"/> BLACK (KONTRA); <input type="checkbox"/> PANTONE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> CITAS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. BILDES</p> <p>4.1. SKANEŠANA <input type="checkbox"/> 4.1.1. GREYSCALE <input type="checkbox"/> 4.1.2. RGB <input type="checkbox"/> 4.1.3. CMYK</p> <p>4.2. BILŽU IZŠĶIRTSPĒJA APSTRĀDES PROCESĀ, pixel/inch</p> <p>4.3. BILŽU GALĪGA IZŠĶIRTSPĒJA, pixel/inch</p> <p>4.4. APSTRĀDE:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>4.4.1. krāsu lauka konvertācija:</td> <td><input type="checkbox"/> bitmap</td> <td><input type="checkbox"/> bitmap</td> </tr> <tr> <td>4.4.2. dot gain</td> <td>12% <input type="checkbox"/> greyscale</td> <td><input type="checkbox"/> greyscale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18% <input type="checkbox"/> RGB</td> <td><input type="checkbox"/> RGB</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24% <input type="checkbox"/> CMYK</td> <td><input type="checkbox"/> CMYK</td> </tr> <tr> <td></td> <td>cits <input type="checkbox"/> LAB color</td> <td><input type="checkbox"/> LAB color</td> </tr> <tr> <td>4.4.3. black generation</td> <td><input type="checkbox"/> none</td> <td><input type="checkbox"/> medium</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> light</td> <td><input type="checkbox"/> maximum</td> </tr> <tr> <td>4.4.4. fona un atsevišķo detaļu trasing</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.4.5. filtru un efektu pielietošana</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>4.5. LEVELS</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>4.5.1. AUTO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.2. atsevišķo kanālu regulēšana</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.3. kopīgā līdzsvara regulēšana</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>4.6. SATURATION <input type="checkbox"/></p> <p>4.7. KRĀSU KANĀLU KOPEŠANA UN MASKU VEIDOŠANA <input type="checkbox"/></p> <p>4.8. LIETOTAS PROGR.</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>4.5.1. Adobe Photoshop</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.2. Corel Photopaint</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.3. Painter</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>4.9. IEVIETOTAS MAKETA</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>4.5.1. Adobe Illustrator</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.2. CorelDRAW</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.5.3. Macromedia FreeHand</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>link dialogā <input type="checkbox"/></p> <p>embedded <input type="checkbox"/></p> | 4.4.1. krāsu lauka konvertācija: | <input type="checkbox"/> bitmap | <input type="checkbox"/> bitmap | 4.4.2. dot gain | 12% <input type="checkbox"/> greyscale | <input type="checkbox"/> greyscale | | 18% <input type="checkbox"/> RGB | <input type="checkbox"/> RGB | | 24% <input type="checkbox"/> CMYK | <input type="checkbox"/> CMYK | | cits <input type="checkbox"/> LAB color | <input type="checkbox"/> LAB color | 4.4.3. black generation | <input type="checkbox"/> none | <input type="checkbox"/> medium | | <input type="checkbox"/> light | <input type="checkbox"/> maximum | 4.4.4. fona un atsevišķo detaļu trasing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4.4.5. filtru un efektu pielietošana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4.5.1. AUTO | <input type="checkbox"/> | 4.5.2. atsevišķo kanālu regulēšana | <input type="checkbox"/> | 4.5.3. kopīgā līdzsvara regulēšana | <input type="checkbox"/> | 4.5.1. Adobe Photoshop | <input type="checkbox"/> | 4.5.2. Corel Photopaint | <input type="checkbox"/> | 4.5.3. Painter | <input type="checkbox"/> | 4.5.1. Adobe Illustrator | <input type="checkbox"/> | 4.5.2. CorelDRAW | <input type="checkbox"/> | 4.5.3. Macromedia FreeHand | <input type="checkbox"/> | <p>5. LIETOTIE FONTI:</p> <p>5.1. <input type="checkbox"/> TRUE TYPE:</p> <p>5.2. <input type="checkbox"/> TYPE 1:</p> <p>5.3. <input type="checkbox"/> KONVERTĒTI LINIJĀS</p> <p>5.4. <input type="checkbox"/> LIETOTS OVERPRINT</p> <p>5.5. <input type="checkbox"/> PIELIKTI ATSEVIŠKA FOLDERĪ</p> <p>6. RASTRA VEIDS UN LINEATŪRA (LPI):</p> <p>6.1. regulārais rastrs</p> <p><input type="checkbox"/> 60 lpi <input type="checkbox"/> 72 lpi <input type="checkbox"/> 96 lpi <input type="checkbox"/> 124 lpi <input type="checkbox"/> 150 lpi <input type="checkbox"/> 175 lpi</p> <p><input type="checkbox"/> 200 lpi <input type="checkbox"/> lpi</p> <p>6.2. stohastiskais rastrs (dot) <input type="checkbox"/> rough <input type="checkbox"/> medium <input type="checkbox"/> fine</p> <p>8. PĒCDRUKAS APSTRĀDE:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> apgriešana;</td> <td><input type="checkbox"/> ciršana;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> congrave;</td> <td><input type="checkbox"/> bigošana;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> locīšana;</td> <td><input type="checkbox"/> laminēšana;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> brošošana;</td> <td><input type="checkbox"/> iesiešana;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ofsetlakošana;</td> <td><input type="checkbox"/> UV lakošana;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> līmēšana;</td> <td><input type="checkbox"/> iepakošana.</td> </tr> </table> <p>9. DARBS ARHIVĒTS UN IEKĻAUTS «FOR ALL» DIGITĀLĀ KATALOGĀ</p> <p>ar reģ. Nr.</p> <p>faila nosaukums</p> | <input type="checkbox"/> apgriešana; | <input type="checkbox"/> ciršana; | <input type="checkbox"/> congrave; | <input type="checkbox"/> bigošana; | <input type="checkbox"/> locīšana; | <input type="checkbox"/> laminēšana; | <input type="checkbox"/> brošošana; | <input type="checkbox"/> iesiešana; | <input type="checkbox"/> ofsetlakošana; | <input type="checkbox"/> UV lakošana; | <input type="checkbox"/> līmēšana; | <input type="checkbox"/> iepakošana. |
| 4.4.1. krāsu lauka konvertācija: | <input type="checkbox"/> bitmap | <input type="checkbox"/> bitmap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.2. dot gain | 12% <input type="checkbox"/> greyscale | <input type="checkbox"/> greyscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18% <input type="checkbox"/> RGB | <input type="checkbox"/> RGB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24% <input type="checkbox"/> CMYK | <input type="checkbox"/> CMYK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | cits <input type="checkbox"/> LAB color | <input type="checkbox"/> LAB color | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.3. black generation | <input type="checkbox"/> none | <input type="checkbox"/> medium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> light | <input type="checkbox"/> maximum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.4. fona un atsevišķo detaļu trasing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.5. filtru un efektu pielietošana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. AUTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. atsevišķo kanālu regulēšana | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.3. kopīgā līdzsvara regulēšana | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Adobe Photoshop | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. Corel Photopaint | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.3. Painter | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Adobe Illustrator | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. CorelDRAW | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.3. Macromedia FreeHand | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> apgriešana; | <input type="checkbox"/> ciršana; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> congrave; | <input type="checkbox"/> bigošana; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> locīšana; | <input type="checkbox"/> laminēšana; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> brošošana; | <input type="checkbox"/> iesiešana; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ofsetlakošana; | <input type="checkbox"/> UV lakošana; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> līmēšana; | <input type="checkbox"/> iepakošana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Pieteiktā darba atbilstība izvirzītam prasībām un kritērijiem

veikta darba neatkarīgas komisijas vērtējums (strīdu gadījumā ja ir nepieciešams)
(skaidra rokraksta aizpilda vērtēšanas komisijas sekretārs)

atbilstība mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst izvirzītam mērķim un uzdevumam

atbilstība vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst izvirzītam prasībām un vērtējams ar atzīmi

Komisijas sastāvs:

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| vārds, uzvārds, amats | vārds, uzvārds, amats | vārds, uzvārds, amats |
| paraksts | paraksts | paraksts |

web lpp projektēšanā

TEHNISKAIS APRAKSTS-ATSKAITE*

*ar tiek atzīmēta atbilstoša noteikumam pielietojama pozīcija

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. paredzētie izmantošanai dinamiskie elementi | | <input type="checkbox"/> animācija | <input type="checkbox"/> «kritošas» izvēlnes | <input type="checkbox"/> informatīva datu bāze | ORIGINĀLS NODOTS: <input type="checkbox"/> CD; <input type="checkbox"/> 1,4 MB floppy; <input type="checkbox"/> cita veida digitālās informācijas nesējs <input type="checkbox"/> krāsaina izdrukā |
| | | <input type="checkbox"/> banneri | <input type="checkbox"/> interaktīvas bildes | <input type="checkbox"/> «logs logā» | |
| | | <input type="checkbox"/> dinamiskais fons | <input type="checkbox"/> interaktīvas pogas | <input type="checkbox"/> citi | |
| 2. FORMATS: <input type="checkbox"/> horizontāls (landscape). | | | | | |
| izšķirtspēja, pixel <input type="checkbox"/> 480x640 <input type="checkbox"/> 500x800 <input type="checkbox"/> 600x800 <input type="checkbox"/> 640x1024 <input type="checkbox"/> cita (..... x) | | | | | |
| 3. lietotas krāsas un krāsu sistēmas | | | | | |
| <input type="checkbox"/> RED <input type="checkbox"/> GREEN <input type="checkbox"/> BLUE <input type="checkbox"/> INDEXED COLORS | | | | | |
| <input type="checkbox"/> CYAN; <input type="checkbox"/> MAGENTA; <input type="checkbox"/> YELLOW; <input type="checkbox"/> BLACK (KONTRA); <input type="checkbox"/> PANTONE | | | | | |
| <input type="checkbox"/> CITAS | | | | | |
| 4. BILDES | | | | | |
| 4.1. SKANĒŠANA <input type="checkbox"/> 4.1.1. GREYSSCALE <input type="checkbox"/> 4.1.2. RGB <input type="checkbox"/> 4.1.3. CMYK | | | | | |
| 4.2. BILŽU IZŠKIRTSPĒJA APSTRĀDES PROCESĀ, pixel/inch | | | | | |
| 4.3. BILŽU GALĪGA IZŠKIRTSPĒJA, pixel/inch | | | | | |
| 4.4. APSTRĀDE: 4.4.1. krāsu lauka konvertācija: <input type="checkbox"/> bitmap <input type="checkbox"/> bitmap | | | | | |
| 4.4.2. <input type="checkbox"/> greyscale <input type="checkbox"/> greyscale | | | | | |
| <input type="checkbox"/> RGB <input type="checkbox"/> RGB | | | | | |
| <input type="checkbox"/> CMYK <input type="checkbox"/> CMYK | | | | | |
| cits <input type="checkbox"/> LAB color <input type="checkbox"/> LAB color | | | | | |
| 4.4.3. black generation <input type="checkbox"/> none <input type="checkbox"/> medium | | | | | |
| <input type="checkbox"/> light <input type="checkbox"/> maximum | | | | | |
| 4.4.4. fona un atsevišķo detaļu trasing <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.4.5. filtru un efektu pielietošana <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.5. LEVELS | | | | | |
| 4.5.1. AUTO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.5.2. atsevišķo kanālu regulēšana <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.5.3. kopīgā līdzsvara regulēšana <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.6. HUE/SATURATION/LIGHTNESS <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.7. KRĀŠU KANĀLU KOPEŠANA UN MASKU VEIDOŠANA <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8. LIETOTAS PROGR. | | | | | |
| 4.8.1. Adobe Photoshop <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8.2. Corel Photopaint <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8.3. Painter <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8.1. Adobe Illustrator <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8.2. CorelDRAW <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 4.8.3. Macromedia FreeHand <input type="checkbox"/> | | | | | |
| citas | | | | | |
| 5. LIETOTIE FONTI: | | | | | |
| 5.1. <input type="checkbox"/> TRUE TYPE: | | | | | |
| 5.2. <input type="checkbox"/> TYPE 1: | | | | | |
| 5.3. <input type="checkbox"/> OPEN TYPE: | | | | | |
| 5.4. <input type="checkbox"/> KONVERTĒTI LĪNIJAS (GRAFIKĀ) | | | | | |
| 5.5. <input type="checkbox"/> PIELIKTI ATSEVIŠĶA FOLDERĪ | | | | | |
| 6. TEKSTA STRUKTŪRA PAREDZ BALSĀ SINTEZĀTORA LIETOŠANU | | | | | |
| 6.1. ar stilu ir izdalītas loģiskās sadaļas: izmantojot fonta stilu | | | | | |
| 6.1.1. virsraksts <input type="checkbox"/> black <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.2. apakšvirsraksts <input type="checkbox"/> bold <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.3. pamatteksts <input type="checkbox"/> plain <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.4. hyperlink <input type="checkbox"/> italic <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.5. nosaukums <input type="checkbox"/> bold italic <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.6. akcidentais teksts <input type="checkbox"/> medium <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.8. paskaidrojums <input type="checkbox"/> light <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 6.1.9. cita <input type="checkbox"/> citu <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 7. teksta ENCODING | | | | | |
| Unicode (UTF-16) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Unicode (UTF-8) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Cyrillic (Mac OS) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Cyrillic (DOS) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Cyrillic (Windows) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Cyrillic (KOI8-R) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Central European (ISO Latin 2) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Central European (ISO Latin 4) <input type="checkbox"/> | | | | | |
| cits <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 8. Fonta nosaukums | | | | | |
| 9. DARBS ARHIVĒTS UN IEKĻAUTS DIGITĀLĀ KATALOGĀ FOR ALL ar nosaukumu..... | | | | | |

Pieteiktā darba atbilstība izvirzītam prasībam un kritērijiem

veikta darba neatkarīgas komisijas vērtējums (ja ir nepieciešams)

(skaidra rokraksta aizpilda vērtēšanas komisijas sekretārs)

atbilstība mērķim un uzdevumam

.....

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst izvirzītam mērķim un uzdevumam

atbilstība vērtēšanas kritērijiem

.....

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs atbilst / daļēji atbilst / neatbilst izvirzītam prasībam un vērtējams ar atzīmi

Komisijas sastāvs:

..... vārds, uzvārds, amats

..... paraksts

Interjera projekta noformējums, sastāvs un to salīdzinājums ar tirgus prasībām.

Titullapa (objekta nosaukums, adrese; pasūtītāja nosaukums/vārds, uzvārds; projekta autora nosaukums/ vārds, uzvārds un paraksts; projekta marka: **IN**; projektēšanas vieta, gads).

Sējuma saturs. Iespējams arī projekta sastāvs (pirms sējuma satura) un katra atsevišķa sējuma saturs, ja **IN** projekts ir vairākos sējumos. Sējuma saturā norādāmas visas lappuses un to numerācija, ieskaitot grafiskās daļas lapas ar to marķējumu.

Darba uzdevums:

Pasūtītāja vēstule.

Projektēšanas programma.

Izkopējums no inventarizācijas lietas

Telpu fotofiksācija (FF) - veic esošo telpu fotofiksāciju, uz esošo telpu plāna atzīmē FF skata leņķus un apzīmē tos, attēlus numerē un apzīmē pēc attiecīgajiem skata leņķiem.

Sertificēta būvzinženiera slēdziens par ēkas (telpu) tehnisko stāvokli un būvkonstrukciju noturību – esošām ēkām – tehniskās izpētes atzinums (TIS). Izstrādājams uz inventarizācijas lietas pamata.

Paskaidrojuma raksts. Teorētisks projekta koncepcijas pamatojums, funkcionālā un kompozicionālā risinājuma pamatojums, zonējuma skaidrojums, izvēlēto apdares materiālu, koloristiskā risinājuma, stilistikas, mēbeļu un iekārtu, mākslas elementu u.c. interjera komponentu detalizēts apraksts skaidri strukturētā sakārtotībā. Ietverama arī analoģu analīze.

Telpu uzmērījuma rasējumi (UR). Veicami esošām telpām. Rasējumos (plānos, griezumos, šķēļumos) uzrāda visus telpu izmērus.

PILNS INTERJERA PROJEKTA SASTĀVS UN NOFORMĒJUMS

| Projektēšanas prakse | BSA mācību procesā |
|---|--|
| Titullapa | |
| objekta nosaukums, adrese; pasūtītāja nosaukums/vārds, uzvārds; projekta autora nosaukums/ vārds, uzvārds un paraksts; projekta marka: IN ; projektēšanas vieta, gads projekta autori, izpildītāji; paraksti | BSA... studenta vārds, uzvārds; stud. apl. Nr. , pasniedzēja akad. tit. nosauk., vārds, uzvārds grupa, kurss; studiju kurss; objekta nosaukums, (adrese) Rīga, 2010 |
| Sējuma saturs / Projekta sastāvs | |
| Lieliem objektiem, ja IN projekts ir vairākos sējumos, nepieciešams arī projekta sastāvs (pirms sējuma satura), kur tiek uzskaitīti visi IN sējumi. Sējuma saturā norādāmas visas lappuses un to numerācija, ieskaitot grafiskās daļas lapas ar to marķējumu. | Sējuma saturā norādāmas visas lappuses un to numerācija, ieskaitot grafiskās daļas lapas ar to marķējumu IN . Sējums sastāv no teorētiskās daļas, grafiskās daļas un pielikuma. Visas sējuma lappuses numerējamas caurejošā numerācijā. |
| Projektēšanas uzdevums | |
| Pasūtītāja vēstule. Projektēšanas programma. Izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas vai izkopējums no ēkas projekta (AR daļa – plāni, griezumumi, fasādes) | 3.1. Pasniedzēja/ Prakses vadītāja rakstiski noformulēts projektēšanas uzdevums ar projektēšanas programmu 3.2. Izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas vai izkopējums no kādas ēkas projekta (plāni, griezumumi, fasādes) ar iezīmētu projektējamo telpu robežu |
| Telpu fotofiksācija FF, (esošām telpām) | |
| Veicama esošo telpu fotofiksācija; noformējums - uz esošo telpu plāna atzīmē FF skata leņķus un apzīmē tos, fotoattēlus numerē un apzīmē sask. ar attiecīgajiem skata leņķiem. | Ja iespējama piekļuve projektējamajam objektam, veicama esošo telpu fotofiksācija; noformējums - uz esošo telpu plāna atzīmē FF skata leņķus un apzīmē tos, fotoattēlus numerē un apzīmē sask. ar attiecīgajiem skata leņķiem. |
| Sertificēta būvzinženiera slēdziens par ēkas (telpu) tehnisko stāvokli un būvkonstrukciju noturību – esošām ēkām – tehniskās izpētes atzinums (TIS). | |
| Izstrādājams uz būves kadastrālās uzmērīšanas lietas pamata, - obligāts renovācijām un rekonstrukcijām . (Maksas pakalpojums) | ----- |
| Telpu uzmērījuma rasējumi (UR) | |
| Veicami esošām telpām. Rasējumos (plānos, griezumos, šķēļumos) uzrāda visus telpu un to elementu izmērus. | Veicami esošām telpām, ja iespējama piekļuve projektējamajam objektam; pēc uzmērījumu veikšanas sagatavojami precīzi uzmērījumu rasējumi M1:50; M1:75; M1:100, kurus (plānus, griezumus utt.) izmanto tālākai interjera projektēšanai |

| | |
|---|--|
| <p>Paskaidrojuma raksts. Teorētisks projekta koncepcijas pamatojums, funkcionālā un kompozicionālā risinājuma pamatojums, zonējuma skaidrojums, izvēlēto apdares materiālu, koloristiskā risinājuma, stilistikas, mēbeļu un iekārtu, mākslas elementu u.c. interjera komponentu detalizēts apraksts skaidri strukturētā sakārtotībā.</p> | <p>7. Teorētiskā daļa (ne mazāk par 60000 rakstu zīmes ar atstarpēm) Projekta mērķi un uzdevumi. Trīs izvēlēti analogi par projekta tēmu un to analīze, (ar atsaucēm uz 'Projekta pielikumiem'), pa 2 attēli no katra. Funkcionālais risinājums, zonējuma skaidrojums ,ergonomika. Interjera tēla veidošana: stilistika, koloristika, formu attiecības, faktūras utt. Pielietojamo apdares materiālu pamatojums Apgaismojuma risinājums Mēbeles un iekārtas Aksesuāri, logu noformējums, mākslas darbi, dekoratīvie elementi</p> |
| <p>Tā kā saskaņā ar LBN 202-01 «Būvprojekta saturs un noformēšana» interjera sadaļa apzīmējama ar IN un ietilpst būvprojekta rasējumu arhitektūras daļā, un, pamatojoties uz LVS EN ISO 5457:1999 «Ražošanas tehniskā dokumentācija. Rasējumu lapu izmēri un izkārtojums» u.c. LV standartiem, IN projekta dokumentācijas rasējumiem (grafiskajai daļai) jāsaturs sekojoša informācija, un tiem jābūt izstrādātiem un noformētiem šādā secībā:</p> <p>Interjera sadaļas (IN) grafiskās daļas rasējumi, pamatmērogs M1:50; (ir pieļaujams M1:75; M1:100):</p> | |
| <p>8.1. Telpu plāns vai plāni/ēkas stāva plāns vai plāni, ja tiek projektēts interjers ēkai vairākos stāvos (plāns uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.); katrs plāns uz savas rasējuma lapas jeb IN-1; IN-2; IN-3 utt. IN sadaļā plānos nav jāuzrāda konkrēts sienu un starpsienu materiāls, tikai nosacītais grafiskais apzīmējums, kurš ir visām sienām un starpsienu vienāds; ar telpu pārplānošanu un plānošanu nodarbojas AR sadaļas izstrādātāji – sertificēti arhitekti (vai mazāk nozīmīgām telpām – sertificēti būvinženieri); uz plānu lapām jābūt telpu eksplikācijai, (skat. Pielikumu Nr.1) Telpu numerācija plānā jā sāk pie ieejas ēkā /telpā vai telpu grupā; plānā aplītī vai taisnstūrī apzīmē telpas Nr. un platību m² - divas decimāldaļas aiz komata; lieliem projektiem uz šīs rasējuma lapas ieteicams arī parādīt grīdas segumu un uz tā - mēbeļu izvietojumu (bez specififikācijām).</p> | <p>8.1. Telpu plāns vai plāni (plāns uz atzīmes, piem., +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt. – ja tiek projektēts interjers vēl neuzbūvētai ēkai – saglabā stāvu grīdas līmeņu atzīmes un asis, kādas ir dotas AR projektā); katrs plāns noformējams uz savas rasējuma lapas jeb IN-1; IN-2; IN-3 utt. IN sadaļā plānos nav jāuzrāda konkrēts sienu un starpsienu materiāls, tikai nosacītais grafiskais apzīmējums, kurš ir visām sienām un starpsienu vienāds; uz plānu lapām jābūt telpu eksplikācijai, (skat. Pielikumu Nr.1). Telpu numerācija plānā jā sāk pie ieejas ēkā /telpā vai telpu grupā; plānā aplītī vai taisnstūrī apzīmē telpas Nr. un platību m² - divas decimāldaļas aiz komata 1 16,64</p> |
| <p>8.2. Telpu plāns vai plāni ar mēbeļu un iekārtu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-4; IN-5; IN-6 utt. (tādā pašā secībā kā 8.1.p. minētie plāni); katru atšķirīgo mēbeli un iekārtu numerē; uz šīm rasējuma lapām jābūt gan 'Telpu eksplikācijai', gan 'Mēbeļu un iekārtu specififikācijai' (skat. Pielikumu Nr.2)</p> | <p>8.2. Telpu plāns vai plāni ar mēbeļu un iekārtu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-4; IN-5; IN-6 utt. (tādā pašā secībā kā 8.1.p. minētie plāni); katru atšķirīgo mēbeli un iekārtu numerē; uz šīm rasējuma lapām jābūt gan 'Telpu eksplikācijai', gan 'Mēbeļu un iekārtu specififikācijai': (skat. Pielikumu Nr.2);</p> |
| <p>8.3. Grīdu plāns vai plāni (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-7; IN-8; IN-9 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt gan 'Telpu eksplikācijai', gan 'Grīdas segumu eksplikācijai' (skat. Pielikumu Nr.3). Uz grīdas plāna rasējuma attiecīgā seguma ierakstāms grīdas Nr. saskaņā ar 'Grīdas segumu eksplikāciju'; jāuzrāda grīdu augstuma atzīmes , grīdu laukumu izmēri, flīzējumu u.c. iekļājumu piesaistes; grīdu plānos jāuzrāda visas inženierkomunikāciju piesaistes, ja tādas ir (dušu trapi, iebūvētos gaismekļus un EL kontaktligzdas, vēdināšanas sistēmas grīdā utt.)</p> | <p>8.3. Grīdu plāns vai plāni (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-7; IN-8; IN-9 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt gan 'Telpu eksplikācijai', gan 'Grīdas segumu eksplikācijai' (skat. Pielikumu Nr.3). Uz grīdas plāna rasējuma attiecīgā seguma ierakstāms grīdas Nr. saskaņā ar 'Grīdas segumu eksplikāciju'; uzrādāmi visi grīdu laukumu izmēri, flīzējumu u.c. iekļājumu piesaistes; grīdu augstuma atzīmes (taisnstūrī ar tievu līniju ierakstīts grīdas līmenis metros – 3 decimāldaļas aiz komata); grīdu plānos jāuzrāda visas inženierkomunikāciju piesaistes, ja tādas ir (dušu trapi, iebūvētos gaismekļus un EL kontaktligzdas, vēdināšanas sistēmas grīdā utt.)</p> |

| | |
|--|---|
| <p>8.4. Griestu plāns vai plāni (telpām uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-10; IN-11; IN-12 utt.; uz griestu plānu rasējumiem, ja griestu konstrukcija un apdare ir komplicēta, norāda visas griestu plakņu augstuma atzīmes un griestu izmērus; durvju un logu ailas apzīmē saskaņā ar tehniskās grafikas nosacījumiem (neuzrāda loga vai durvju bloku un vēršanās virzienu); uz šīm rasējuma lapām jābūt gan ‘Telpu eksplikācijai’, gan ‘Griestu apdares materiālu specifikācijai» (skat. Pielikumu Nr.4).</p> <p>Ja griestu apdare nav komplicēta – telpai/ telpām paredzēts tikai viens vai daži griestu apdares veidi, materiālu var nosacīti apzīmēt uz rasējuma lapas ‘Apzīmējumos» un griestu apdares platības norādīt ‘Apdares materiālu tabulā» (skat. 8.8.p.); bez tam šo lapu rasējumu vienkāršošanas nolūkos var apvienot arī ar plānu ar apgaismojuma izvietojumu, skat. 8.5. p. Uz šīm rasējuma lapām jābūt arī griestu griezumiem un/vai šķēlumiem, lai parādītu raksturīgo konstrukciju, kā arī detaļām (M1:10; M1:20 u.c.); griestu plānos jāuzrāda visas inženierkomunikāciju piesaistes, ja tādas ir (audio-vizuālās aparatūras, akustisko iekārtu izvietojuma piesaistes, vēdināšanas sistēmas, kondicionēšanas iekārtu izvietojuma piesaistes utt.)</p> | <p>8.4. Griestu plāns vai plāni (telpām uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-10; IN-11; IN-12 utt.; uz griestu plānu rasējumiem, ja griestu konstrukcija un apdare ir komplicēta, norāda visas griestu plakņu augstuma atzīmes un griestu izmērus; durvju un logu ailas apzīmē saskaņā ar tehniskās grafikas nosacījumiem (neuzrāda loga vai durvju bloku un vēršanās virzienu); uz šīm rasējuma lapām jābūt gan ‘Telpu eksplikācijai’, gan ‘Griestu apdares materiālu specifikācijai» (skat. Pielikumu Nr.4).</p> <p>Ja griestu apdare nav komplicēta – telpai/ telpām paredzēts tikai viens vai daži griestu apdares veidi, materiālu var nosacīti apzīmēt uz rasējuma lapas ‘Apzīmējumos» un griestu apdares platības norādīt ‘Apdares materiālu tabulā» (skat. 8.8.p.); bez tam šo lapu rasējumu vienkāršošanas nolūkos var apvienot arī ar plānu ar apgaismojuma izvietojumu, skat. 8.5. p. Uz šīm rasējuma lapām jābūt arī griestu griezumiem un/vai šķēlumiem, lai parādītu raksturīgo konstrukciju, kā arī detaļām (M1:10; M1:20 u.c.).</p> |
| <p>8.5. Griestu plāns vai plāni ar apgaismojuma izvietojumu (telpām uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-13; IN-14; IN-15 utt.; uz griestu plānu rasējumiem norādāmas visas griestu plakņu augstuma atzīmes un apgaismojuma armatūru centru piesaistes - izmērus no telpas sienām un starpsienām; atšķirīgās apgaismojuma armatūras numerē un izskaidro ‘Apgaismojuma armatūru specifikācijā» (skat. Pielikumu Nr.5). Uz šīm rasējuma lapām jābūt arī ‘Telpu eksplikācijai’; jābūt atsaucei ‘Piezīmēs’: doto rasējumu skatīt kopā ar ‘Telpu plānu ar EL izvadu, kontaktligzdu un slēdžu izvietojumu’; apgaismes armatūru nosacītos apzīmējumus, kurus lieto plānā, jāizskaidro ‘Apzīmējumos» un jāiekļauj ‘Apgaismojuma armatūru specifikācijā’- nākamo aiz ailas ‘Pozīcijas Nr. plānā’; sienu apgaismojuma armatūrām uz iznesuma līnijām norāda augstumu</p> | <p>8.5. Griestu plāns vai plāni ar apgaismojuma izvietojumu (telpām uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-13; IN-14; IN-15 utt.; uz griestu plānu rasējumiem norādāmas visas griestu plakņu augstuma atzīmes un apgaismojuma armatūru centru piesaistes - izmērus no telpas sienām un starpsienām; atšķirīgās apgaismojuma armatūras numerē un izskaidro ‘Apgaismojuma armatūru specifikācijā» (skat. Pielikumu Nr.5); Uz šīm rasējuma lapām jābūt arī ‘Telpu eksplikācijai» un atsaucei ‘Piezīmēs’: doto rasējumu skatīt kopā ar ‘Telpu plānu ar EL izvadu, kontaktligzdu un slēdžu izvietojumu’; apgaismes armatūru nosacītos apzīmējumus, kurus lieto plānā, jāizskaidro ‘Apzīmējumos» un jāiekļauj ‘Apgaismojuma armatūru specifikācijā’- nākamo aiz ailas ‘Pozīcijas Nr. plānā’; sienu apgaismojuma armatūrām uz iznesuma līnijām norāda augstumu</p> |
| <p>8.6. Telpu plāns vai plāni ar EL izvadu un slēdžu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-16; IN-17; IN-18 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt ‘Telpu eksplikācijai» un atsaucei ‘Piezīmēs’: doto rasējumu skatīt kopā ar ‘Griestu plānu ar apgaismojuma izvietojumu’; izvadi – apgaismes armatūru centru piesaistes punktus ar tiem pašiem numeriem; jāizplāno, ar kuru slēdzi tiks ieslēgta katra apgaismes armatūra; jābūt EL izvadu un slēdžu nosacītajiem apzīmējumiem un to atšifrējumam ‘Apzīmējumos’; ‘Piezīmēs» izskaidro EL izvadu un slēdžu izvietojuma augstuma atzīmes (vispārējās) un speciālās, ja tās atšķiras no standarta; norāda izvēlēto kontaktligzdu ražotāju un slēdžu dizainu (sēriju, apdari utt.)</p> | <p>8.6. Telpu plāns vai plāni ar EL izvadu un slēdžu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-16; IN-17; IN-18 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt ‘Telpu eksplikācijai» un atsaucei ‘Piezīmēs’: doto rasējumu skatīt kopā ar ‘Griestu plānu ar apgaismojuma izvietojumu’; izvadi – apgaismes armatūru centru piesaistes punktus ar tiem pašiem numeriem; jāizplāno, ar kuru slēdzi tiks ieslēgta katra apgaismes armatūra; jābūt EL izvadu un slēdžu nosacītajiem apzīmējumiem un to atšifrējumam ‘Apzīmējumos’; ‘Piezīmēs» izskaidro EL izvadu un slēdžu izvietojuma augstuma atzīmes (vispārējās) un speciālās, ja tās atšķiras no standarta; norāda izvēlēto kontaktligzdu ražotāju un slēdžu dizainu (sēriju, apdari utt.)</p> |
| <p>8.7. Telpu plāns vai plāni ar EL kontaktligzdu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-19; IN-20; IN-21 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt ‘Telpu eksplikācijai’; jāizplāno, kur tiks izvietotas EL spēka tīklu, vājstrāvas tīklu (PC, T) kontaktligzdas; jābūt kontaktligzdu nosacītajiem apzīmējumiem un to atšifrējumam ‘Apzīmējumos’; ‘Piezīmēs» izskaidro kontaktligzdu izvietojuma augstuma atzīmes (vispārējās) un speciālās, ja tās atšķiras no standarta; norāda izvēlēto slēdžu ražotāju un slēdžu dizainu (sēriju, apdari utt.)</p> | <p>8.7. Telpu plāns vai plāni ar EL kontaktligzdu izvietojumu (uz atzīmes +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt.) jeb IN-19; IN-20; IN-21 utt.; uz šīm rasējuma lapām jābūt ‘Telpu eksplikācijai’; jāizplāno, kur tiks izvietotas EL spēka tīklu, vājstrāvas tīklu (PC, T) kontaktligzdas; jābūt kontaktligzdu nosacītajiem apzīmējumiem un to atšifrējumam ‘Apzīmējumos’; ‘Piezīmēs» izskaidro kontaktligzdu izvietojuma augstuma atzīmes (vispārējās) un speciālās, ja tās atšķiras no standarta; norāda izvēlēto slēdžu ražotāju un slēdžu dizainu (sēriju, apdari utt.)</p> |

| | |
|--|--|
| <p>8.8. Telpu griezumumi (A-A; B-B utt.); šķēlumi; skati ,sienu notinumi un izklājumi (IN-22; IN-23 utt.); izvēlas raksturīgos telpas griezumus, kuros iespējams parādīt grīdas līmeņu starpību, griestu konfigurāciju, utt.; griezumu nosacītajam sienu apzīmējumam jāsakrīt ar sienu apzīmējumu plānos; <i>griezuma šķēlējplaknes marķējuma līnijai jābūt attēlotai visos plānos, sākot ar IN-1!!!;</i> ja nepieciešams papildus attēlot kādu telpas daļu vai tās elementu, veido arī šķēlumus; griezumos saskaņā ar rasēšanas pamatnoteikumiem jābūt augstuma atzīmēm metros (3 decimāldaļas aiz komata, noapaļotas līdz '0'); blakus notinumiem un/vai izklājumiem ieteicams izvietot arī 'Telpu plānu ar sienu marķējumu», kurš var nebūt mērogā, lai atvieglotu rasējumu lasīšanu - katru attēlojamās telpas sienu marķē šīnī plānā un attēlo sienu notinumā un /vai izklājumā (apzīmē, piem., A-B) kā sienas frontālo projekciju ar apdares risinājumu, dekoru, mākslas elementu, gaismekļu, mēbeļu, kuras ielānotas tieši pie apskatāmās sienas, utt. izvietojumu; turklāt uzrāda visus nepieciešamos izmērus apdares robežām un uz iznesuma līnijām uzraksta apdares veidus, krāsojumu kodus saskaņā ar pielietojamo krāsu katalogiem un atsaucies uz 'Apdares darbu tabulu» (skat.p.7.8.);</p> | <p>8.8. Telpu griezumumi (A-A; B-B utt.); šķēlumi; skati ,sienu notinumi un izklājumi (IN-22; IN-23 utt.); izvēlas raksturīgos telpas griezumus, kuros iespējams parādīt grīdas līmeņu starpību, griestu konfigurāciju, utt.; griezumu nosacītajam sienu apzīmējumam jāsakrīt ar sienu apzīmējumu plānos; <i>griezuma šķēlējplaknes marķējuma līnijai jābūt attēlotai visos plānos, sākot ar IN-1!!!;</i> ja nepieciešams papildus attēlot kādu telpas daļu vai tās elementu, veido arī šķēlumus; griezumos saskaņā ar rasēšanas pamatnoteikumiem jābūt augstuma atzīmēm metros (3 decimāldaļas aiz komata, noapaļotas līdz '0'); blakus notinumiem un/vai izklājumiem ieteicams izvietot arī 'Telpu plānu ar sienu marķējumu», kurš var nebūt mērogā, lai atvieglotu rasējumu lasīšanu - katru attēlojamās telpas sienu marķē šīnī plānā un attēlo sienu notinumā un /vai izklājumā (apzīmē, piem., A-B) kā sienas frontālo projekciju ar apdares risinājumu, dekoru, mākslas elementu, gaismekļu, mēbeļu, kuras ielānotas tieši pie apskatāmās sienas, utt. izvietojumu; turklāt uzrāda visus nepieciešamos izmērus apdares robežām un uz iznesuma līnijām uzraksta apdares veidus, krāsojumu kodus saskaņā ar pielietojamo krāsu katalogiem un atsaucies uz 'Apdares darbu tabulu» (skat.p.8.10.)</p> |
| | <p>8.9. Krāsu pase (IN-24) - Visu sienu u.c. apdares plakņu pielietoto krāsojumu attēlojums tabulas veidā, ar krāsu spīduma pakāpes norādēm un krāsu kodiem (kā 'krāsa» citi apdares veidi un citi materiāli uz 'Krāsu pasi» neattiecas).</p> |
| <p>8.10. Apdares materiālu/darbu tabula (IN-24) – tiek apkopota visu telpu apdare vienā tabulā pa pielietojamiem apdares veidiem visām telpas plaknēm, izņemot grīdas (<i>apdares darbos objektā sienu un griestu apdari parasti iekļauj vienā procesā, grīdu ierīkošana ir atsevišķs specifisks darbu veids</i>). Tabulas ailē, kurā tiek norādīts konkrētais apdares veids, ieteicams arī vizuāli identificēt krāsu, citu apdares veidu vai/un materiālu (ievietot attēla izkopējumu no kataloga vai interneta avotiem); ja projekts ir liels, šo tabulu ieteicams dalīt pa stāviem; lai uzskatāmāk parādītu sienu apdares robežas, ieteicams pie 'Apdares materiālu/darbu tabulas» parādīt 'Plānu ar sienu apdares risinājumu» – ar krāsainu katram sienu apdares veidam paredzēto nosacīto apzīmējumu pa telpu perimetru plānā apzīmēt apdares veidus sienām; tādā gadījumā 'Apdares materiālu/darbu tabulā» 1.ailē būs arī 'nosacītais apzīmējums» un 'Piezīmēs» jābūt atzīmei: doto rasējumu skatīt kopā ar 'Apdares materiālu/darbu tabulu'</p> | <p>8.10. Apdares materiālu tabula (IN-25) – tiek apkopota visu telpu (skat. Pielikumu Nr.6) apdare vienā tabulā pa pielietojamiem apdares veidiem visām telpas plaknēm, izņemot grīdas (<i>apdares darbos objektā sienu un griestu apdari parasti iekļauj vienā procesā, grīdu ierīkošana ir atsevišķs specifisks darbu veids</i>). Tabulas ailē, kurā tiek norādīts konkrētais apdares veids, ieteicams arī vizuāli identificēt krāsu, citu apdares veidu vai/un materiālu (ievietot attēla izkopējumu no kataloga vai interneta avotiem. Lai uzskatāmāk parādītu sienu apdares robežas, ieteicams pie 'Apdares materiālu tabulas» parādīt 'Plānu ar sienu apdares risinājumu» – ar krāsainu līniju katram sienu apdares veidam paredzēto nosacīto apzīmējumu pa telpu perimetru plānā apzīmēt apdares veidus sienām; tādā gadījumā 'Apdares materiālu tabulā» 1.ailē būs arī 'nosacītais apzīmējums» un 'Piezīmēs» jābūt atzīmei: doto rasējumu skatīt kopā ar 'Apdares materiālu tabulu'</p> |
| <p>8.9. Detalizēti rasējumi, M1:20, M1:25, M1:10, utt. (IN-25) utt., piem., mēbeļu rasējumi, koka apdares paneļu rasējumi, - visu individuāli izgatavojamo dizaina elementu un apdares veidu rasējumi - grīdu flīzējumu izklājumi, sanmezglu iekārtojuma un apdares rasējumi (ar visiem sienu notinumiem, flīžu u.c. apdares aprēķiniem, aksesuāru izvietojumu un norādēm utt.); šīs sadaļas rasējumu daudzums atkarīgs no projekta apjoma, bet ir jābūt ietvertam visam, lai realizācijas laikā netrūktu projekta risinājumu.</p> | <p>8.9. Detalizēti rasējumi, M1:20, M1:25, M1:10, M1:5, M 1:2, M 1:1 (IN-26) utt., piem., mēbeļu rasējumi (visi pamatskati un nepieciešamie papildskati, griezumumi un šķēlumi, materiāli, mezgli, furnitūra); koka apdares paneļu rasējumi; grīdlīstes šablons utt. - visu individuāli izgatavojamo dizaina elementu un apdares veidu rasējumi - grīdu flīzējumu izklājumi, sanmezglu iekārtojuma un apdares rasējumi (ar visiem sienu notinumiem, flīžu u.c. apdares aprēķiniem, aksesuāru izvietojumu un norādēm utt.);</p> |
| <p>8.10. Telpu vizualizācijas (IN-26...). Galīgā interjera projekta risinājuma vizualizācijas – raksturīgie galvenie telpu/ telpas skati ar mēbeļu izvietojumu, apgaismojuma risinājumu, apdares faktūrām, sienu krāsojumiem, grīdas materiālu reprodukciju utt.</p> | <p>8.10. Telpu vizualizācijas (IN-27...). Galīgā interjera projekta risinājuma vizualizācijas – raksturīgie galvenie telpu/ telpas skati ar mēbeļu izvietojumu, apgaismojuma risinājumu, apdares faktūrām, sienu krāsojumiem, grīdas materiālu reprodukciju utt.</p> |
| <p>9. Projekta pielikumi.</p> | |

| | |
|--|--|
| Izkopējumi no mēbeļu un iekārtu (santehnikas), gaismas armatūru u.c. katalogiem – tehniskie zīmējumi, kuri pieejami internetā; materiālu, mēbeļu un iekārtu (santehnikas) komerc piedāvājumi; izmaksu aprēķini, ja tos pieprasa pasūtītājs | <p>9.1. Skices koncepcijas un projekta risinājumu meklējumu raksturošanai.</p> <p>9.2. Skices ar funkcionālo plūsmu shēmām, zonējumu</p> <p>9.3. Koloristiskā risinājuma skices</p> <p>9.4. Izkopējumi no mēbeļu un iekārtu (santehnikas), gaismas armatūru u.c. katalogiem</p> <p>9.5. Visu projektā pielietojamo materiālu, mēbeļu, iekārtu, apdares elementu utt. izmaksu aprēķini (NAV TĀMES), ietverti kopīgā tabulā (skat. Pielikumu Nr.7)</p> |
|--|--|

Pielikums Nr.5.1:

TELPU EKSPLIKĀCIJA

| <i>Telpas Nr. plānā</i> | <i>Nosaukums</i> | <i>Platība, m²</i> |
|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Halle | 136,74 |
| 2. | | |
| 3. | | |

Pielikums Nr.5.2:

MĒBEĻU UN IEKĀRTU SPECIFIKĀCIJA, piem.:

| Pozīc. Nr. plānā | Nosaukums | Izmēri (garxplatxaugst) mm | Skaitis | Izgatavotājs (ražotājs), sērija, artikuls, katalogs | Attēls | Piezīmes |
|------------------|-----------|----------------------------|---------|---|--------|--------------------------|
| 1 | Dīvāns | 2200x2200x950 | 1 | Doimo, Doimo Sofas, 'grant', 18653 | | piegādātājs; apdare utt. |
| 2 | ... | | | | | |

Pielikums Nr.5.3:

GRĪDAS SEGUMU EKSPĻIKĀCIJA, piem.:

| Grīdas Nr. plānā | Materiāla nosaukums, izmēri (mm) | Daudzums | Nosacītais apzīmējums (sask. ar grīdu plānu) | Piegādātājs, ražotājs, katalogs, artikuls | Telpas Nr. plānā, nosaukums | Attēls | Piezīmes |
|------------------|----------------------------------|----------------------|--|---|--------------------------------|--------|--|
| GR-1 | Flīzes, 600x600x10(δ) | 99,99 m ² | | REX, Itālija | 1.Halle; 8.Virtuve | | skat. halles grīdas detalizētu izklājumu IN-50 |
| Grīdliste | Flīzēta grīdliste 150mm augstumā | 45 t. m | | REX, Itālija | 1.Halle; 8.Virtuve | | |
| GR-2 | Kīrškoka parkets, 1900x240x22(δ) | 19,63 m ² | | BORNER, Norvēģija | 5.Viesistaba; 6.Guļamistaba | | Piegādātājs: REATON, Ltd |
| Grīdliste | Kīrškoka grīdliste, h= 120 mm | 12 t. m | | | 5.Viesistaba; 6.Guļamistaba | | |

Pielikums Nr.5.4:

GRIESTU APDARES MATERIĀLU SPECIFIKĀCIJA, piem.:

| Griestu Nr. | Nosaukums, izmēri (mm) | Griestu platība, m ² | Nosacītais apzīmējums | Piegādātājs, ražotājs, katalogs, artikuls | Telpas Nr. plānā, nosaukums | Attēls | Piezīmes |
|-------------|---|---------------------------------|-----------------------|---|---|--------|--|
| G-1 | Akustiskās piekaramo griestu plātnes PLANAR, 1200x300 | 140,56 | | USB, Vācija | 4.Konferenču telpa 8. Gaitenis 10.Vestibils | | SIA Piegādātājs: «ESB « |
| G-2 | Ģipškartona apšuvums | 16,55 | | KNAUF, Vācija | 7.WC | | būvkompanijas piegāde; skat. apdares materiālu tabulu IN-... |

Pielikums Nr.5.5

APGAISMOJUMA ARMATŪRU SPECIFIKĀCIJA, piem.:

| Pozīc. Nr. plānā | Nosaukums, | Izmēri, mm | Jauda, pieslēgums | Skaitis | Apdare | Ražotājs, katalogs, artikuls | Attēls | Piezīmes |
|------------------|--|--------------------|-------------------|---------|-----------------------------|------------------------------|--------|----------|
| 1 | Piekārta halogēna griestu apgaismes armatūra | Ø600, l=800...1800 | 300W; 230V | 2 | Matēts balts stikls, titāns | FLOS, Vetro 23L | | Piegād.: |
| 2 | Iebūvēta luminescences sienas apgaismes armatūra | 300x250x100 | 35W+ TRAF0; 12V | 5 | titāns | IGUZZINI, Gala, 32Z5641.1 | | |

Pielikums Nr.5.6

APDARES MATERIĀLU TABULA, piem.:

| Apdares veids/materiāls; nosacītais apzīmējums plānā | Telpas Nr. plānā, nosauk. | 1. Halle | 4. Konferenču telpa | ... | Piezīmes |
|--|---------------------------|----------|---------------------|-----|----------|
| Ģipškartona/apmestu sienu krāsojums: SADOLIN, pusmatēts F4.24.79 | sienas, m ² | 507,25 | 709,82 | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--------|--------|--|--|
| dekoratīvais apmetums ARMOURCOAT | | 78,42 | | | |
| dekoratīvs koka panelis, h=500 mm | | 45,62 | | | individuāli izgatavojams skat. IN-... |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| Akustiskās piekaramo griestu plātnes PLANAR, 1200x300 | griesti, m ² | 305,34 | 140,56 | | |
| griestu apšuvums ģipškartona konstrukcijā | | | 45,93 | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

Pielikums Nr.5.7

**APDARES MATERIĀLU, MĒBEĻU UN IEKĀRTU, APGAISMOJUMA ARMATŪRU, LOGU
NOFORMĒJUMA UN AKSESUĀRU IZMAKSU APRĒĶINS, piem.:**

| | Nosaukums | Daudzums | Cena, EIRO | Summa kopā, EIRO |
|---------------------------|-----------|----------|---------------|------------------|
| Mēbeles, iekārtas | | | | |
| Grīdas segumi | | | | |
| Griestu apdares materiāli | | | | |
| Sienu apdares materiāli | | | | |
| Apgaismojuma armatūras | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| KOPĀ, EIRO | | | | |

Visiem IN sadaļas rasējumiem jābūt noformētiem uz standarta rasējuma lapām (vai atvasināta lieluma lapām) ar rāmīti un rakstlaukumu. Visos rasējumos attēlu novietojumā jābūt ievērotam līmeņa krituma principam, t.i., virzienā no lapas labā augšējā stūra uz leju un pa kreisi, un grafiskajai informācijai jāaizņem ap 75% no visa rasējuma lapas laukuma.

Atšķirībā no inženiermehānikas, mašīnbūves u. c. nozaru rasējumiem, ēku rasējumos visām projekta sadaļām (arī IN) virs rasējuma attēla pievienojams virsraksts ar attēla nosaukumu un pamatmērogu, virsraksta burtu lielums optimāli 1,4X pārsniedz rasējumā lietojamo izmēru mērskaitļu lielumu; visos rasējumos jābūt ievērotām lapu secības un vienotam savstarpējās sakarības principam – jābūt vienotiem apzīmējumiem, atsaucēm, grafiskās attēlošanas paņēmieniem, līniju biezumiem utt.

Jā uz plānu rasējumiem (neracionāla formāta lieluma vai papīra ekonomijas dēļ) nav iespējams izvietot attiecīgās specifikācijas, tad tās izvietojamas uzreiz aiz attiecīgā plāna nākamajā lapā un numerējamās pēc kārtas.

Tā kā IN rasējumus datorprogrammās izstrādā polihromajā grafikā, nav nepieciešams dalīt rasējumus «krāsās» un «melnbaltajos»; grafiskā noformējuma koloristikai jābūt vienotai visam projektam.

Rakstlaukums: rakstlaukumā izvietojamā informācija:

| <i>Projektēšanas praksē</i> | <i>BSA mācību procesā</i> |
|--|--|
| Objekta nosaukums | Objekta nosaukums |
| Objekta adrese | (Objekta adrese) |
| Pasūtītāja nosaukums/vārds, uzvārds (reģ. Nr./pers. kods) | Projekta autors: students... (stud. apl. Nr., stud. programma, kurss, grupa); pasniedzēja vārds, uzvārds |
| Projekta autors: Projektu birojs/interjera dizainers,... | studiju kursa uzd./KD/kursa darbs |
| Projekta marka: IN | Projekta marka: IN |
| Projekta stadija: SP/TP | Projekta stadija: SP/TP |
| Mērogs (Faila nosaukums) | Mērogs |
| Lapas Nr.: IN-... | Rasējuma nosaukums (Faila nosaukums) |
| Rasējuma nosaukums | Lapas Nr.: IN-... Lappuses Nr. (sask.ar sējuma saturu) |

Avoti:

- LBN 202-01 «Būvprojekta saturs un noformēšana»
 LVS EN ISO 5457:1999 «Ražošanas tehniskā dokumentācija. Rasējumu lapu izmēri un izkārtojums».
 Eglītis Zigurds. TEHNISKĀS GRAFIKAS CEĻVEDIS. IV DAĻA. Rīga. 2008.
 Chris Grimley & Mimi Love. COLOR, SPACE AND STYLE. ALL THE DETAILS INTERIOR DESIGNERS
 NEED TO KNOW, BUT CAN NEVER FIND. Page One Publishers. 2007.

1. Pilnā darba apjomā interneta vietņu projektēšanā ietilpst (piemērs):
 - 1.1. prezentācijas planšete: titullanšete;
 - 1.2. prezentācijas planšete: reklāmas bloka pamatelementi: zīmols, tā variānti un lietošanas pamatnosacījumi;
 - 1.3. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas (ja ir projektā) vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.);
 - 1.4. prezentācijas planšete: interneta vietnes *home page, subpage 1. – 2. līmeni*: modulārie tīkli;
 - 1.5. prezentācijas planšete: interneta vietnes *home page, subpage 1. – 2. līmeni*: lietošanas scenārijs;
 - 1.6. prezentācijas planšete: interneta vietnes *home page, subpage 1. – 2. līmeni*: vizualizācijas;
 - 1.7. prezentācijas planšete: interneta vietnes struktūra;
 - 1.8. teorētiskā daļa vienā eksemplārā ar CD, kurā ietilpst visi Prakses materiāli ieskaitot prezentāciju;
 - 1.9. prezentācija (slide show vai stopmotion tehnikā);
 - 1.10. autora teksts vienā eksemplārā.

| Autora tekstā <i>ar numerāciju no lpp.1</i> ir obligāti jābūt iekļautam sadaļam: | lpp. skaits, min |
|--|------------------|
| 1.10.1. ievads (netiek numurēts ka sadaļa; darba aktualitātes un novitātes pamatojums) | 1; |
| 1.10.2. esēja 1. (mērķaditorijas pazīmes un pamatojums) | 2; |
| 1.10.3. esēja 2. (funkcionāla analīze, izteiksmes līdzekļu apraksts un pamatojums) | 2; |
| 1.10.4. analoģu izpētes analīze (tabulas – pielikumos!) | 1–3; |
| 1.10.4.1. tēmas un satura atbilstība, analīzes un risinājuma konstruktīvisms; | |
| 1.10.4.2. tīrība un profesionāla kompetence tehniskā izpildījumā; | |
| 1.10.4.3. vizuāli pamatots projekta kompozicionālais risinājums; | |
| 1.10.4.4. vizuāli pamatots projekta koloristiskais un tonālais risinājums; | |
| 1.10.4.5. vizuāli pamatots projekta stilistiskais risinājums; | |
| 1.10.5. analoģu izpētes secinājumi | 1; |
| 1.10.6. projektēšanas uzdevuma un koncepcijas noteikšana un argumentācija | 1; |
| 1.10.7. iespējamie dizainera darba izcenojumi un to argumentācija | 1; |
| 1.10.8. secinājumi (vai izdevas panākt iecerēto mērķi un izpildīt noteiktus uzdevumus) | 1. |
 - 1.11. sadaļu plāns (satura radītājs):
 - a. *bez lpp numerācijas*:
 - iesniegums
 - titullapa
 - anotācijas (vismaz 2 gab.)
 - satura radītājs
 - b. *ar lpp numerāciju*:
 - 1.11.1. Prakses tēmas izvēles pamatojums
 - 1.11.1.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums), darba mērķi un uzdevumi
 - 1.11.1.2. mērķaditorijas pazīmes un pamatojums
 - 1.11.1.3. funkcionāla analīze, izteiksmes pamatlīdzekļu apraksts un pamatojums
 - 1.11.1.4. kritiskā un salīdzinošā analīze (analoģu salīdzinājums, attēli un tabulas pielikumos!)
 - 1.11.6.2. Identifikācijas stils (pietiekamais apjoms) / korporatīvas identitātes standarti (paplašinātais apjoms)
 - 1.11.6.2.1. koncepcija
 - 1.11.6.2.2. tehniskais izpildījums
 - 1.11.6.3. Identifikācijas stila elementi (stila vadlīnijas, stila grāmata)
 - 1.11.6.3.1. logo, zīmols
 - 1.11.6.3.1.1. simbolika, semantika, saturiskā noslogotība
 - 1.11.6.3.1.2. logo funkcijas, komplektācijas varianti, lietošanas noteikumi
 - 1.11.6.3.1.3. logo izstrāde un tās posmi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.1.4. stilistiskie meklējumi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.1.5. kompozīcijas meklējumi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.1.6. tonalitātes meklējumi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.1.7. koloristikas meklējumi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.1.8. logo emocionālās ietekmes meklējumi (aparaksti tekstā, attēli pielikumos!)
 - 1.11.6.3.2. identifikācijas koloristika, krāsas
 - 1.11.6.3.2.1. koloristiskais risinājums (melnbalts/pēlekās gradācijas/RGB/CMYK, negatīvs/pozitīvs, rekomendējama/nerekomendējama fonu izmantošana ar īsu problēmas aprakstu)
 - 1.11.6.3.2.2. speciālās krāsas (Pantone)
 - 1.11.6.3.2.3. krāsu plānota psiholoģiskā ietekme (aparaksts!)
 - 1.11.6.3.3. burtu veidi, to pielietošanas funkcijas, izmēri
 - 1.11.6.3.4. stila pamatelementi
 - 1.11.6.3.5. pašprezentācijas elementi
 - 1.11.6.3.5.1. vizitkārtes
 - 1.11.6.3.5.1.1. uzņēmuma (korporatīvā – tikai korporācijām!) vizitkarte
 - 1.11.6.3.5.1.2. personīgā/individuāla vizitkarte
 - 1.11.6.3.5.2. badge
 - 1.11.6.3.5.3. veidlapas (blanka)
 - 1.11.6.3.5.3.1. to funkcijas un formāti
 - 1.11.6.3.5.3.2. izmantotie identifikācijas stila pamatelementi un to izvietojums
 - 1.11.6.3.5.4. papīru mapē
 - 1.11.6.3.5.5. aploksnē
 - 1.11.6.3.5.6. transportā
 - 1.11.6.3.6. drukas un reklāmas produkcija (pēc izvēles)

- 1.11.6.3.6.1. informatīvais vai reklāmas buklets
 - 1.11.6.3.6.1.1. koncepcija
 - 1.11.6.3.6.1.2. modulārais tīkls un struktūra
 - 1.11.6.3.6.1.3. saturs
- 1.11.6.3.6.2 reklāmas klips
 - 1.11.6.3.6.2.1. koncepcija
 - 1.11.6.3.6.2.2. struktūra
 - 1.11.6.3.6.2.3. saturs
 - 1.11.6.3.6.2.4. gatavais fragments vai pilns apjoms (elektroniskā versijā)
- 1.11.4. produkcijas maketu sagatavošana drukai (opcionāli)
 - konkrēta drukas vai citas reklāmas un informatīvas produkcijas:
 - funkcionālās īpatnības
 - estētiskās īpatnības
 - konstruktīvās īpatnības
 - papīra un citu materiālu veids ar nosaukumu un kodu
- 1.11.5. mājas lapas vizuālais tēls
 - ietilpst konkrētas mājas lapas lietošanas scenārijā:
 - 1.11.5.1. pamatelementu funkcionālās īpatnības
 - 1.11.5.1.1. kā m un kāpēc tā ir nepieciešama
 - 1.11.5.1.2. kādas funkcijas tāi ir jāpild
 - 1.11.5.1.3. kādas funkcionālas iespējas ir jāparedz
 - 1.11.5.1.4. kādiem funkcionāliem elementiem ir jābūt (minimums / optimums / maksimums)
 - 1.11.5.2. pamatelementu estētiskās īpatnības saistībā ar funkcionāliem stāvokļiem (jāparāda četrus veidus darbībās):
 - a. kursora nekustīgums, lapa neaktīva;
 - b. kursora kustas objekta ietvaros;
 - c. kursora izvēlas konkrētu objektu un aktivizē to ar *click*;
 - d. kursora izvēlas citu objektu un aktivizē to ar *click* (jāparādā kas notiek ar iepriekšējo objektu);
 - 1.11.5.2.1. koncepcija
 - 1.11.5.2.2. modulārais tīkls un vizuālā struktūra
 - 1.11.5.2.2.1. vizuāli un estētiski vērtīgās struktūras elementi
 - 1.11.5.2.2.1.1. kompozīcija un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībām
 - 1.11.5.2.2.1.2. tonālitate un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībām
 - 1.11.5.2.2.1.3. kolorīts un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībām
 - 1.11.5.2.2.1.4. stilistiska
 - burtu veids un tā modifikācijas (izmērs, treknums, kontrasts, krāsa, konturlīnija)
 - «pogu» noformējums un tā modifikācija atkarībā no klienta darbībām
 - bildes un to modifikācijas (izmērs, kontrasts, krāsa, konturlīnija vai cits noformējums un tā modifikācija atkarībā no klienta darbībām)
 - 1.11.5.2.2.2. ergonomika un funkcionālais komforts
 - 1.11.5.2.2.2.1. tekstu un piktogrammu ērtlasamība
 - vizuālo konfliktu atrisinājums
 - darbību skaita un secības optimizācija
 - 1.11.5.2.2.3. tehniskā racionalitāte
- 1.11.6. secinājumi
- 1.11.7. izmantotas literatūras saraksts (formatētā tabulā ar estētiski vērtīgu noformējumu):

| grāmatas | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Nr. | autors: vārds, uzvārds | nosaukums | konkrēti izmantojams materiāls ar lpp. Nr., apjoms | izdevniecība | izlaiduma gads | kāda bibliotēka var atrast |
| no 1. līdz 30. grāmatas, bet ne mazāk, kā 10 | secība: a. avoti svešvalodās; b. avoti valsts valodā; | | | | | |
| žurnāli | | | | | | |
| Nr. | raksta autors: vārds, uzvārds | raksta nosaukums | konkrēti izmantojams materiāls ar lpp. Nr., apjoms | žurnāla nosaukums un izdevniecība | izlaiduma gads un numurs | kāda bibliotēka var atrast |
| no 1. līdz 30. žurnālam, bet ne mazāk, kā 10 | | | | | | |
| interneta resursi | | | | | | |
| www adrese | raksta autors: vārds, uzvārds | raksta nosaukums | konkrēts izmantojams materiāls (zīmēs) | tieša atsauce uz rakstu | publicēšanas gads | izmantoto foto skaits un autori |
| no 1. līdz 30. interneta resursiem, bet ne mazāk, kā 10 | | | | | | |

- 1.11.8. projekta daļa kas sastāv no punktiem no 1.11.6.3. līdz 1.11.5.2.2.3. ar īsiem aprakstiem izpildītājiem
- 1.11.9. pielikumi
- 1.11.10. prezentācijas planšēšu vizualizācijas uz A4 lapas
- 1.11.11. darba autora galvojums

Pilnā darba apjomā reklāmas projektēšanā ietilpst, piem.:

1. prezentācijas planšete: titulplanšete;
2. prezentācijas planšete: reklāmas bloka pamatelementi: zīmols (logo) ar stila grāmatas elementiem (izvietojums, konstrukcija, atstarpes, krāsu gamma CMYK, RGB, Pantone), veidlapa, uzņēmuma vizītkarte, personāla vizītkarte, uzņēmuma aploksne, izkārtne;
3. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.) skīču veidā;
4. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.) kompozīcijas risinājums;
5. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.) tonālais risinājums;
6. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.) koloristiskais risinājums;
7. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.) stilistiskais risinājums;
8. teorētiskā daļa vienā eksemplārā ar CD, kurā ietilpst visi PRAKSES ATSKAITES materiāli ieskaitot prezentāciju;
9. prezentācija par PRAKSES ATSKAITES darba saturu;
10. autora teksts vienā eksemplārā.

Autora tekstā ir obligti jābūt iekļautam sadaļam:

| | lpp. skaits, min |
|--|------------------|
| 10.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums) | 1; |
| 10.2. mērķaditorijas pazīmes un pamatojums (eseja 1.) | 2; |
| 10.3. funkcionāla analīze, izteiksmes līdzekļu apraksts un pamatojums (eseja 2.) | 2; |
| 10.4. analoģu izpētes analīze | 1– 3; |
| 10.4.1. tēmas un satura atbilstība, analīzes un risinājuma konstruktīvisms; | |
| 10.4.2. tīrība un profesionāla kompetence tehniskā izpildījumā; | |
| 10.4.3. vizuāli pamatots projekta kompozicionālais risinājums; | |
| 10.4.4. vizuāli pamatots projekta koloristiskais un tonālais risinājums; | |
| 10.4.5. vizuāli pamatots projekta stilistiskais risinājums; | |
| 10.5. analoģu izpētes secinājumi | 1; |
| 10.6. projektēšanas uzdevuma un koncepcijas noteikšana un argumentācija | 1; |
| 10.7. iespējamie dizainera darba izcenojumi un to argumentācija | 1; |
| 10.8. secinājumi | |
| (vai izdevas panākt iecerēto mērķi un izpildīt noteiktus uzdevumus) | 1. |
| 11. sadaļu plāns (satura radītājs): | |
| a. bez numerācijas: | |
| • titullapa | |
| • lapa ar darba vadītāja un autora parakstiem | |
| • anotācijas (vismaz 2 gab.) | |
| b. ar numerāciju: | |
| 11.1. PRAKSES ATSKAITES tēmas izvēles pamatojums | |
| 11.1.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums), darba mērķi un uzdevumi | |
| 11.1.2. mērķaditorijas pazīmes un pamatojums | |
| 11.1.3. izteiksmes pamatlīdzekļu apraksts un pamatojums | |
| 11.2. Identifikācijas stils / korporatīvas identitātes standarti | |
| 11.2.1. koncepcija | |
| 11.2.2. tehniskais izpildījums | |
| 11.3. Identifikācijas stila elementi (stila grāmata / brandbook) | |
| 11.3.1. logo, zīmols | |
| 11.3.1.1. simbolika, semantika, saturiskā noslogotība | |
| 11.3.1.2. logo funkcijas | |
| 11.3.1.3. logo izstrāde un tās posmi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.1.4. stilistiskie meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.1.5. kompozīcijas meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.1.6. tonalitātes meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.1.7. koloristikas meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.1.8. logo emocionālās ietekmes meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.3.2. identifikācijas koloristika, krāsas | |
| 11.3.2.1. koloristiskais risinājums | |
| 11.3.2.2. speciālās krāsas (Pantone) | |
| 11.3.2.3. krāsu plānota psiholoģiskā ietekme | |
| 11.3.3. burtu veidi | |
| 11.3.4. stila pamatelementi | |
| 11.3.5. pašprezentācijas elementi | |
| 11.3.5.1. vizītkartes | |
| 11.3.5.1.1. korporatīvā vizītkarte | |
| 11.3.5.1.2. personīgā vizītkarte | |
| 11.3.5.2. badge | |
| 11.3.5.3. veidlapa (blanka) | |
| 11.3.5.3.1. tās funkcijas un formāti | |
| 11.3.5.3.2. izmantotie identifikācijas stila pamatelementi un to izvietojums | |
| 11.3.5.4. papīru mape | |
| 11.3.5.5. aploksne | |
| 11.3.6. drukas un reklāmas produkcija (pēc izvēles) | |
| 11.3.6.1. informatīvais vai reklāmas buklets | |
| 11.3.6.1.1. koncepcija | |

- 11.3.6.1.2. modulārais tīkls un struktūra
- 11.3.6.1.3. saturs
- 11.3.6.2 reklāmas klips
 - 11.3.6.2.1. koncepcija
 - 11.3.6.2.2. struktūra
 - 11.3.6.2.3. saturs
 - 11.3.6.2.4. gatavais fragments vai pilns apjoms (elektroniskā versijā)
- 11.4. produkcijas maketu sagatavošana drukai
 - konkrēta drukas vai citas reklāmas un informatīvas produkcijas:
 - funkcionālās īpatnības
 - estētiskās īpatnības
 - konstruktīvās īpatnības
 - 11.4.1 ofsetdrukas īpatnības konkrētā drukas vietā
 - 11.4.2 digitālas drukas īpatnības konkrētā drukas vietā
 - 11.4.3 prepress (krāsu dalīšana)
 - 11.4.4 postpress (paredzēta pēcdrukas apstrāde)
- 5. izmantotas literatūras saraksts

* Materiālus, datornodrošinājumu un izpildījuma izdevumus sēdz studējošais; iespēja izmantot BSA datortehniku un darbnīcas tiek nodrošināta tikai kontaktnodarību apjomā.

Ja PRAKSES ATSKAITES apraksts tiek izveidots krievu valodā, tad obligāti jāpievieno anotācijas angļu un latviešu valodās. Ja PRAKSES ATSKAITES apraksts tiek izveidots latviešu valodā, tad obligāti jāpievieno anotāciju angļu un krievu valodās. Katrai PRAKSES ATSKAITEI jāpievieno CD ar pilnu projekta apjomu un aprakstu (ne vairāk, kā 1GB!).

CD ietilpst: visi pierādījumi par darba autentiskumu:

sagalbāta informāciju par visu izgatavošanas procesu pēc šādas shēmas (katra sadaļa – atsevišķs folderis vai fails):

- PRAKSES ATSKAITES protokols 100% _uzvārds.doc;
- prakses materiāli apkopotā veidā;
- konceptuālās un skiču posma darba materiāli un prezentācija ar izstrādes procesa fotofiksāciju .jpg RGB formatā ar izšķirtspēju ne vairāk par 1680x1050 pixel;
- izstrādes procesa darba faili sadalīti pēc programmatūras pazīmes (.cdr, .psd, .jpg, .dwg, .dxf, .mov, .avi utt);
- drukas faili pilnā apjomā .jpg CMYK formātā ar izšķirtspēju ne mazāk par 200 ppi;
- ātras pārskatīšanas faili .jpg RGB formatā ar izšķirtspēju ne vairāk par 1680x1050 pixel;

Visiem elektroniskiem materiāliem jābūt savietojamiem gan ar Windows PC, gan ar MacOSX platformam BSA esošā programmatūras versijā (.cdr faili ne vēlāk, kā 11 versijā!).

Pilnā darba apjomā gadījumos kad ir trīs dažādas tēmas vienas atskaites ietvaros ietilpst:

1. prezentācijas planšete: titulplanšete;
2. prezentācijas planšete: reklāmas bloka pamatelementi: zīmols, veidlapa, uzņēmuma vizītkarte, personāla vizītkarte, uzņēmuma aploksne, izkārtne;
3. prezentācijas planšete: dinamiskās reklāmas vizualizācijas *keyframes* (ne mazāk par 9 gab.);
4. prezentācijas planšete: telpiskā objekta vai interjera perspektīvas skatu vizualizācija (1–2 telpas);
5. prezentācijas planšete: interjera plāni visā objektā ar plusmas dinamikas grafisko apzīmējumam un svarīgāko skatu punktu atzīmēm vai interjera telpiskais makets 60x60 cm;
6. prezentācijas planšete: interneta vietnes *home page, subpage 1. – 2. līmeni*;
7. prezentācijas planšete: interneta vietnes struktūra;
8. teorētiskā daļa vienā eksemplārā ar CD, kurā ietilpst visi Prakses materiāli ieskaitot prezentāciju;
9. prezentācija par Prakses darba saturu un autora referāts divos eksemplāros;
10. autora teksts vienā eksemplārā.

| | lpp. skaits, min |
|--|------------------|
| Autora tekstā <i>ar numerāciju no nr.1</i> ir obligāti jābūt iekļautam sadaļam: | |
| 10.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums) | 1; |
| 10.2. esēja 1. (mērķaditorijas pazīmes un pamatojums) | 2; |
| 10.3. esēja 2. (funkcionāla analīze, izteiksmes līdzekļu apraksts un pamatojums) | 2; |
| 10.4. analoģu izpētes analīze (tabulas – pielikumos!) | 1–3; |
| 10.4.1. tēmas un satura atbilstība, analīzes un risinājuma konstruktīvisms; | |
| 10.4.2. tīrība un profesionāla kompetence tehniskā izpildījumā; | |
| 10.4.3. vizuāli pamatots projekta kompozicionālais risinājums; | |
| 10.4.4. vizuāli pamatots projekta koloristiskais un tonālais risinājums; | |
| 10.4.5. vizuāli pamatots projekta stilistiskais risinājums; | |
| 10.5. analoģu izpētes secinājumi | 1; |
| 10.6. projektēšanas uzdevuma un koncepcijas noteikšana un argumentācija | 1; |
| 10.7. iespējamie dizainera darba izcenojumi un to argumentācija | 1; |
| 10.8. secinājumi (vai izdevas panākt iecerēto mērķi un izpildīt noteiktus uzdevumus) | 1. |
| 11. sadaļu plāns (satura radītājs): | |
| a. bez lpp numerācijas: | |
| • iesniegums | |
| • titullapa | |
| • anotācijas (vismaz 2 gab.) | |
| • satura radītājs | |
| b. ar lpp numerāciju: | |
| 11.1. Diplomdarba tēmas izvēles pamatojums | |
| 11.1.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums), darba mērķi un uzdevumi | |
| 11.1.2. mērķaditorijas pazīmes un pamatojums | |
| 11.1.3. izteiksmes pamatlīdzekļu apraksts un pamatojums | |
| 11.6.2. Identifikācijas stils (pietiekamais apjoms), korporatīvas identitātes standarti (paplašinātais apjoms) | |
| 11.6.2.1. koncepcija | |
| 11.6.2.2. tehniskais izpildījums | |
| 11.6.3. Identifikācijas stila elementi (stila vadlīnijas, stila grāmata) | |
| 11.6.3.1. logo, zīmols | |
| 11.6.3.1.1. simbolika, semantika, saturiskā noslogotība | |
| 11.6.3.1.2. logo funkcijas | |
| 11.6.3.1.3. logo izstrāde un tās posmi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.1.4. stilistiskie meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.1.5. kompozīcijas meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.1.6. tonalitātes meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.1.7. koloristikas meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.1.8. logo emocionālās ietekmes meklējumi (apraksti tekstā, attēli pielikumos!) | |
| 11.6.3.2. identifikācijas koloristika, krāsas | |
| 11.6.3.2.1. koloristiskais risinājums (melnbalts/pēlekās gradācijas/RGB/CMYK, negatīvs/pozitīvs, rekomendējama/nerekomendējama fonu izmantošana ar īsu problēmas aprakstu) | |
| 11.6.3.2.2. speciālās krāsas (Pantone) | |
| 11.6.3.2.3. krāsu plānota psiholoģiskā ietekme (apraksts!) | |
| 11.6.3.3. burtu veidi | |
| 11.6.3.4. stila pamatelementi | |
| 11.6.3.5. pašprezentācijas elementi | |
| 11.6.3.5.1. vizītkartes | |
| 11.6.3.5.1.1. uzņēmuma (korporatīvā – tikai korporācijam!) vizītkarte | |
| 11.6.3.5.1.2. personīgā/individuāla vizītkarte | |
| 11.6.3.5.2. badge | |
| 11.6.3.5.3. veidlapa (blanka) | |
| 11.6.3.5.3.1. tās funkcijas un formāti | |
| 11.6.3.5.3.2. izmantotie identifikācijas stila pamatelementi un to izvietojums | |
| 11.6.3.5.4. papīru mape | |
| 11.6.3.5.5. aploksne | |
| 11.6.3.5.6. transportā | |

- 11.6.3.5.7. fasādes vai interjera noformējumā
- 11.6.3.6. drukas un reklāmas produkcija (pēc izvēles)
 - 11.6.3.6.1. informatīvais vai reklāmas buklets
 - 11.6.3.6.1.1. koncepcija
 - 11.6.3.6.1.2. modulārais tīkls un struktūra
 - 11.6.3.6.1.3. saturs
 - 11.6.3.6.2. reklāmas klips
 - 11.6.3.6.2.1. koncepcija
 - 11.6.3.6.2.2. struktūra
 - 11.6.3.6.2.3. saturs
 - 11.6.3.6.2.4. gatavais fragments vai pilns apjoms (elektroniskā versijā)
- 11.4. produkcijas maketu sagatavošana drukai
 - konkrēta drukas vai citas reklāmas un informatīvas produkcijas:
 - funkcionālās īpatnības
 - estētiskās īpatnības
 - konstruktīvās īpatnības
 - papīra un citu materiālu veids ar nosaukumu un kodu
 - 11.4.1. ofsetdrukas īpatnības konkrētā drukas vietā
 - 11.4.2. digitālas drukas īpatnības konkrētā drukas vietā
 - 11.4.3. prepress (krāsu dalīšana, impozīcijas)
 - 11.4.4. postpress (paredzēta pēcdrukas apstrāde)
- 11.5. mājas lapas vizuālais tēls
 - ietilpst konkrētas mājas lapas lietošanas scenārijā:
 - 11.5.1. pamatelementu funkcionālās īpatnības
 - 11.5.1.1. kā un kāpēc tā ir nepieciešama
 - 11.5.1.2. kādas funkcijas tai ir jāpild
 - 11.5.1.3. kādas funkcionālas iespējas ir jāparedz
 - 11.5.1.4. kādiem funkcionāliem elementiem ir jābūt
(minimums / optimums / maksimums)
 - 11.5.2. pamatelementu estētiskās īpatnības (jāparāda trīs veidu darbībās:
 - a. kursora nekustīgums;
 - b. kursora kustas objekta ietvaros;
 - c. kursora izvēlas konkrētu objektu)
 - 11.5.2.1. koncepcija
 - 11.5.2.2. modulārais tīkls un vizuālā struktūra
 - 11.5.2.2.1. vizuāli un estētiski vērtīgās struktūras elementi
 - 11.5.2.2.1.1. kompozīcija un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībam
 - 11.5.2.2.1.2. tonālitate un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībam
 - 11.5.2.2.1.3. kolorīts un tās modifikācija atkarībā no klienta darbībam
 - 11.5.2.2.1.4. stilistiska
 - burtu veids un tā modifikācijas (izmērs, treknums, kontrasts, krāsa, konturlīnija)
 - «pogu» noformējums un tā modifikācija atkarībā no klienta darbībam
 - bildes un to modifikācijas (izmērs, kontrasts, krāsa, konturlīnija vai cits noformējums un tā modifikācija atkarībā no klienta darbībam)
 - 11.5.2.2.2. ergonomika un funkcionālais komforts
 - 11.5.2.2.2.1. tekstu un piktogrammu ērtlasamība
vizuālo konfliktu atrisinājums
darbību skaita un secības optimizācija
 - 11.5.2.2.3. tehniskā racionalitāte
 - 11.5.2.3. saturs
 - 11.5.3. konstruktīvās īpatnības
- 11.6. interjers (var būt reklāmas vai izstāžu stends)
 - 11.6.1. konkrēta interjera vai izstāžu stenda:
 - funkcionālās īpatnības (pilnā funkcionālā analīze)
 - estētiskās īpatnības
 - konstruktīvās īpatnības
 - sējuma saturā** norādāmas visas lappuses un to numerācija, ieskaitot grafiskās daļas lapas ar to marķējumu **IN**. Sējums sastāv no teorētiskās daļas, grafiskās daļas un pielikuma.
 - b. ar numerāciju:*
 - 11.1. KD/P tēmas izvēles pamatojums. Projekta mērķi un uzdevumi.
 - 11.1.1. ievads (darba aktualitātes un novitātes pamatojums), vīzija, darba mērķi un uzdevumi
 - 11.1.2. mērķauditorijas pazīmes un pamatojums, estētiskās prioritātes un sociokulturālais aspekts
 - 11.1.3. izteiksmes pamatlīdzekļu apraksts un pamatojums saskaņā ar mērķauditorijas aprakstu
 - 11.1.4. trīs izvēlēti analogi par projekta tēmu un to analīze, (ar atsaucēm uz «Projekta pielikumiem»),

pa 2 attēli no katra.

- 11.1.5 funkcionālais risinājums, zonējuma skaidrojums, ergonomika;
- 11.1.6 interjera tēla veidošana: stilistika, koloristika, formu attiecības, faktūras utt.
- 11.1.7 pielietojamo apdares materiālu pamatojums;
- 11.1.8 apgaismojuma risinājums;
- 11.1.9 mēbeles un iekārtas; aksesuāri, logu noformējums, mākslas darbi, dekoratīvie elementi.

11.2. projektēšanas uzdevums

- 11.2.1. pasniedzēja/ Prakses vadītāja rakstiski noformulēts projektēšanas uzdevums ar projektēšanas programmu;
- 11.2.2. izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas vai izkopējums no kādas ēkas projekta (plāni, griezumumi, fasādes) ar iezīmētu projektējamo telpu robežu;
- 11.2.3. **ja iespējama piekļuve projektējamajam objektam**, veicama esošo telpu fotofiksācija; noformējums - uz esošo telpu plāna atzīmē FF skata leņķus un apzīmē tos,
- 11.2.4. fotoattēlus numerē un apzīmē sask. ar attiecīgajiem skata leņķiem;
- 11.2.5. **sertificēta būvzinieņa slēdziens** par ēkas (telpu) tehnisko stāvokli un būvkonstrukciju noturību – esošām ēkām – **tehniskās izpētes atzinums (TIS)**;

11.3. telpu uzmērījuma rasējumi (UR)

- 11.3.1. veicami esošām telpām, **ja iespējama piekļuve projektējamajam objektam**; pēc uzmērījumu veikšanas sagatavojami precīzi uzmērījumu rasējumi M1:50; M1:75; M1:100, kurus (plānus, griezumus utt.) izmanto tālākai interjera projektēšanai
 - 11.3.1.1. **telpu plāns vai plāni** (plāns uz atzīmes, piem., +/- 0.000; +3.000; + 6.000 utt. – ja tiek projektēts interjers vēl neuzbūvētai ēkai – saglabā stāvu grīdas līmeņu atzīmes un asis, kādas ir dotas AR projektā);
 - 11.3.1.2. telpu plāns vai plāni ar mēbeļu un iekārtu izvietojumu;
 - 11.3.1.3. grīdu plāns vai plāni;
 - 11.3.1.4. griestu plāns vai plāni;
 - 11.3.1.5. griestu apdares materiālu specifikācija;
 - 11.3.1.6. griestu plāns vai plāni ar apgaismojuma izvietojumu;
 - 11.3.1.7. apgaismojuma armatūru specifikācijā;
 - 11.3.1.8. telpu plāns vai plāni ar EL izvadu un slēdžu izvietojumu;
 - 11.3.1.9. telpu plāns vai plāni ar EL kontaktligzdu izvietojumu;
 - 11.3.2.10. telpu griezumumi (A-A; B-B utt.); šķēlumi; skati, sienu notinumi un izklājumi;
 - 11.3.2.11. krāsu pase;
 - 11.3.2.12. apdares materiālu tabula pa pielietojamiem apdares veidiem visām telpas plānēm, izņemot grīdas;
 - 11.3.2.13. detalizēti rasējumi, M1:20, M1:25, M1:10, M1:5, M 1:2, M 1:1;
 - 11.3.2.14. telpu vizualizācijas
- 11.3.3. vizuāli paskaidrojošs materiāls un **projekta pielikumi**
 - 11.3.3.1. skices koncepcijas un projekta risinājumu meklējumu raksturošanai.
 - 11.3.3.2. skices ar funkcionālo plūsmu shēmām, zonējumu
 - 11.3.3.3. koloristiskā risinājuma skices
 - 11.3.3.4. izkopējumi no mēbeļu un iekārtu (santehnikas), gaismas armatūru u.c. katalogiem
 - 11.3.3.5. visu projektā pielietojamo materiālu, mēbeļu, iekārtu, apdares elementu utt. izmaksu aprēķini, ietverti kopīgā tabulā
- 11.3.4. 3D vizualizācijas
- 11.5. izmantotas literatūras saraksts (tabulā):

| grāmatas | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Nr. | autors: vārds, uzvārds | nosaukums | konkrēti izmantojams materiāls ar lpp. Nr., apjoms | izdevniecība | izlaiduma gads | kāda bibliotēka var atrast |
| no 1. līdz 30. grāmatai, bet ne mazāk, kā 10 | secība: a. avoti svešvalodās; b. avoti valsts valodā; | | | | | |
| žurnāli | | | | | | |
| Nr. | raksta autors: vārds, uzvārds | raksta nosaukums | konkrēti izmantojams materiāls ar lpp. Nr., apjoms | žurnāla nosaukums un izdevniecība | izlaiduma gads un numurs | kāda bibliotēka var atrast |
| no 1. līdz 30. žurnālam, bet ne mazāk, kā 10 | | | | | | |
| interneta resursi | | | | | | |
| www adrese | raksta autors: vārds, uzvārds | raksta nosaukums | konkrēts izmantojams materiāls (zīmēs) | tieša atsauce uz rakstu | publicēšanas gads | izmantoto foto skaits un autori |
| no 1. līdz 30. interneta resursiem, bet ne mazāk, kā 10 | | | | | | |

* Materiālus, datornodrošinājumu un izpildījuma izdevumus sēdž studējošais; iespēja izmantot BSA datortehniku un darbnīcas tiek nodrošināta tikai kontaktnodarbību apjomā.

Ja Prakses apraksts tiek izveidots krievu valodā, tad obligāti jāpievieno anotācijas angļu un latviešu valodās.

Ja Prakses apraksts tiek izveidots latviešu valodā, tad obligāti jāpievieno anotāciju angļu un krievu valodās.

Katram Prakses jāpievieno CD ar pilnu projekta apjomu un aprakstu (ne vairāk, kā 1GB!).

CD ietilpst: visi pierādījumi par darba autentiskumu:

saglabāta informācija par visu izgatavošanas procesu pēc šādas shēmas (katra sadaļa – atsevišķs folderis vai fails):

- diplomdarba pielaišanas-pieņemšanas protokols 100% uzvārds.doc;
- pirmsdiploma prakses materiāli apkopotā veidā;
- konceptuālās un skiču darba materiāli un prezentācija ar izstrādes procesa fotofiksāciju .jpg RGB formātā ar izšķirtspēju ne vairāk par 1680x1050 pixel;
- izstrādes procesa darba faili sadalīti pēc programmatūras pazīmes (.cdr, .psd, .jpg, .dwg, .dxf, .mov, .avi utt);
- drukas faili pilnā apjomā .jpg CMYK formātā ar izšķirtspēju ne mazāk par 200 ppi;
- ātras pārskatīšanas faili .jpg RGB formātā ar izšķirtspēju ne vairāk par 1680x1050 pixel;

Visiem elektroniskiem materiāliem jābūt savietojamiem gan ar IBM PC, gan ar MacOSX platformam BSA esošā programmatūras versijā (.cdr faili ne vēlāk, kā 11 versijā!).

Atkarībā no sarežģītības pakāpes un KP ir jāizvēlas darba sastāvdaļu proporcionālo sadalījumu:

| sadaļa | reklāma 20% | interneta vietne 20% | interjers vai to daļas 20% | cits 20% |
|---|---|---|---|--|
| minimālais procentuālais apjoma sadalījums: | ne mazāk, kā stila grāmatas daļa ar logo, to filozofiju, konstrukciju, krāsu risinājumiem, lietošanas nosacījumiem, 3 elementi ar stila lietošanas paraugiem (uz papīra, cietā materiāla, stiepjāmā materiāla) | ne mazāk, kā 3 līmeni ar struktūru, navigāciju, stila elementiem un lietošanas scenāriju | a) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>ne mazāka par 60 m²</u> , iespējams vienkāršs iekārtojuma risinājums, izmantojot standarta elementus, ar noteiktām stilistikas un tēla pazīmēm; b) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>mazāka par 60 m²</u> , jāveic to komponentu projektēšana ar atsevišķo mezglu individuāliem konstruktīviem risinājumiem | piem.: oriģināls trauks vai cits vienkāršs dekoratīvais telpiskais objekts/makets/prototips (materiālā vai imitācija) |
| videjais procentuālais apjoma sadalījums: | ne mazāk, kā stila grāmatas daļa ar logo, to filozofiju, konstrukciju, krāsu risinājumiem, lietošanas nosacījumiem, 3 elementi ar stila lietošanas paraugiem (uz papīra, cietā materiāla, stiepjāmā materiāla) + plakāts/iepakojums | ne mazāk, kā 3 līmeni ar struktūru, navigāciju, stila elementiem un lietošanas scenāriju, + galerija/katalogs | a) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>ne mazāka par 60 m²</u> iespējams vienkāršs iekārtojuma risinājums, izmantojot standarta elementus, ar noteiktām stilistikas un tēla pazīmēm; +oriģināls vizuālais tēls/apgaismojuma efekti b) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>mazāka par 60 m²</u> ir jāveic to komponentu projektēšanu ar atsevišķo mezglu individuāliem konstruktīviem risinājumiem +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģināls materiālu pielietojums | piem.: keblis vai bērnu rotaļlieta vai cits vienkāršs funkcionālais telpiskais objekts/makets/prototips (materiālā vai imitācija) |
| videjais procentuālais apjoma sadalījums: | ne mazāk, kā stila grāmatas daļa ar logo, to filozofiju, konstrukciju, krāsu risinājumiem, lietošanas nosacījumiem, 3 elementi ar stila lietošanas paraugiem (uz papīra, cietā materiāla, stiepjāmā materiāla) + plakāts/iepakojums/video vai animācija 5-10 sekundes vai citi reklāmas objekti ar oriģināliem inovatīviem risinājumiem | ne mazāk, kā 3 līmeni ar struktūru, navigāciju, stila elementiem un lietošanas scenāriju, +veikals vai blogs | a) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>ne mazāka par 60 m²</u> iespējams vienkāršs iekārtojuma risinājums, izmantojot standarta elementus, ar noteiktiem stilistikas un tēla pazīmēm; +oriģināls vizuālais tēls/apgaismojuma efekti/oriģinālie inovatīvie materiāli b) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>mazāka par 60 m²</u> , jāveic to komponentu projektēšanu ar atsevišķo mezglu individuāliem konstruktīviem risinājumiem +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģināls materiālu pielietojums, oriģinālie | piem.: galds vai bērnu rotaļlaukums vai cits sarežģīts funkcionālais telpiskais objekts/makets/prototips (materiālā vai imitācija) |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | inovatīvie materiāli vai tehnoloģijas | |
| <i>sadaļa</i> | <i>reklāma 50%</i> | <i>interneta vietne 50%</i> | <i>interjers vai to daļas 50%</i> | <i>cits 50%</i> |
| <i>videjais procentuālais apjoma sadalījums:</i> | <i>ne mazāk, kā stila grāmatas daļa ar logo, to filozofiju, konstrukciju, krāsu risinājumiem, lietošanas nosacījumiem, 5 elementi ar stila lietošanas paraugiem (uz papīra, cietā materiāla, stiepjāmā materiāla) +3 plakāti/ 3 iepakojumi/ video vai animācija 15-20 sekundes vai citi reklāmas objekti ar oriģināliem inovatīviem risinājumiem vai inovatīvo tēlu, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam</i> | <i>ne mazāk, kā 3 līmeni ar struktūru, navigāciju, stila elementiem un lietošanas scenāriju, + galerija/katalogs, veikals un blogs vai cits komunikācijas elements, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam</i> | <i>a) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>ne mazāka par 60 m²</u>, iespējams vienkāršs iekārtojuma risinājums, izmantojot standarta elementus, ar noteiktiem stilistikas un tēla pazīmem; +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģinālie inovatīvie materiāli, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam b) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>mazāka par 60 m²</u>, jāveic to komponentu projektēšanu ar atsevišķo mezglu individuāliem konstruktīviem risinājumiem +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģināls materiālu pielietojums, oriģinālie inovatīvie materiāli vai tehnoloģijas, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam</i> | <i>piem.: galds/recepcija vai bērnu rotaļlaukums/komplekss vai cits sarežģīts funkcionālais telpiskais objekts/makets/prototips (materiālā vai imitācija) ar oriģinālu problēmas risinājumu mērķgrupām ar īpašam vajadzībam</i> |
| <i>sadaļa</i> | <i>reklāma 60%</i> | <i>interneta vietne 60%</i> | <i>interjers vai to daļas 60%</i> | <i>cits 60%</i> |
| <i>videjais procentuālais apjoma sadalījums:</i> | <i>ne mazāk, kā stila grāmatas daļa ar logo, to filozofiju, konstrukciju, krāsu risinājumiem, lietošanas nosacījumiem, 5 elementi ar stila lietošanas paraugiem (uz papīra, cietā materiāla, stiepjāmā materiāla) +5 plakāti/ 5 iepakojumi/ video vai animācija 25-30 sekundes vai citi reklāmas objekti ar oriģināliem inovatīviem risinājumiem vai inovatīvo tēlu, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam, īpaša estētiskā novitāte un kvalitāte</i> | <i>ne mazāk, kā 3 līmeni ar struktūru, navigāciju, stila elementiem un lietošanas scenāriju, + galerija/katalogs, veikals un blogs vai cits komunikācijas elements, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam, īpaša estētiskā novitāte un kvalitāte</i> | <i>a) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>ne mazāka par 60 m²</u>, iespējams vienkāršs iekārtojuma risinājums, izmantojot standarta elementus, ar noteiktiem stilistikas un tēla pazīmem; +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģinālie inovatīvie materiāli, oriģināls problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašam vajadzībam, īpaša estētiskā novitāte un kvalitāte b) ja sabiedriskā interjera kopplatība ir <u>mazāka par 60 m²</u>, jāveic to komponentu projektēšanu ar atsevišķo mezglu individuāliem konstruktīviem risinājumiem +oriģināls vizuālais tēls, apgaismojuma efekti, oriģināls materiālu pielietojums, oriģinālie inovatīvie materiāli vai tehnoloģijas, oriģināls</i> | <i>piem.: galds/recepcija vai bērnu rotaļlaukums/komplekss vai cits sarežģīts funkcionālais telpiskais objekts/makets/prototips (materiālā vai imitācija) ar oriģinālu problēmas risinājumu mērķgrupām ar īpašam vajadzībam, īpaša estētiskā novitāte un kvalitāte</i> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <i>problēmas risinājums mērķgrupām ar īpašām vajadzībām, īpaša estētiskā novitāte un kvalitāte</i> | |
|--|--|--|--|--|

4. ARHIVĒŠANAS PRAKSE

| | |
|---------------------|--|
| Statuss | obligāta |
| Kredītpunkti | 2 KP |
| Īstenošanas periods | pilnā studiju laikā _4 gadi 4., 8. sem. nepilnā studiju laikā _4,5 gadi 4., 9. sem. |

4.1. Vispārīgie mērķi:

Digitālās arhivēšanas darba uzdevuma formulēšanas izpratnes stiprināšana. Digitālā arhīva strukturēšanas prasmes stiprināšana, praktiskās arhivēšanas darbības izpratnes stiprināšana. Digitālas arhivēšanas «optimālā varianta» meklēšanas un analīzes posmā metodikas stiprināšana. Digitālā arhīva struktūras un tehnoloģijas savstarpējas saistības un ietekmēšanas izpratnes stiprināšana. Savu darbu portfolio veidošana.

Arhivēšanas prakses laikā studenti sagatavo izstrādāto studiju un prakšu darbu apjomu glabāšanai BSA arhīvā, izdrukai arhīva katalogā un savu portfolio. Šie darbi ir paredzēti izmantošanai kā metodiskais materiāls.

4.2. Sasniedzamie mērķi:

Attēla un teksta, rastra- un vektorgrafikas arhivēšana un dearhivēšana laika ekonomijas faktora ievērošanas kontekstā.

Praktisko digitālas arhivēšanas problēmu risināšana. Arhivēšana ar konkrētām tehnoloģijām.

Digitālās arhivēšanas uzdevumu saskaņošana ar CD kopēšanas tehnoloģiju. Studentu profesionālās attieksmes stiprināšana praktiskā arhivēšanas darba uzdevuma adekvāto arhivēšanas līdzekļu un risinājumu izvēlē.

Veiktā arhivēšanas darba analīzes bāzes metodikas izvēle.

4.3. Praktiskās darbības saturs un apraksts:

Galvenās tēmas ir saistītas ar arhivēšanas un portfolio uzdevuma formulēšanu un arhivēšanas darba un portfolio vērtēšanas kritēriju stiprināšanu pēc profesijas standarta.

Praksē studentiem ir iespēja iestiprināt vispārīgo arhivēšanas metožu pielietošanu praktisko mācību darbu sistematizētā arhivēšanā, izpētīt raksturīgāko arhivēšanas procesam problēmu klāstu, iestiprināt prasmes darbā ar klasiskām un mūsdienu modernajām arhivēšanas tehnoloģijām, kā arī izprast digitālās arhivēšanas darbības struktūru un metodiku.

4.3.1. Arhivējamas informācijas saturiskā sistematizācija, analīze un apstrāde:

4.3.1.1. Sistematizēt arhivējamo informāciju.

4.3.1.2. Analizēt arhivējamā materiāla struktūru un noteikt saistītus ar to arhivēšanas uzdevumus.

4.3.1.3. Analizēt un noteikt tehniskā izpildījuma uzdevumus un iespējas to realizēt.

4.3.1.4. Analizēt un saskaņot arhīva elementus ar esošiem un noteikt to īpatnības _formātu savietojamību.

4.3.1.5. Analizēt un noteikt arhīva veidošanai nepieciešamo laiku un pārdomāt optimizēšanas variantus.

4.3.1.6. Dokumentēt informācijas un iespēju analīzi, arhivēšanas darba plānu.

4.3.2. Arhivēšanas tehnoloģijas izvēle un arhivēšana:

4.3.2.1. Precizēt funkcionālās un materiālās arhivēšanas tehnoloģijas prasības.

4.3.2.2. Precizēt arhīva lietošanas ekspluatācijas un tehniskas prasības _formātu savietojamība.

4.3.2.3. Precizēt konkrētas digitālās arhivēšanas tehnoloģijas prasības.

- 4.3.2.4. Fiksēt izstrādāto arhīva tehnoloģisko struktūru shematiskos variantos.
- 4.3.2.5. Saskaņot arhīva struktūru un tehnoloģiska darba sastāvu.
- 4.3.2.6. Analizēt dažādus tehnoloģiskus arhivēšanas risinājumus un izmantot piemērotāko.
- 4.3.2.7. Analizēt dažādus automatizētās sistematizācijas risinājumus un izmantot piemērotāko.
- 4.3.2.8. Analizēt dažādus automatizētās meklēšanas risinājumus un izmantot piemērotāko.
- 4.3.2.9. Analizēt dažādus digitālo datu glabāšanas risinājumus un izmantot piemērotāko.
- 4.3.2.10. Analizēt dažādus e-kataloga veidošanas un papildināšanas variantus un izmantot piemērotāko.
- 4.3.2.11. Veidot saturisko, sistematizācijas, meklēšanas un glabāšanas modeļus un saskaņot tos.
- 4.3.2.12. Saskaņot ar prakses vadītāju arhivēšanas darba realizēšanas procesa modeli.
- 4.3.2.13. Sagatavot arhivēšanas projekta saskaņošanas dokumentāciju.
- 4.3.2.14. Sagatavot arhivēšanai paredzētus materiālus un arhivēt tos.
- 4.3.2.15. Sagatavot izmantojot studiju darbus sava portfolio materiālus, arhivēt un prezentēt tos BSA DS konferencē.

4.3.3. Arhīva un portfolio nodošana lietošanā:

- 4.3.3.1. Novērtēt arhīva un portfolio veidošanas un nodošanas darba un laika ietilpību, sastādīt un saskaņot kalendāro plānu, iekļaut plānu prakses atskaitē.
- 4.3.3.2. Veikt individuālā darba plānošanu un atskaitīties prakses vadītājām.
- 4.3.3.3. Atskaitīties arhīva un portfolio nodošanas izpildes procesa prakses vadītājām.

4.3.4. Drošības ievērošana:

- 4.3.4.1. Ieverot darba vietai piemērotus ugunsdrošības noteikumus.
- 4.3.4.2. Ieverot darba vietai un darba iekrātām piemērotus elektrotehnikas lietošanas drošības noteikumus.
- 4.3.4.3. Ieverot darba vietai un darba iekārtām piemērotu darbinieka veselības drošības režīmu.

4.4. Studentu novērtēšana īstenojas pēc kataloga un portfolio aizpildīšanas atbilstoši prasībām un struktūrai:

4.4.1. katalogs:

3. kurss

nepilna laika _vakars

DDL33_Latviešu plūsma

DDL33

DDL33_01_uzvards_ISIC Nr

5_semestris

ADD007_Logika_

BDD015_Ergonomika

BDD016_Stilu analīze

BDD021_Datortehnoloģijas dizaina

Adobe illustrator_Mac

AutoCad_PC

BDD022_Kompozīcija_krasu komp

BDD027_Zīmesana_uzmetumi

BDD028_Gleznosana_stilistika

BDD036_Interjeru projektesana_Kursa darbs

Prakse_profesionāla

6_semestris

ADD010_Zinātniski pētnieciskā darba metod. pamati
 BDD017_Inženieru psiholoģija
 BDD020_Projektu funk. analīze
 BDD021_Datortehnoloģijas dizainā
 Maya_PC
 Adobe Premier_Mac
 BDD022_Kompozīcija_krasu komp
 BDD026_Formu modeļi_Veidošana
 BDD027_Zīmēšana_analītiska
 BDD032_Fotomāksla_tehnoloģijas
 BDD037_Web lapu projektēšana_Kursa darbs
 Prakse_profesionālā
 Papildkursi_programmu nesakrītība
 BDD039_Tipografika un moduļtīklu veidošana
 DDKV3_krievu plūsma
 DDKV31
 DDKV31_01_uzvards_ISIC Nr
 5_semestris
 ADD007_Logika
 BDD015_Ergonomika
 BDD016_Stilu analīze
 BDD021_Datortehnoloģijas dizaina
 Adobe illustrator_Mac
 AutoCad_PC
 BDD022_Kompozīcija_krasu komp
 BDD027_Zīmēšana_uzmetumi
 BDD028_Gleznosana_stilistika
 BDD036_Interjeru projektēšana_Kursa darbs
 Prakse_profesionāla
 6_semestris
 ADD010_Zinātniski pētnieciskā darba metod. pamati
 BDD017_Inženieru psiholoģija
 BDD020_Projektu funk. analīze
 BDD021_Datortehnoloģijas dizainā
 Maya_PC
 Adobe Premier_Mac
 BDD022_Kompozīcija_krasu komp
 BDD026_Formu modeļi_Veidošana
 BDD027_Zīmēšana_analītiska
 BDD032_Fotomāksla_tehnoloģijas
 BDD037_Web lapu projektēšana_Kursa darbs
 Prakse_profesionālā
 Papildkursi_programmu nesakrītība
 BDD039_Tipografika un moduļtīklu veidošana
 pilna laika_diena
 DDBD3_bilingvala plūsma
 DDKV31
 DDKV31_01_uzvards_ISIC Nr
 5_semestris
 ADD007_Logika
 BDD013_Dizaina vēsture
 BDD015_Ergonomika
 BDD016_Stilu analīze
 BDD021_Datortehnoloģijas dizaina
 Adobe illustrator_Mac
 FreeHand_Mac

AutoCad_PC
 Adobe Premjer_Mac
 Maya_Mac_D
 BDD022_Kompozicija_krasu komp_1
 BDD027_Zimesana_uzmetumi
 BDD028_Gleznosana_stilistika
 BDD036_Interjeru projektesana_Kursa darbs
 Prakse_profesionala_dlesk
 6_semestris
 ADD005_Filozofija
 ADD010_Zinātniski pētnieciskā darba metod. pamati
 BDD017_Inženieru psiholoģija
 BDD020_Projektu funkcionāla analīze
 BDD021_Datortehnoloģijas dizainā
 Maya_Mac
 BDD022_Kompozicija_krasu komp_2
 BDD026_Formu modeļošana_Veidošana
 BDD027_Zīmēšana_analītiska
 BDD028_Gleznosana_stilistika
 BDD032_Fotomāksla_tehnoloģijas
 BDD037_Web lapu projektēšana_Kursa darbs
 Prakse_profesionālā
 Papildkursi_programmu nesakrītība
 BDD039_Tipografika un moduļtīklu veidošana

4.4.2. portfolio paraugi:

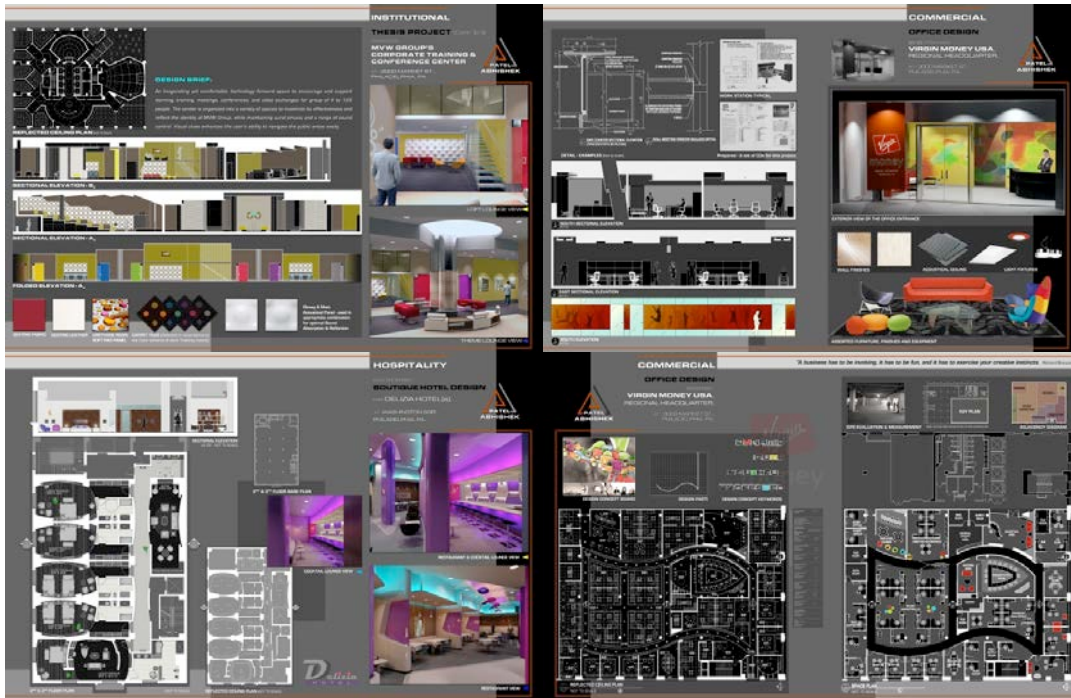
<http://jessicahische.is/working>

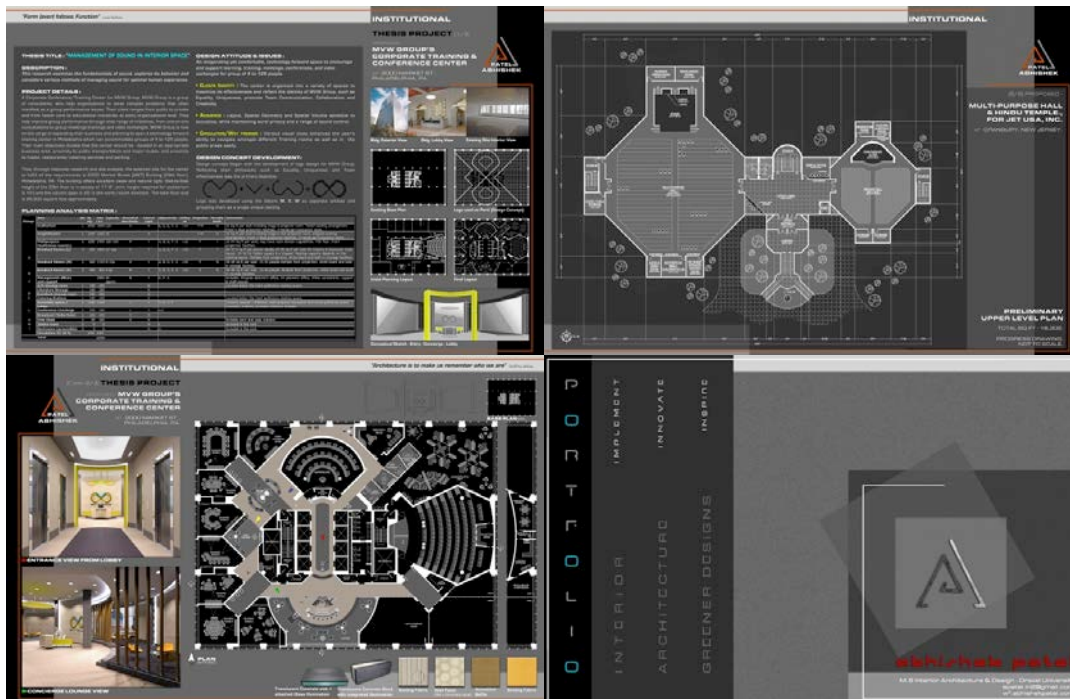
<http://www.outsidedesigns.us/graphic-design-portfolio-ideas.html>





Graphic Design Portfolio Ideas 3 mario gutierrez Physical Graphic Design Portfolio Examples Google Search Portfolio Design Pinterest Portfolio Examples And Graphic Design Portfolios





4.5. Tehniskās prasības:

4.5.1. failiem CorelDraw, FreeHand, Adobe Illustrator ir jābūt ierakstītiem attiecīgā folderī ar vecāko programmu versiju (*.cdr 11; FH MX; AI 10) un konvertētiem līnijās _curves_path fontiem;

4.5.2. failiem Adobe Photoshop ir jābūt ierakstītiem attiecīgā folderī divos variantos:

2.1. darba fails *.psd formātā ar visiem slāņiem un rastrizētiem fontiem;

2.2. galīgais fails *.jpg formātā _bez slāņiem ar izšķirtspēju _resolution ne mazāk par 200 pixel_inch, RGB krāsu formātā;

4.5.3. failiem citās programmās ir jābūt gan oriģinālos formātos, gan *.jpg pārlūkformātā _bez slāņiem ar izšķirtspēju _resolution ne mazāk par 200 pixel_inch, RGB krāsu formātā; Adobe Premier failiem ir jāpieliek dublikātu QuickTime formātā *.mov.

4.5.4. fotomākslas, formu modelēšanas, kompozīcijas, koloristikas, grafikas, zīmēšanas un gleznošanas darbiem ir jābūt pilnā apjomā fotografētiem vai ieskanētiem failos *.jpg formātā _bez slāņiem ar izmēru ne mazāk kā 200X200mm un izšķirtspēju _resolution ne mazāk par 200 pixel_inch, RGB krāsu formātā, ar uzdevuma nosaukumu;

Ja darbi fotomākslā formu modelēšanā, kompozīcijā, koloristikā grafikā, zīmēšanā un gleznošanā ir paņemti fondā un Jums nav palikušas skices vai citā veida autentiskumu apliecināšie darba materiāli ir jāpieliek sarakstu MSWord *.doc formātā ar nosaukumu «darbi fondos» ar trūkstošo darbu uzdevumu nosaukumiem visos priekšmetos.

4.5.5. Referātiem, prezentācijām, esejām ir jābūt savietojamiem:

- ar *.txt *.doc *.rtf *.ppt līdz 2000 *.mov formātiem;
- latviešu valoda Macintosh vidē rakstītiem tekstiem vēlams izmantot fontu Times New Roman, Times CE_Mac ar «encoding» Central European_MacCE;
- latviešu valoda Windows vidē rakstītiem tekstiem vēlams izmantot fontu Times New Roman_Windows ar «encoding» Central European_ISO Latin 2, Central European_Windows Latin 2;
- krievu valoda Macintosh vidē rakstītiem tekstiem vēlams izmantot fontu Times New Roman, Times CY, «encoding» Cyrillic_KOI8-R, Cyrillic_MacCyrillic, Unicode UTF-8;
- krievu valoda Windows vidē rakstītiem tekstiem vēlams izmantot fontu Times New Roman_Windows ar «encoding» Cyrillic_KOI8-R, Cyrillic_MacCyrillic, Unicode UTF-8.

4.5.6. Failu nosaukumos ir jāparādās studiju priekšmeta kodam un uzdevuma numuram, piem., BDD039_uzd_1; praktiskiem darbiem jāpievieno īso uzdevuma aprakstu. CD (DVD) jābūt parakstītam un vāciņa jābūt ieliktnim ar informāciju:

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas. STUDIJU KARTE Nr. **RI** _____
programma: **Datorizains**, bakalaura grāda iegūšanai

RDD _____ s ____ / ____

Rīga, DATORDIZAINS, _____ plūsma, _____ nodaļa

kurss: _____. (05. uzņemšana)

semestris: _____. (dd.mm.gg. – dd.mm.gg.) _____. / _____. māc.g.

STUDENTS: _____, _____ - _____
vārds, uzvārds, personas kods

Jā kopsavilkums ir mazāk pa 30%, arhivēšanas prakses darbu ir jāpārstrādā vai jāpapildina ar ieskaiti nokārtošanu nakamajā semestrī.

Punktu atšifrējums: 0 – pilna neatbilstība; 1 – nepilna atbilstība; 2 – pilna atbilstība.

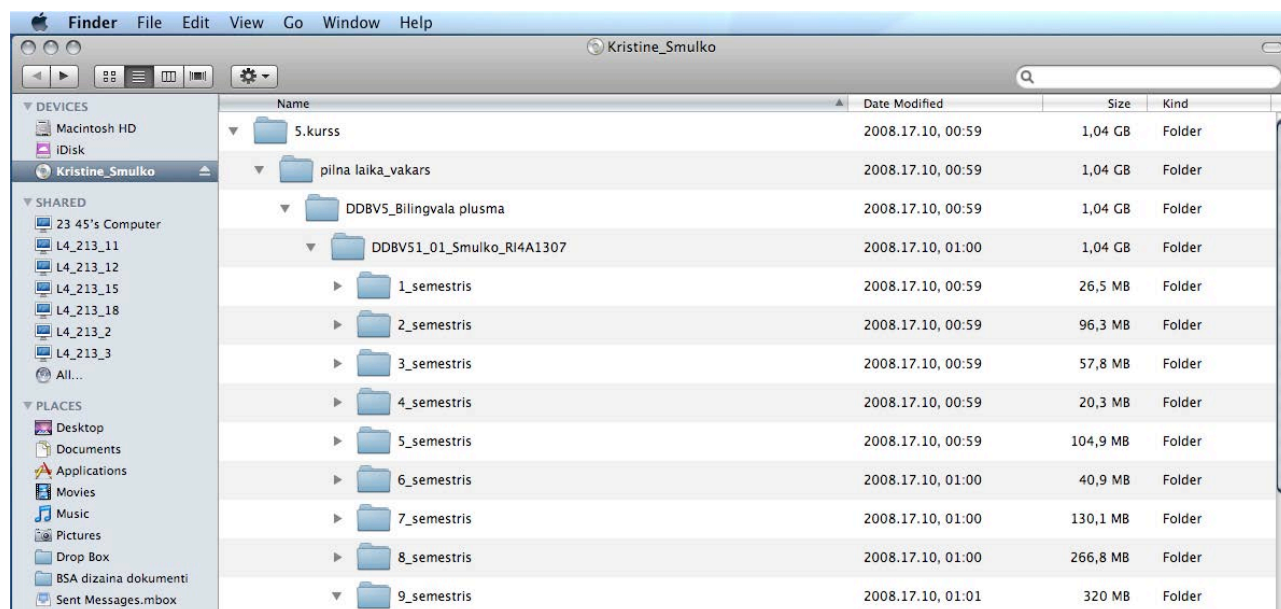
Prakses atskaites dokumenti ar darbu paraugiem tiks glabāti augstskolas arhīvā katalogā FOR ALL un mācību daļā.

Portfolio paraugs: <http://www.rozenfelde.com>

Atskaites komplektācija ietilpst:

Nr. Prakses veids lpp

4 Arhivēšanas prakse **4.; 12.;** CD kataloga *screenshot (printscreen)* izdruka



ar iespēju aplukot katrā foldera saturu, katru darba failu, katra darba faila pārlukfailu (.jpg vai vienkārši screenshot)

| Name | Date Modified | Size | Kind |
|---|-------------------|----------|-----------------|
| 5.kurss | 2008.17.10, 00:59 | 1,04 GB | Folder |
| pilna laika_vakars | 2008.17.10, 00:59 | 1,04 GB | Folder |
| DDBV5_Bilingvala plusma | 2008.17.10, 00:59 | 1,04 GB | Folder |
| DDBV51_01_Smulko_R04A1307 | 2008.17.10, 01:00 | 1,04 GB | Folder |
| 1.semestris | 2008.17.10, 00:59 | 26,5 MB | Folder |
| 2.semestris | 2008.17.10, 00:59 | 96,3 MB | Folder |
| 3.semestris | 2008.17.10, 00:59 | 57,8 MB | Folder |
| 4.semestris | 2008.17.10, 00:59 | 20,3 MB | Folder |
| 5.semestris | 2008.17.10, 00:59 | 104,9 MB | Folder |
| 6.semestris | 2008.17.10, 01:00 | 40,9 MB | Folder |
| 7.semestris | 2008.17.10, 01:00 | 130,1 MB | Folder |
| 8.semestris | 2008.17.10, 01:00 | 266,8 MB | Folder |
| 9.semestris | 2008.17.10, 01:01 | 320 MB | Folder |
| ADD004_Prof komercdarbības ...s vadības un lietvedības pamati | 2008.17.10, 01:00 | 66 KB | Folder |
| praktiskie darbi.doc | 2008.16.10, 23:13 | 66 KB | Micro .ument |
| ADD009_Kulturas semiotika un semantika | 2008.17.10, 01:00 | 274 KB | Folder |
| ADD009_uzd_1.CDR | 2008.15.10, 01:06 | 14 KB | Corel...11 File |
| ADD009_uzd_2.doc | 2008.15.10, 01:04 | 90 KB | Micro .ument |
| ADD009_uzd_3.doc | 2008.15.10, 01:08 | 170 KB | Micro .ument |
| BDD021_Dator tehnoloģijas dizaina_3D graf vizual redaktori | 2008.17.10, 01:00 | 64,3 MB | Folder |
| BDD021_uzd_1.jpg | 2008.16.10, 02:28 | 22,6 MB | JPEG image |
| BDD021_uzd_1.max | 2008.16.10, 03:03 | 464 KB | Unix...ble File |
| BDD021_uzd_2.jpg | 2008.16.10, 02:27 | 21,6 MB | JPEG image |
| BDD021_uzd_2.max | 2008.16.10, 03:03 | 700 KB | Unix...ble File |
| BDD021_uzd_3.jpg | 2008.16.10, 02:27 | 2,9 MB | JPEG image |
| BDD021_Dator tehnoloģijas dizaina_multimediju redaktori | 2008.17.10, 01:00 | 113,6 MB | Folder |
| BDD021_uzd_1.avi | 2008.16.10, 02:55 | 113,6 MB | AVI container |
| BDD024_Rurta maciba_stilistika | 2008.17.10, 01:01 | 25,9 MB | Folder |
| BDD024_uzd_1 | 2008.17.10, 01:01 | 9,3 MB | Folder |
| BDD024_uzd_1.cdr | 2008.15.10, 00:46 | 8,7 MB | Corel...11 File |
| BDD024_uzd_1.jpg | 2008.13.6, 08:37 | 552 KB | JPEG image |
| BDD024_uzd_2 | 2008.17.10, 01:01 | 16,6 MB | Folder |
| BDD024_uzd_2.cdr | 2008.15.10, 00:48 | 15,9 MB | Corel...11 File |
| BDD024_uzd_2.jpg | 2008.13.6, 08:47 | 752 KB | JPEG image |
| BDD026_Formu modelesana_maketesana_2 | 2008.17.10, 01:01 | 7,4 MB | Folder |
| BDD026_uzd_1.jpg | 2008.15.10, 21:15 | 3,2 MB | JPEG image |
| BDD026_uzd_2.jpg | 2008.15.10, 22:40 | 4,2 MB | JPEG image |
| BDD028_Gleznosana_stilistika_2 | 2008.17.10, 01:01 | 14,7 MB | Folder |
| BDD028_uzd_1.JPG | 2008.14.10, 23:46 | 7,2 MB | JPEG image |
| BDD028_uzd_2.JPG | 2008.14.10, 23:47 | 7,6 MB | JPEG image |
| BDD031_Rasesana un perspekt...ektivs uzbuve tehniska grafika | 2008.17.10, 01:01 | 14,8 MB | Folder |
| BDD031_uzd_1.jpg | 2008.16.10, 00:30 | 4,3 MB | JPEG image |
| BDD031_uzd_2.jpg | 2008.16.10, 00:31 | 3,7 MB | JPEG image |
| BDD031_uzd_3.jpg | 2008.16.10, 00:30 | 3,2 MB | JPEG image |
| BDD031_uzd_4.jpg | 2008.16.10, 00:30 | 3,7 MB | JPEG image |
| BDD032_fotomaksia_stilistika | 2008.17.10, 01:01 | 65,9 MB | Folder |
| BDD032_uzd_1 | 2008.17.10, 01:01 | 32,2 MB | Folder |
| BDD032_uzd_1.jpg | 2008.14.10, 23:44 | 7,7 MB | JPEG image |
| BDD032_uzd_2.jpg | 2008.14.10, 23:43 | 5,4 MB | JPEG image |
| BDD032_uzd_3.jpg | 2008.14.10, 23:44 | 5,6 MB | JPEG image |
| BDD032_uzd_4.ppt | 2008.23.5, 01:11 | 13,6 MB | Micro .ument |
| BDD032_uzd_2 | 2008.17.10, 01:01 | 33,7 MB | Folder |
| BDD034_Materiālu apstrādes tehn_reki | 2008.17.10, 01:01 | 5 MB | Folder |
| BDD034_uzd_1.doc | 2008.14.10, 23:59 | 86 KB | Micro .ument |
| BDD034_uzd_2.JPG | 2008.16.10, 00:04 | 5 MB | JPEG image |
| BDD038_Reklamas dizains_kursa darbs | 2008.17.10, 13:57 | 4,9 MB | Folder |
| BDD038_uzd_1.doc | 2008.17.10, 13:37 | 2,9 MB | Micro .ument |
| BDD038_uzd_2.jpg | 2008.17.10, 13:43 | 416 KB | JPEG image |
| BDD038_uzd_3.jpg | 2008.17.10, 13:43 | 410 KB | JPEG image |
| BDD038_uzd_4.jpg | 2008.17.10, 13:42 | 390 KB | JPEG image |
| BDD038_uzd_5.jpg | 2008.17.10, 13:42 | 338 KB | JPEG image |
| BDD038_uzd_6.jpg | 2008.17.10, 13:42 | 548 KB | JPEG image |
| CDD054_Neverbalas komunikācijas teorija_pamati | 2008.17.10, 01:01 | 3 MB | Folder |



Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Dizaina skolas
2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma Datordizains



Atskaites komplektā ietilpst:

- iesieta cietajos kartona vākos ar metalisko spirāli dokumentu mape _____
- kataloga izdruku 1. un 2. studiju periodam _____
- CD ar pilno darba apjomu ar «preview» katalogu visiem failiem _____
- dienasgrāmatu komplekts _____

| | plūsma | nodaļa | kurs |
|-----------|-----------------|---------------|-----------------------|
| DD | latviešu | dienas | 1.; 2.; 3.; 4. |
| | kievu | vakara | 1.; 2.; 3.; 4.; 5 |

Studenta(es) _____
(vārds, uzvārds)

stud. apliecības Nr. _____

tālr. _____

e-mail: _____

Arhivēšanas prakses DIENASGRĀMATA

Atskaites komplektā ietilpst:

iesieta cietajos kartona vākos ar metalisko spirāli dokumentu mape ar kataloga izdruku katram studiju periodam un pielīmēto pie aizmugurēja vāka no iekšpuses CD ar pilno darba apjomu, dienasgrāmatam u.c. elektroniskā formātā.

BSA prakses
vadītājs (-a) _____

[vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats]

BSA darba vadītāja galīgais vērtējums

paraksts

par vērtējumu paaugstinošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*oriģināls problēmas risinājums un veiktā darba sasniegto rezultātu īpaša tehniskā vai estētiskā novitāte** 0 1 2;

par vērtējumu pazeminošiem papildkritērijiem var kļūt*:

*nepamatota nepiedalīšanās starpkontrolēs** -0 -1 -2;

*darba neatbilstība nolikumā izvirzītiem kritērijiem** -0 -1 -2;

*nesavlaicīga nodošana uz novērtēšanu** -0 -1 -2;

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam mērķim un uzdevumam

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** vērtēšanas kritērijiem

Izpildītais darbs **atbilst** / **daļēji atbilst** / **neatbilst** izvirzītam prasībām

secinājums:

Darbs ir izveidots **PRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

10 (izcili) **9** (teicami) **8** (ļoti labi)

Darbs ir izveidots **REPRODUKTĪVĀ līmenī** un atbilst vērtējumam

7 (labi) **6** (gandrīz labi) **5** (viduvēji)

4 (gandrīz viduvēji) **3** (vāji) **2** (ļoti vāji)

prakses DIENASGRĀMATA

| Vārds, uzvārds | Kurss / semestris | Prakses veids | Prakses tēma | Vadītājs | Datums |
|----------------|-------------------|---------------|--------------|----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Veikto darbu apraksts

| Datums | Darba veids (īss raksturojums) | Patērētais laiks (stundas) | Materiālu izlietojums | | | |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|----------|-------|
| | | | Materiāla veids | Vienība | Daudzums | Summa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| kopā | | | | | | |

Prakses vadītāja atzīmes (aizpild prakses vadītājs ja ir nepieciešams)

Prakses gaita:

Atskaite par praksi:

Novērtējums:

Prakses vadītājs: _____ paraksts: _____

Datums: _____

Baltijas Starptautiskā Akadēmija. STUDIJU KARTE Nr.
 programma: **Datorizains, bakalaura grāda iegūšanai**
 Studējoša eksāmenu (dif./ieskaišu) individuālais mācību plāns
 (SIMP)

RDDBV4_06_7s_11/12,

Rīga, DATORDIZAINS, BILINGVĀLĀ plūsma, VAKARA nodaļa

kurss: 4. (06. uzņemšana)

semestris: 7. (05.09.2011. – 30.01.2012) 2011./2012. māc.g., rudens

STUDENTS:

APSTIPRINU

«...» 200... Rīga

aizpildīta SIMP nodošanas datums

«...» 200... Rīga

PIEŅĒMA

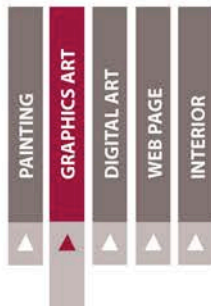
sekretāres paraksts

| Nr kods | Apgūtie studiju kursi un prakses veidi | KP sem. | Kontroles veids | vārds, uzvārds, personas kods | | vērtējums | mācībspēks iničiāls, uzvārds | akadēmiskais vai zinātniskais grāds | amats BSA Doc. | Docētāja paraksts |
|---------|--|---------|----------------------|-------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------|---|----------------------|-------------------|
| | | | | pārbaud datums | personas kods | | | | | |
| 1. | BDD027 Formu modelēš.III.Tektonika | 1 | Dif.ieskaite/skate | B.12.11 | 10/10000 | | A.Liskupa | LMA Hum.zin.maģ.mākslā | Doc. | |
| 2. | Reklāmas dizains | 2 | Kursa darbs (K.d) | | | | G.Vanags | RPL ai. arīteki. | asistents | |
| 3. | BDD032 Rasēšana un persp. III : Tehn.grafika | 1 | Dif.ieskaite | 14/12/11 | 7 (le.6) | | V.Dziedatāja | RPI, LAS sert.arh., LDS sert.prakt.diz. | Lekt. | |
| 4. | BDD034 Materiālu apstrādes tehnoloģ. I: reklāmā | 1 | Dif.ieskaite | 22.12.11 | 7/1000 | | R.Zarbūlis | LMA hum.zin.maģ.mākslā | Doc. | |
| 5. | BDD028 Zīmēšana III: Analītiska | 1 | Dif.ieskaite/skate | 23.12.11. | 8/100 | | A.Agadžanjans | LMA hum.zin.maģ.mākslā | asistents | |
| 6. | ADD009 Kultūras semiotika un semantika | 2 | Eksāmens | 23.12.11. | 5/100 | | N.Pazuhina | LKAMāksl.maģ.kult.theor. un vēst.spec. | Doc. | |
| 7. | BDD020 Reklāmas psiholoģija | 1 | Dif.ieskaite | 23.12.11 | 5/100 | | E.Turins | Dr.psych. | Doc. | |
| 8. | ADD010 Studiju un zināt. darba teorija un metodika | 2 | Dif.ieskaite | | | | V.Kafane | LU Dr.phil. | Asoc.Prof. | |
| 9. | BDD026 Dig.krāsu korekcijas pamati | 2 | Dif.ieskaite/skate | | | | M.Kopeikins | LMA Hum.zin.maģ.mākslā | Asoc.Prof. | |
| 10. | BDD022 Dator tehnoloģijas dizainā: multimediju redaktori | 2 | Dif.ieskaite/skate | | | | M.Kopeikins | LMA Hum.zin.maģ.mākslā | Asoc.Prof. | |
| 11. | BDD022 Dator tehnoloģijas dizainā: 3D projektēšanas redaktori | 1 | Dif.ieskaite/skate | 15.12.11 | 7/100 | | J.Kārkliņš | LMA Mākslas maģistrs | Asoc.Prof. | |
| 12. | BDD022 Dator tehnoloģijas dizainā: 3D graf. vizualizācijas redaktori | 1 | Dif.iesk./Eks./skate | 22.12.11 | 8/100 | | R.Zarbūlis | LMA hum.zin.maģ.mākslā | Doc. | |
| 13. | BDD035 Animācijas procesi | 2 | Dif.ieskaite/skate | 16.12.11. | 7/100 | | M.Liniņa | LKA Hum.zin.maģ.mākslā | Lekt. | |
| | | | kopā | 19 | | | | | | |
| | | | eksāmeni | 2 | | | | | | |
| | | | kursa darbs | 1 | | | | | | |
| | | | ieskaites | 11 | | | | | | |
| | | | skates | 7 | | | | | | |
| | | | referāti | - | | | | | | |

Atgādinājums: studējoša individuālo mācību plānu ir jānodod dizainā programmu mācību daļā (Lomonosova 4, 207. kab., programmas sekretārei) aizpildītā veidā trīs darba dienu laikā no sesijas pēdējā datuma. Pirms tam **OBLIGĀTI** nokopēt aizpildīto SIMP lapu un dokumenta oriģinālu nodot mācību daļā; kserokopija paliek studentam un tiek glabāta līdz studiju beigām. Vienlaikus ir jāaizpilda elektronisko kopiju ar iegūtam atzīmēm un jāatsūta to programmas direktoram (mihailkopeikin@bsa.edu.lv). Mācību daļā atzīme tiek ievadīta sekmības tabulā tikai ja nav pretrunas starp eksamīnācijas protokola un SIMP oriģināla un elektroniskās versijas datiem. Pretējā gadījumā studējošam ir jānāk uz mācību daļu pieņemšanas laikā lai noskaidrot nesakrītības iemeslu. Līdz sesijas beigām ir jābūt aizpildītam visam SIMP ailēm. Neaizpildītas ailes tiek uzskatītas par akadēmisko parādu. Pasmiedzējam ir tiesības pieņemt studentam ieskaiti tikai gadījumā, ja viņam rokās ir gan SIMP, gan eksamīnācijas protokols. Ja students ieradās uz eksāmenu laikā un ar kvalitatīvi izpildīto darbu, bet bez SIMP, pasmiedzējam nav tiesības pieņemt ieskaiti un likt novērtējumu protokolā (tai skaitā individuāli); students nav pļelāsts pie ieskaites kartošanai un eksāmenam un eksaminātoram ieraksta eksamīnāšanu protokolā atbilstošajā ailē «neieradās». Atbilstošā aile pasmiedzējs aizpilda gan SIMP, gan eksāmena Protokolā vienlaikus. SIMP tiek apstiprināts ar programmas direktora parakstu un ir obligāts dokuments ieskaišu un eksāmenu kartošanas procedūrā.

BSA DS profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programma «Datorizains» direktors hum.zin.maģ.mākslā asoc.prof. M.Kopeikins

visām SIMP ailēm jābūt aizpildītām!



GRAPHIC ART BY PENCIL



Park in Limbazhi.



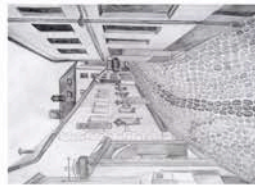
The old oak.



Still life by coal.



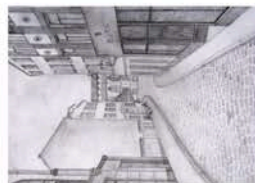
Still life.



The street in Riga.



The railway.



The "Zirgu" street in Riga. Alley.



The street in Limbazhi.



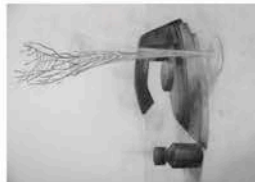
The street in Limbazhi.



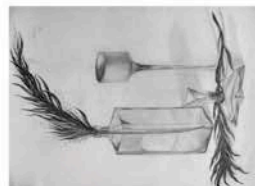
The street in Limbazhi.



Pines.



Still life.



Still life.



Still life.



Flowers.



Lilly.



Lilly.

Informācijā par katru darbu ietilpst (sk. studiju darba nolikumu):

- 4.4.2.1. IRDDBD1_SD_students uzvārds 1s 11_12
kur: 4.4.2.1.1. IRDDBD1 – grupas nosaukums;
4.4.2.1.2. _SD_ – studiju darbs (dokumenta veids);
4.4.2.1.3. Jūsu personīgais uzvārds
4.4.2.1.4. Jūsu tekošais studiju semestris;
4.4.2.1.5. tekošais studiju gads;

- 4.4.2.2. studiju kursa (priekšmeta) nosaukums, piem.,
B. Burtu mācība 1 /pamati/ 2KP. D/iesk.(skate)
prof. M.Kopeikins. LMA hum.zin.maģ. mākslā;
paraugs: IRDDBD1_SD_Kopeikins 2s 11_12
B. Burtu mācība 1 /pamati/ 2KP. D/iesk.(skate)
prof. M.Kopeikins. LMA hum.zin.maģ. mākslā;
Vingrinājums 1.